



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uoc.gr/>

ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Γραμματεία Συγκλήτου

Πληροφορίες: Ελευθερία Αλεφαντινού

Τηλέφωνο: 28310 77904

Τηλεομοιοτυπία: 28310 77970

E-mail: syglhtos@admin.uoc.gr

Ρέθυμνο, 28-07-2016

Αρ. Γεν. Πρωτ.: 10438

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Έγκριση τροποποίησης του άρθρου 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Π.Δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239τ.Α'/73) Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, του Ν.Δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310τ.Α/1974) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης του Ν.Δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159τ.Α'/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκη και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ....., του Ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25τ.Α'/76) Περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του Π.Δ.103/1983 (ΦΕΚ 48/15-04-1983 τ.Α') – Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης,
2. τις διατάξεις του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ τ.Α' 195/06-09-2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ τ.Α' 159/2012) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις και τις διατάξεις του Ν.4115/2013 ΦΕΚ 24/30-01-2013 τ. Α' «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις»,
3. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚτ.Α'112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα, καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ' αριθμ.ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865 /ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση,
4. Το άρθρο 8, παρ. 18, εδάφιο β), του Ν.4009/2011 (ΦΕΚ τ Α'195/2011), το ΦΕΚ τ ΥΟΔΔ 82/18-02-2016) και την υπ'αριθμ. πρωτ. 31460/Ζ1/23-02-2016 (ΑΔΑ: ΨΡΙ24653ΠΣ-Υ1Κ) διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπου διαπιστώνεται ότι ο Καθηγητής Οδυσσέας Ζώρας έχει εκλεγεί ως Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης,
5. Την απόφαση υπ' αριθμ. 15 (ΦΕΚτ.Β' 617/8-3-2016), σχετικά με τον ορισμό Αναπληρωτών Πρύτανη και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης αυτών,

6. την υπ' αριθμ. 1970/24-02-2016 Πράξη Τροποποίησης της Συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, για το τρέχον Ακαδημαϊκό έτος 2015-2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
7. την υπ' αριθμ. 6223/25-05-2016 Πράξη Μετακίνησης της κ. Ελευθερίας Αλεφαντινού, στη θέση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γραμματείας της Συγκλήτου,
8. Το με αριθμό γενικού πρωτοκόλλου: 9790/19-07-2016 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού α/α κ Μαρίας Πετρουλάκη,
9. Το απόσπασμα πρακτικών της 491ης/11-07-2016 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης που εγκρίνει την τροποποίηση του άρθρου 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως αυτό παρατίθεται ακολούθως:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τμήμα: Διοικητικής Υποστήριξης-Προμήθειες
Πληροφορίες: Καραβασίλη Μαρία
Τηλ.: 2810 393190
Fax: 2810 393130
Email: karavasili@uoc.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
491^{ης}/11.07.2016 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης συνεδρίασε σήμερα 11 Ιουλίου 2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ηράκλειο (αίθουσα συνεδριάσεων Πρυτανείας) και πραγματοποίησε την 491^η Συνεδρίασή της.

Σημειώνεται ότι η διεξαγωγή της συνεδρίασης πραγματοποιείται σε τηλεδιάσκεψη με τις εγκαταστάσεις του Π.Κ. στο Ηράκλειο (αίθουσα συνεδριάσεων της Πρυτανείας) σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 13 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 6§7 του ν.3242/2004.

Παρόντες στη συνεδρίαση ήταν οι κ.κ.:

- ΤΣΙΡΩΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ, ΠΡΟΕΔΡΟΣ
- ΤΣΑΤΣΑΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ, ΜΕΛΟΣ
- ΚΑΠΠΑ ΙΩΑΝΝΑ, ΜΕΛΟΣ
- ΓΑΓΑΝΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ, ΜΕΛΟΣ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ, ΜΕΛΟΣ
- ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ, ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

Η Επιτροπή, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας υπό την προεδρεία του κ. Τσιρώνη Γεωργίου, Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών για τα θέματα της με αριθ. πρωτ. 4709/08.07.2016 Ημερήσιας Διάταξης αποφασίζει τα παρακάτω:

ΘΕΜΑ: 5.2. ΟΧΔ / Κανονισμός Διάθεσης Προϊόντων/ Κανονισμός Χορήγησης Υποτροφιών/ Κανονισμός Χρηματοδοτήσεων

5.2.1 Τροποποίηση του Άρθρου 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης

Η Επιτροπή, αφού έλαβε υπόψη,

α) τις παρατηρήσεις που καταγράφηκαν στη 480η/08.02.2016 Συνεδρίαση (θέμα 5.2.1),

β) τη γνωμοδότηση του νομικού συμβούλου και την τροποποίηση του άρθρου 13 του ΟΧΔ όπως παρουσιάστηκε στη 488η/06.06.2016 Συνεδρίαση (θέμα 4.3.2),

γ) την απόφαση της 354ης/30.6.2016 Συνεδρίας της Συγκλήτου (θέμα 14) για αναβολή της απόφασης τροποποίησης του άρθρου 13,

και κατόπιν διαλογικής συζήτησης, έκρινε αναγκαία την τροποποίηση του άρθρου 13 προκειμένου να αποσαφηνιστούν ορισμένα επιμέρους σημεία του. Ειδικότερα, όσον αφορά το ζήτημα της απουσίας μελών του προσωπικού του Π.Κ. από το Ίδρυμα κατά τη διάρκεια

μετακινήσεων που εκτελούνται στο πλαίσιο έργων, ελήφθησαν υπόψη οι προβλέψεις του άρθρου 7 της ΚΥΑ 379/1996. Η Επιτροπή κατέληξε στο συμπέρασμα ότι η "έγκριση του αμέσως προϊστάμενου" αφορά μόνον τις εργάσιμες ημέρες που καλύπτουν οι εκτός έδρας μετακινήσεις στο εσωτερικό.

Υπό αυτό το πρίσμα, η Επιτροπή **αποφασίζει** την τροποποίηση του άρθρου 13 ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 13 **Μετακινήσεις**

Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας έργου (με σύμβαση ή χωρίς) που είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του, πραγματοποιούνται εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη και πίστωση στον εγκεκριμένο από την Επιτροπή Ερευνών προϋπολογισμό κάθε έργου, και με μοναδικό δικαιολογητικό την αποδοχή του έργου αυτού και της ερευνητικής του ομάδας, χωρίς τη μεσολάβηση άλλου οργάνου (άρθρο 7 παρ. 4Βα Κ.Υ.Α. 679/22.8.96).

Για πρόσωπα που μετέχουν στο έργο ως έκτακτοι συνεργάτες, και πραγματοποιούν μετακινήσεις χωρίς να έχουν συνάψει σύμβαση ή συμφωνητικό ίδιας συμμετοχής (ή εκτός της χρονικής διάρκειας της σύμβασης-συμφωνητικού) απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον έτσι ορίζεται από το χρηματοδότη.

Για τις δαπάνες μετακινήσεων ισχύουν τα ακόλουθα, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης ή πρόκειται για έργο υπαγόμενο στις διατάξεις του Ν.4336/2015 ή αποφασίσει διαφορετικά η Επιτροπή Ερευνών μετά από δικαιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. (Τα κατωτέρω οριζόμενα ποσά είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται κάθε χρόνο με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών).

A. Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς (οικονομική θέση).
2. Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων.
3. Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού).
4. Έξοδα διανυκτέρευσης.
5. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees).

B. Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Ημερολόγιο κίνησης, στο οποίο θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεσή του με τα παραδοτέα του έργου/πακέτα εργασίας,
2. Αποδεικτικά της μετακίνησης:
 - α) εισιτήρια,
 - β) κάρτες επιβίβασης (πρωτότυπες)
 - γ) απόδειξη πώλησης εισιτηρίων
3. Τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από γραφείο ταξιδιών, τότε απαιτείται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) από το γραφείο προς το ξενοδοχείο.
4. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών εγγραφής σε συνέδριο/σεμινάριο (συνοδευόμενο από βεβαίωση συμμετοχής ή λίστα συμμετεχόντων ή πρόγραμμα συνεδρίου).

* Σημείωση: Οι παραπάνω αναφερόμενες αποδείξεις και τιμολόγια είναι υποχρεωτικό να εκδίδονται στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού μόνο στην περίπτωση μετακινούμενων που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.

5. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, τιμολόγιο στα στοιχεία του Ε.Λ για το ποσό της ημερήσιας ή/και της χιλιομετρικής αποζημίωσης.
6. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, τα οποία μπορεί να είναι:
 - α) πρόγραμμα συνεδρίου, πρόγραμμα εργασιών συνάντησης, πρόσκληση, βεβαίωση παρακολούθησης/συμμετοχής, σχετική αλληλογραφία, πρακτικά συνάντησης κλπ.

β) έκθεση πεπραγμένων, όταν ο χρηματοδότης το απαιτεί ή στις περιπτώσεις συνάντησης συνεργασίας ή έρευνας πεδίου που δεν τεκμηριώνονται με τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

Γ. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων (όταν από τον χρηματοδότη ορίζονται χαμηλότερα όρια, ακολουθούνται αυτά αποκλειστικά)

1. Κάλυψη του κόστους εισιτηρίων οικονομικής θέσης σε μέσα μαζικής μεταφοράς συνεπάγεται economy class για το αεροπλάνο και μέχρι κρεβάτι δίκλινης εσωτερικής καμπίνας για το πλοίο.
2. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).
3. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).
4. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε: α) 0,45 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο, β) 0,25 €/χλμ. με μηχανή και γ) 0,20 €/χλμ. με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, εφόσον τηρείται βιβλίο κίνησης του οχήματος.
5. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακίνηση μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων από τις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.
6. Για μετακίνηση ανάμεσα στις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης χωρίς διανυκτέρευση, η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι του ποσού των 35 €.
7. Η ημερήσια αποζημίωση εντός Ελλάδας (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 70 €.
8. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100 €. Για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες, μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 80 €.
9. Για μετακινήσεις άνω των δύο ημερών, η ημερησία αποζημίωση για τις μέρες της αναχώρησης και της επιστροφής καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

Δ. Διευκρινήσεις και περιορισμοί που αφορούν στις μετακινήσεις (ακολουθούνται εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη)

1. Οι ημέρες που βρίσκεται εκτός έδρας ένα μέλος της ομάδας έργου, για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ και των ΤΕΙ (παρ. β άρθρου 7 ΚΥΑ 679/1996).
2. Για την πληρωμή (ή την προκαταβολή πληρωμής) μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό σε εργάσιμες ημέρες προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΔΕΠ πλήρους και μερικής απασχόλησης, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικοί), θα πρέπει να υποβάλλεται έγκριση/βεβαίωση Προέδρου ή Κοσμήτορα ή Προϊσταμένου. Από την ανωτέρω υποχρέωση εξαιρούνται μετακινήσεις μελών ΔΕΠ που πραγματοποιούνται στις περιόδους διακοπής της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Ιδρύματος (διακοπές Χριστουγέννων-Πάσχα και μήνας Αύγουστος), καθώς και μετακινήσεις προσωπικού του Π.Κ. μεταξύ των πόλεων λειτουργίας του για διοικητικές ανάγκες (συνεδριάσεις επιτροπών, συναντήσεις εργασίας κλπ.)
3. Ορίζεται ως ανώτατο όριο ημερών αποζημίωσης εκτός έδρας οι δέκα (10) μέρες το μήνα ανά μετακινούμενο και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ., εφόσον υπάρχει η θετική γνώμη του Προέδρου του οικείου

Τμήματος.

4. Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία τον τόπο εργασίας του μετακινούμενου. Για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, η αφετηρία θα πρέπει να είναι το Ρέθυμνο ή το Ηράκλειο. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.

5. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

6. Στη περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/ καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του Ε.Λ και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

7. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί -μόνο από και προς τα αεροδρόμια / λιμάνια / ΚΤΕΛ - ή τα αντίστοιχα έξοδα μετακίνησης με ΙΧ και στάθμευσης, αν δεν υπερβαίνουν το αντίστοιχο κόστος ταξί. Έξοδα ταξί εντός πόλεως δικαιολογούνται μόνο για προσκεκλημένους προγραμμάτων του ΠΚ, με απαραίτητα δικαιολογητικά την ταμειακή απόδειξη κάθε διαδρομής και το ημερήσιο/ωρολόγιο πρόγραμμα των συναντήσεων/δράσεων του προγράμματος για τις οποίες μετακινείται ο προσκεκλημένος.

8. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και τα έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δεν δικαιολογούνται, εκτός αν υπάρχουν έκτακτες συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς στην Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

9. Σε μετακινήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες δεν δύνανται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. αποδείξεις διοδίων, τιμολόγια ξενοδοχείων) καλύπτεται η χιλιομετρική αποζημίωση, άλλα η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μόνο εφόσον προσκομίζονται παραστατικά αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής.

10. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.

11. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.

12. Ο ΕΛ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

Η παρούσα απόφαση αποστέλλεται στη Σύγκλητο του Π.Κ. προς επικύρωση.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΤΣΙΡΩΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

- 10.Τις διατάξεις του άρθρου 9, παρ.3 & 4, της Κ.Υ.Α. 679/22-08-96 των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 826 τ.Β'), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156/04-09-2009), όπως ισχύει σήμερα μετά την τροποποίησή της με το άρθρο 36 του Ν.3848/10 (ΦΕΚ 71/19-05-2010 τ.Α'),
- 11.Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου Κρήτης όπως αυτός εγκρίθηκε στην 387^η/14-12-2012 συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης και στην 309^η/20-12-2012 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης και όπως αυτός τροποποιήθηκε σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου στις ακόλουθες συνεδριάσεις 314/27-06-2013, 324/20-03-2014, 329/23-10-2014, 333/19-03-2015, 347/17-12-2015 και 352/26-05-2016,
- 12.Την απόφαση της Συγκλήτου στην 355η/Ειδ. Λογ. 1ο/22-07-2016 συνεδρίαση για το παρόν θέμα

αποφασίζει και

α) επικυρώνει την απόφαση της 491^{ης}/11-07-2016 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΑΔΑ:79Δ1469Β7Γ-0Γ4),

β) εγκρίνει την τροποποίηση του άρθρου 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9, της παρ. 3 & 4, της Κ.Υ.Α. 679/22-08-96 των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 826 τ.Β'), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 (ΦΕΚ 156/04-09-2009), όπως ισχύει σήμερα μετά την τροποποίηση της με το άρθρο 36 του Ν.3848/10 (ΦΕΚ 71/19-05-2010 τ.Α').

Το άρθρο 13 του ΟΧΔ διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 13 Μετακινήσεις

Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας έργου (με σύμβαση ή χωρίς) που είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του, πραγματοποιούνται εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη και πίστωση στον εγκεκριμένο από την Επιτροπή Ερευνών προϋπολογισμό κάθε έργου, και με μοναδικό δικαιολογητικό την αποδοχή του έργου αυτού και της ερευνητικής του ομάδας, χωρίς τη μεσολάβηση άλλου οργάνου (άρθρο 7 παρ. 4Βα Κ.Υ.Α. 679/22.8.96).

Για πρόσωπα που μετέχουν στο έργο ως έκτακτοι συνεργάτες, και πραγματοποιούν μετακινήσεις χωρίς να έχουν συνάψει σύμβαση ή συμφωνητικό ίδιας συμμετοχής (ή εκτός της χρονικής διάρκειας της σύμβασης-συμφωνητικού) απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον έτσι ορίζεται από το χρηματοδότη.

Για τις δαπάνες μετακινήσεων ισχύουν τα ακόλουθα, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης ή πρόκειται για έργο υπαγόμενο στις διατάξεις του Ν.4336/2015 ή αποφασίσει διαφορετικά η Επιτροπή Ερευνών μετά από δικαιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. (Τα κατωτέρω οριζόμενα ποσά είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται κάθε χρόνο με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών).

Α. Δαπάνες που καλύπτονται:

1. Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς (οικονομική θέση).
2. Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων.
3. Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού).
4. Έξοδα διανυκτέρευσης.
5. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees).

Β. Απαραίτητα δικαιολογητικά:

1. Ημερολόγιο κίνησης, στο οποίο θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεσή του με τα παραδοτέα του έργου/παικέτα εργασίας,
2. Αποδεικτικά της μετακίνησης:
 - α) εισιτήρια,
 - β) κάρτες επιβίβασης (πρωτότυπες)

γ) απόδειξη πώλησης εισιτηρίων

3. Τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από γραφείο ταξιδιών, τότε απαιτείται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) από το γραφείο προς το ξενοδοχείο.

4. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών εγγραφής σε συνέδριο/σεμινάριο (συνοδευόμενο από βεβαίωση συμμετοχής ή λίστα συμμετεχόντων ή πρόγραμμα συνεδρίου).

* Σημείωση: Οι παραπάνω αναφερόμενες αποδείξεις και τιμολόγια είναι υποχρεωτικό να εκδίδονται στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού μόνο στην περίπτωση μετακινούμενων που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα.

5. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, τιμολόγιο στα στοιχεία του Ε.Λ για το ποσό της ημερήσιας ή/και της χιλιομετρικής αποζημίωσης.

6. Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, τα οποία μπορεί να είναι:

α) πρόγραμμα συνεδρίου, πρόγραμμα εργασιών συνάντησης, πρόσκληση, βεβαίωση παραικολούθησης/συμμετοχής, σχετική αλληλογραφία, πρακτικά συνάντησης κλπ.

β) έκθεση πεπραγμένων, όταν ο χρηματοδότης το απαιτεί ή στις περιπτώσεις συνάντηση συνεργασίας ή έρευνας πεδίου που δεν τεκμηριώνονται με τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

Γ. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων (όταν από τον χρηματοδότη ορίζονται χαμηλότερα όρια, ακολουθούνται αυτά αποκλειστικά)

1. Κάλυψη του κόστους εισιτηρίων οικονομικής θέσης σε μέσα μαζικής μεταφοράς συνεπάγεται economy class για το αεροπλάνο και μέχρι κρεβάτι δίκλινης εσωτερικής καμπίνας για το πλοίο.

2. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).

3. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).

4. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε: α) 0,45 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο, β) 0,25 €/χλμ. με μηχανή και γ) 0,20 €/χλμ. με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, εφόσον τηρείται βιβλίο κίνησης του οχήματος.

5. Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακίνηση μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων από τις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

6. Για μετακίνηση ανάμεσα στις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης χωρίς διανυκτέρευση, η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι του ποσού των 35 €.

7. Η ημερήσια αποζημίωση εντός Ελλάδας (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 70 €.

8. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100 €. Για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες, μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 80 €.

9. Για μετακινήσεις άνω των δύο ημερών, η ημερησία αποζημίωση για τις μέρες της αναχώρησης και της επιστροφής καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

Δ. Διευκρινήσεις και περιορισμοί που αφορούν στις μετακινήσεις (ακολουθούνται εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη)

1. Οι ημέρες που βρίσκεται εκτός έδρας ένα μέλος της ομάδας έργου, για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ και των ΤΕΙ (παρ. β άρθρου 7 ΚΥΑ 679/1996).

2. Για την πληρωμή (ή την προκαταβολή πληρωμής) μετακινήσεων εκτός έδρας στο εσωτερικό σε εργάσιμες ημέρες προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΔΕΠ πλήρους και μερικής απασχόλησης, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικοί), θα πρέπει να υποβάλλεται έγκριση/βεβαίωση Προέδρου ή Κοσμήτορα ή Προϊσταμένου. Από την ανωτέρω υποχρέωση εξαιρούνται μετακινήσεις μελών ΔΕΠ που πραγματοποιούνται στις περιόδους διακοπής της εκπαιδευτικής λειτουργίας του Ιδρύματος (διακοπές

Χριστουγέννων-Πάσχα και μήνας Αύγουστος), καθώς και μετακινήσεις προσωπικού του Π.Κ. μεταξύ των πόλεων λειτουργίας του για διοικητικές ανάγκες (συνεδριάσεις επιτροπών, συναντήσεις εργασίας κλπ.)

3. Ορίζεται ως ανώτατο όριο ημερών αποζημίωσης εκτός έδρας οι δέκα (10) μέρες το μήνα ανά μετακινούμενο και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ., εφόσον υπάρχει η θετική γνώμη του Προέδρου του οικείου Τμήματος.

4. Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία τον τόπο εργασίας του μετακινούμενου. Για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, η αφετηρία θα πρέπει να είναι το Ρέθυμνο ή το Ηράκλειο. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.

5. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

6. Στη περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/ καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του Ε.Λ και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

7. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί -μόνο από και προς τα αεροδρόμια / λιμάνια / ΚΤΕΛ - ή τα αντίστοιχα έξοδα μετακίνησης με ΙΧ και στάθμευσης, αν δεν υπερβαίνουν το αντίστοιχο κόστος ταξί. Έξοδα ταξί εντός πόλεως δικαιολογούνται μόνο για προσκεκλημένους προγραμμάτων του ΠΚ, με απαραίτητα δικαιολογητικά την ταμειακή απόδειξη κάθε διαδρομής και το ημερήσιο/ωρολόγιο πρόγραμμα των συναντήσεων/δράσεων του προγράμματος για τις οποίες μετακινείται ο προσκεκλημένος.

8. Ενοικίαση αυτοκινήτου καθώς και τα έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δεν δικαιολογούνται, εκτός αν υπάρχουν έκτακτες συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς στην Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).

9. Σε μετακινήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες δεν δύνανται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. αποδείξεις διοδίων, τιμολόγια ξενοδοχείων) καλύπτεται η χιλιομετρική αποζημίωση, άλλα η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μόνο εφόσον προσκομίζονται παραστατικά αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής.

10. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.

11. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.

12. Ο ΕΛ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

- Επιτροπή Ερευνών
- Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού
- Γραμματεία Συγκλήτου
- Τμήμα Πρωτοκόλλου και Αρχείου Δ.Δ.

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΟΔΥΣΣΕΑΣ - ΙΩΑΝΝΗΣ ΖΩΡΑΣ**