



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uoc.gr>

**ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ**

Γραμματεία Συγκλήτου

Πληροφορίες: Ελευθερία Αλεφαντινού

Τηλέφωνο: 28310 77904

Τηλεομοιοτυπία: 28310 77909

E-mail: [syglhtos@admin.uoc.gr](mailto:syglhtos@admin.uoc.gr)

Ρέθυμνο, 25-07-2017  
Αρ. Γεν. Πρωτ.: 10096

**ΘΕΜΑ: Έγκριση τροποποίησης του άρθρου 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η  
Σ Υ Γ Κ Λ Η Τ Ο Υ  
Τ Ο Υ Π Α Ν Ε Π Ι Σ Τ Η Μ Ι Ο Υ Κ Ρ Η Τ Η Σ**

Έχοντας υπόψη:

1.	Το Π.Δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α'/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το Ν.Δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310τ.Α/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως το Ν.Δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159τ.Α'/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκη και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., το Ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25τ.Α'/76) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του Π.Δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ.Α') – Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης,
2.	Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α'/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ' αριθμ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση,
3.	Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 Φ.Ε.Κ. 195/06.09.2011 τ.Α' « <i>Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων</i> », όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4076/2012 Φ.Ε.Κ. 159/10.08.2012 τ.Α' « <i>Ρυθμίσεις θεμάτων Α.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις</i> » και τις διατάξεις του Ν. 4115/2013 Φ.Ε.Κ. 24/30.1.2013 τ.Α' « <i>Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις.</i> »,
4.	Το άρθρο 8, παρ. 18, εδάφιο β), του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ τ Α'195/2011), το ΦΕΚ τ ΥΟΔΔ 82/18-02-2015) και την υπ'αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,
5.	Τις Αποφάσεις υπ' αριθμ. 15/02-03-2016 (ΦΕΚ τ.Β' 617/08-03-2016) και 07/06-03-2017 (ΦΕΚ 979 τ.Β'/23.03.2017), περί ορισμού Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη,
6.	Την υπ' αριθμ. 11119/01-09-2016 Πράξη Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, για το τρέχον Ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

7.	Το Π.Δ. 358 (ΦΕΚ 240/29-10-1998 τ. Α') «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών Πανεπιστημίου Κρήτης»,
8.	Το Ν.4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-05-2016),
9.	Το με Αρ. Γεν. Πρωτ.: 9586/13-07-2017 έγγραφο της Αν. Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου Κρήτης α/α κ. Μαρίας Πετρούλακη,
10.	Το απόσπασμα πρακτικών της 523 <sup>ης</sup> /10-07-2017 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης, σχετικά με την τροποποίηση του άρθρου 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης όσον αφορά την καταβολή ημερήσιας ή/και χιλιομετρικής αποζημίωσης για μετακινήσεις επιτηδευματιών,
11.	Το άρθρο 14 του Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/23-07-2013 τ. Α') «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»
12.	Τις διατάξεις του άρθρου 9, της παρ. 3 και 4, της Κ.Υ.Α. 679/22-08-96 των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 826 τ.Β'), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156/04-09-2009), όπως ισχύει σήμερα μετά την τροποποίηση της με το άρθρο 36 του Ν.3848/10 (ΦΕΚ 71/19-05-2010 τ.Α'),
13.	Την απόφαση της Συγκλήτου στην υπ' αριθμ. 374 <sup>η</sup> /Ειδ. Λογ. 3 <sup>ο</sup> /20-07-2017 τακτική συνεδρίαση για το παρόν θέμα,

### αποφασίζει τα ακόλουθα:

- **επικυρώνει** την υπ' αρ. 523<sup>η</sup>/10-07-2017 (ΑΔΑ:Ψ20Μ469Β7Γ-77Β) απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- **εγκρίνει** την τροποποίηση του άρθρου 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης όσον αφορά την καταβολή ημερήσιας ή/και χιλιομετρικής αποζημίωσης για μετακινήσεις επιτηδευματιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9, της παρ. 3 και 4, της Κ.Υ.Α. 679/22-08-96 των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 826 τ.Β'), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156/04-09-2009), όπως ισχύει σήμερα μετά την τροποποίηση της με το άρθρο 36 του Ν.3848/10 (ΦΕΚ 71/19-05-2010 τ.Α').

Κατόπιν της προαναφερόμενης έγκρισης τροποποίησης, το άρθρο 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, διαμορφώνεται ως ακολούθως:

#### «ΑΡΘΡΟ 13 Μετακινήσεις

Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας έργου (με σύμβαση ή χωρίς) που είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του, πραγματοποιούνται εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη και πίστωση στον εγκριμένο από την Επιτροπή Ερευνών προϋπολογισμό κάθε έργου, και με μοναδικό δικαιολογητικό την αποδοχή του έργου αυτού και της ερευνητικής του ομάδας, χωρίς τη μεσολάβηση άλλου οργάνου (άρθρο 7 παρ. 4Βα Κ.Υ.Α. 679/22.8.96).

Σε περιπτώσεις προσκεκλημένων ομιλητών, που δεν ανήκουν στην ομάδα έργου, η μετακίνηση πρέπει να εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών πριν την πραγματοποίησή της και κατόπιν σχετικού αιτήματος που θα υποβάλλει ο Ε.Υ.

Ομοίως έγκριση της Επιτροπής απαιτείται εφόσον έτσι ορίζει ο χρηματοδότης για πρόσωπα που μετέχουν στο έργο ως έκτακτοι συνεργάτες, και πραγματοποιούν μετακινήσεις χωρίς να έχουν συνάψει σύμβαση ή συμφωνητικό ιδίας συμμετοχής (ή εκτός της χρονικής διάρκειας της σύμβασης-συμφωνητικού).

Για τις δαπάνες μετακινήσεων ισχύουν τα ακόλουθα, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης ή πρόκειται για έργο υπαγόμενο στις διατάξεις του Ν.4336/2015 ή αποφασίσει διαφορετικά η Επιτροπή Ερευνών μετά από δικαιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. (Τα κατωτέρω οριζόμενα ποσά είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται κάθε χρόνο με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών).

#### Α. Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς (οικονομική θέση).
2. Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων.
3. Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού).
4. Έξοδα διανυκτέρευσης.
5. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees).

#### **Β. Απαραίτητα δικαιολογητικά:**

1. Ημερολόγιο κίνησης, στο οποίο θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά ο σιοπός του ταξιδιού και η σύνδεσή του με τα παραδοτέα του έργου/πακέτα εργασίας,
2. Αποδεικτικά της μετακίνησης:
  - α) εισιτήρια,
  - β) κάρτες επιβίβασης (πρωτότυπες)
  - γ) απόδειξη πώλησης εισιτηρίων
3. Τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από γραφείο ταξιδιών, τότε απαιτείται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) από το γραφείο προς το ξενοδοχείο.
4. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών εγγραφής σε συνέδριο/σεμινάριο (συνοδευόμενο από βεβαίωση συμμετοχής ή λίστα συμμετεχόντων ή πρόγραμμα συνεδρίου).

\* Σημείωση: Οι παραπάνω αναφερόμενες αποδείξεις και τιμολόγια είναι υποχρεωτικό να εκδίδονται στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού μόνο στην περίπτωση μετακινούμενων που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.

5. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, εκτύπωση αίτησης του μετακινούμενου στο διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας [kmd.ggde.gr](http://kmd.ggde.gr).
6. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, τα οποία μπορεί να είναι:
  - α) πρόγραμμα συνεδρίου, πρόγραμμα εργασιών συνάντησης, πρόσκληση, βεβαίωση παρακολούθησης/συμμετοχής, σχετική αλληλογραφία, πρακτικά συνάντησης κλπ.
  - β) έκθεση πεπραγμένων, όταν ο χρηματοδότης το απαιτεί ή στις περιπτώσεις συνάντηση συνεργασίας ή έρευνας πεδίου που δεν τεκμηριώνονται με τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά.
7. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, για το ποσό της ημερήσιας ή/και της χιλιομετρικής αποζημίωσης προβλέπεται η προσκόμιση σχετικών αποδείξεων, υπό τις ακόλουθες διευκρινίσεις:
  - α) Για τους μη υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι προαιρετική. Έχουν τη δυνατότητα να εκδώσουν τιμολόγιο για την ημερήσια ή/και χιλιομετρική αποζημίωση.
  - β) Για τους υπαγόμενους στην παράγραφο 9 του άρθρου 39 του Ν.4387/2016, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.
  - γ) Οι αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωση θα αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκριμένης μετακίνησης. Το εύλογο των ειδών ή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στις αποδείξεις τελούν υπό την κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου.
  - δ) Οι αποδείξεις για την χιλιομετρική αποζημίωση θα είναι σφραγισμένες αποδείξεις από πρατήρια καυσίμων, που μπορούν να έχουν εκδοθεί και την προηγούμενη ή την επόμενη των ημερών αναχώρησης-επιστροφής.
  - ε) Στον μετακινούμενο θα καταβάλλεται το ακριβές ποσό των αποδείξεων, υπό την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει i) τα κατά περίπτωση όρια του παρόντα Οδηγού ή του Ν.4336/2015 ή/και ενδεχόμενους ειδικούς περιορισμούς του χρηματοδότη, ii) το όριο ημερήσιας αποζημίωσης προκειμένου για τις ανά ημέρα εκδιδόμενες αποδείξεις διατροφής-εστίασης-μετακίνησης, iii) το όριο χιλιομετρικής αποζημίωσης όπως προκύπτει με τη χρήση του διαδραστικού εργαλείου στο [kmd.ggde.gr](http://kmd.ggde.gr).

#### **Γ. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων (όταν από τον χρηματοδότη ορίζονται χαμηλότερα όρια, ακολουθούνται αυτά αποκλειστικά)**

1. Κάλυψη του κόστους εισιτηρίων οικονομικής θέσης σε μέσα μαζικής μεταφοράς συνεπάγεται economy class για το αεροπλάνο και μέχρι κρεβάτι δίκλινης εσωτερικής καμπίνας για το πλοίο.

2. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).
3. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).
4. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε: α) 0,45 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο, β) 0,25 €/χλμ. με μηχανή και γ) 0,20 €/χλμ. με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, εφόσον τηρείται βιβλίο κίνησης του οχήματος.
5. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακίνηση μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων από τις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.
6. Για μετακίνηση ανάμεσα στις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης χωρίς διανυκτέρευση, η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι του ποσού των 35 €.
7. Η ημερήσια αποζημίωση εντός Ελλάδας (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 70 €.
8. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100 €. Για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες, μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 80 €.
9. Για μετακινήσεις άνω των δύο ημερών, η ημερησία αποζημίωση για τις μέρες της αναχώρησης και της επιστροφής καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

**Δ. Διευκρινήσεις και περιορισμοί που αφορούν στις μετακινήσεις (ακολουθούνται εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη)**

1. Οι ημέρες που βρίσκεται εκτός έδρας ένα μέλος της ομάδας έργου, για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ και των ΤΕΙ (παρ. β άρθρου 7 ΚΥΑ 679/1996).
2. Για την πληρωμή (ή την προκαταβολή πληρωμής) μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό σε εργαζόμενες ημέρες προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΔΕΠ πλήρους και μερικής απασχόλησης, ΕΤΕΠ, ΕΔΠΠ, διοικητικοί), θα πρέπει να υποβάλλεται έγκριση/βεβαίωση Προέδρου ή Κοσμητόρα ή Προϊσταμένου. Από την ανωτέρω υποχρέωση εξαιρούνται μετακινήσεις μελών ΔΕΠ που πραγματοποιούνται στις περιόδους διακοπής της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Ιδρύματος (διακοπές Χριστουγέννων-Πάσχα και μήνας Αύγουστος), καθώς και μετακινήσεις προσωπικού του Π.Κ. μεταξύ των πόλεων λειτουργίας του για διοικητικές ανάγκες (συνεδριάσεις επιτροπών, συναντήσεις εργασίας κλπ.)
3. Ορίζεται ως ανώτατο όριο ημερών αποζημίωσης εκτός έδρας οι δέκα (10) μέρες το μήνα ανά μετακινούμενο και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ., εφόσον υπάρχει η θετική γνώμη του Προέδρου του οικείου Τμήματος.
4. Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία τον τόπο εργασίας του μετακινούμενου. Για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, η αφετηρία θα πρέπει να είναι το Ρέθυμνο ή το Ηράκλειο. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.
5. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.
6. Στη περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/ καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του Ε.Λ και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.
7. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί -μόνο από και προς τα αεροδρόμια / λιμάνια / ΚΤΕΛ - ή τα αντίστοιχα έξοδα μετακίνησης με ΙΧ και στάθμευσης, αν δεν υπερβαίνουν το αντίστοιχο κόστος ταξί. Έξοδα ταξί εντός πόλεως δικαιολογούνται μόνο για προσκεκλημένους προγραμμάτων του ΠΚ, με απαραίτητα δικαιολογητικά την ταμειακή απόδειξη κάθε

διαδρομής και το ημερήσιο/ωρολόγιο πρόγραμμα των συναντήσεων/δράσεων του προγράμματος για τις οποίες μετακινείται ο προσκεκλημένος.

**8.** Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και τα έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δεν δικαιολογούνται, εκτός αν υπάρχουν έγκαιρες συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς στην Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

**9.** Σε μετακινήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες δεν δύνανται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. αποδείξεις διοδίων, τιμολόγια ξενοδοχείων) καλύπτεται η χιλιομετρική αποζημίωση, άλλα η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μόνο εφόσον προσκομίζονται παραστατικά αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής.

**10.** Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.

**11.** Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.

**12.** Ο ΕΛ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας».

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
ΟΔΥΣΣΕΑΣ – ΙΩΑΝΝΗΣ Α. ΖΩΡΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

*(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)*

- Επιτροπή Ερευνών
- Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού
- Τμήμα Πρωτοκόλλου & Αρχείου Δ.Δ.