



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ: <http://www.uoc.gr/>  
ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Γραμματεία Συγκλήτου

Πληροφορίες : Ι. Τζανταρολάκη  
Τηλέφωνο: 28310-77904 & 77907  
Τηλεομοιοτυπία: 28310-77909  
E-mail: [syglhtos@admin.uoc.gr](mailto:syglhtos@admin.uoc.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ρέθυμνο, 23/12/2015

Αριθ. Πρωτ.: 16857

ΘΕΜΑ:	Τροποποίηση του άρθρου 13 του οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης
-------	---

Α Π Ο Φ Α Σ Η  
Σ Υ Γ Κ Λ Η Τ Ο Υ  
Τ Ο Υ Π Α Ν Ε Π Ι Σ Τ Η Μ Ι Ο Υ Κ Ρ Η Τ Η Σ

Έχοντας υπόψη:

1.	Το Π.Δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α'/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το Ν.Δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310τ.Α/1974) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης το Ν.Δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159τ.Α'/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., το Ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25τ.Α'/76) περί τροποποίησης και συμπλήρωσης των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του Π.Δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ.Α') – Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.
2.	Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α'/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ' αριθ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.
3.	Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 Φ.Ε.Κ. 195/06.09.2011 τ.Α' «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4076/2012 Φ.Ε.Κ. 159/10.08.2012 τ.Α' «Ρυθμίσεις θεμάτων Α.Ε.Ι. και άλλες διατάξεις» και τις διατάξεις του Ν. 4115/2013 Φ.Ε.Κ. 24/30.1.2013 τ.Α' «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις.»
4.	Την με αριθμ. αριθμ. 14586/01.09.2014 Πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για τα ακαδημαϊκά έτη 2014-2015 και 2015-2016, όπως συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε, (ΑΔΑ: 7ΜΓΓ469Β7Γ-ΒΒΖ),
5.	Τον Ν. 4327/2015 (ΦΕΚ 50/ Α' / 14.5.15), άρθρ 35, παρ. 1 & 2, περί παράτασης θητείας των μονομελών και συλλογικών οργάνων των ΑΕΙ & ΤΕΙ, έως 31 Οκτωβρίου 2015,
6.	Την υπ' αριθ. 10330 (ΦΕΚ τ. ΥΟΔΔ 705/02-10-2015) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, σύμφωνα με την οποία ορίζεται Πρύτανης του Πανεπιστημίου Κρήτης ο καθηγητής Μιχαήλ Ταρουδάκης του Ιωάννη, με θητεία έως 31/10/2015 και την υπ' αριθμ. 159802/Ζ1/9-10-2015 (ΑΔΑ:ΒΜΦ0465Φ03-375) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με την οποία διαπιστώνεται ο ορισμός του Μιχαήλ Ταρουδάκη, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου

	Κρήτης
7.	Την ΠΝΠ ΦΕΚ 127/τ. Α΄/08-10-2015,
8.	Την υπ΄ αριθμ. 175039/Ζ1/03-11-2015 (ΑΔΑ: 6ΟΤΛ4653ΠΣ-ΙΤ2) Εγκύκλιο της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 6 της με ημερομηνία 7 Οκτωβρίου 2015 ΠΝΠ... (ΦΕΚ Α΄ 127/8-10-2015)»,
9.	Την Απόφαση υπ΄ αρ. 13108/21-10-2015 (ΦΕΚ τ. Β΄ 2465/2015) «Απαλλαγή καθηκόντων των Αναπληρωτών Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης – Ορισμός νέων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης»,
10.	Το με αριθμό γενικού πρωτοκόλλου: 16061/14-12-2015 έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού,
11.	Το απόσπασμα πρακτικών της Συνεδρίασης 474/07-12-2015 της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνει την τροποποίηση του άρθρου 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,
12.	Τις διατάξεις του άρθρου 9, της παρ. 3 και 4 της Κ.Υ.Α. 679/22.08.96 των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 826 Β), όπως κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/4.9.2009 και όπως ισχύει σήμερα μετά την τροποποίησή της με το άρθρο 36 του Ν. 3848/10 (ΦΕΚ Α 71/19.5.2010),
13.	Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίαση αριθμ. 347ης/Ειδ. Λογ. 3ο/17-12-2015 για το παρόν θέμα.

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

### Ε Γ Κ Ρ Ι Ν Ο Υ Μ Ε

την ως άνω τροποποίηση του άρθρου 13 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης η οποία μετά την τροποποίησή της επαναδιατυπώνεται ως εξής:

#### ΑΡΘΡΟ 13

##### Μετακινήσεις

Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας έργου (με σύμβαση ή χωρίς) που είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του, πραγματοποιούνται εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη και πίστωση στον εγκεκριμένο από την Επιτροπή Ερευνών προϋπολογισμό κάθε έργου, και με μοναδικό δικαιολογητικό την αποδοχή του έργου αυτού και της ερευνητικής του ομάδας, χωρίς τη μεσολάβηση άλλου οργάνου (άρθρο 7 παρ. 4Βα Κ.Υ.Α. 679/22.8.96).

Για πρόσωπα που μετέχουν στο έργο ως έκτακτοι συνεργάτες, και πραγματοποιούν μετακινήσεις χωρίς να έχουν συνάψει σύμβαση ή συμφωνητικό ίδιας συμμετοχής (ή εκτός της χρονικής διάρκειας της σύμβασης-συμφωνητικού) απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον έτσι ορίζεται από το χρηματοδότη.

Για τις δαπάνες μετακινήσεων ισχύουν τα ακόλουθα, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης ή αποφασίσει διαφορετικά η Επιτροπή Ερευνών μετά από δικαιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. (Τα κατωτέρω οριζόμενα ποσά είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται κάθε χρόνο με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών).

#### **A. Δαπάνες που καλύπτονται:**

1. Κόστος εισιτηρίων σε μέσα μαζικής μεταφοράς (οικονομική θέση).
2. Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων.
3. Ημερήσια αποζημίωση (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού).
4. Έξοδα διανυκτέρευσης.
5. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees).

#### **B. Απαραίτητα δικαιολογητικά:**

1. Ημερολόγιο κίνησης, στο οποίο θα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεσή του με τα παραδοτέα του έργου/πακέτα εργασίας,

**2. Αποδεικτικά της μετακίνησης:**

- α) εισιτήρια,
- β) κάρτες επιβίβασης (πρωτότυπες)
- γ) απόδειξη πώλησης εισιτηρίων (στα στοιχεία του Ε.Λ. προκειμένου για αεροπορικά εισιτήρια)

**3.** Τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος στα στοιχεία του Ε.Λ. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από γραφείο ταξιδιών, τότε απαιτείται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) από το γραφείο προς το ξενοδοχείο.

**4.** Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών εγγραφής σε συνέδριο/σεμινάριο (συνοδευόμενο από βεβαίωση συμμετοχής ή λίστα συμμετεχόντων ή πρόγραμμα συνεδρίου).

**5.** Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, τιμολόγιο στα στοιχεία του Ε.Λ για το ποσό της ημερήσιας ή/και της χιλιομετρικής αποζημίωσης, εκτός αν για τα παραπάνω προσκομίζονται παραστατικά δαπανών (πχ. βενζίνης, διατροφής κλπ.).

**6.** Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, τα οποία μπορεί να είναι:

- α) πρόγραμμα συνεδρίου, πρόγραμμα εργασιών συνάντησης, πρόσκληση, βεβαίωση παρακολούθησης/συμμετοχής, σχετική αλληλογραφία, πρακτικά συνάντησης κλπ.
- β) έκθεση πεπραγμένων, όταν ο χρηματοδότης το απαιτεί ή στις περιπτώσεις συνάντηση συνεργασίας ή έρευνας πεδίου που δεν τεκμηριώνονται με τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

**Γ. Όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων (όταν από τον χρηματοδότη ορίζονται χαμηλότερα όρια, ακολουθούνται αυτά αποκλειστικά)**

**1.** Κάλυψη του κόστους εισιτηρίων οικονομικής θέσης σε μέσα μαζικής μεταφοράς συνεπάγεται economy class για το αεροπλάνο και μέχρι κρεβάτι δίκλινης εσωτερικής καμπίνας για το πλοίο.

**2.** Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).

**3.** Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).

**4.** Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε: α) 0,45 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο, β) 0,25 €/χλμ. με μηχανή και γ) 0,20 €/χλμ. με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, εφόσον τηρείται βιβλίο κίνησης του οχήματος.

**5.** Ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακίνηση μεγαλύτερη των 40 χιλιομέτρων από τις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

**6.** Για μετακίνηση ανάμεσα στις πόλεις λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης χωρίς διανυκτέρευση, η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι του ποσού των 35 €.

**7.** Η ημερήσια αποζημίωση εντός Ελλάδας (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 70 €.

**8.** Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100 €. Για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές ή τους υποψήφιους διδάκτορες, μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 80 €.

**9.** Για μετακινήσεις άνω των δύο ημερών, η ημερησία αποζημίωση για τις μέρες της αναχώρησης και της επιστροφής καταβάλλεται κατά το ήμισυ.

**Δ. Διευκρινήσεις και περιορισμοί που αφορούν στις μετακινήσεις (ακολουθούνται εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά από τον χρηματοδότη)**

**1.** Για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΔΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ, διοικητικοί), απαιτείται άδεια απουσίας από το Τμήμα ή το αρμόδιο όργανο. Επίσης, ορίζεται ως ανώτατο όριο ημερών αποζημίωσης εκτός έδρας οι δέκα (10) μέρες το μήνα ανά μετακινούμενο και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ., εφόσον υπάρχει η θετική γνώμη του Προέδρου του οικείου Τμήματος.

**2.** Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία τον τόπο εργασίας του μετακινούμενου. Για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, η αφετηρία θα πρέπει να είναι το Ρέθυμνο ή το Ηράκλειο. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.

3. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.
4. Στη περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι: η φωτοτυπία των εισιτηρίων/ καρτών επιβίβασης, το πρωτότυπο τιμολόγιο ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος που έχει εκδοθεί στα στοιχεία του Ε.Λ και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.
5. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται έξοδα ταξί -μόνο από και προς τα αεροδρόμια / λιμάνια / ΚΤΕΛ - ή τα αντίστοιχα έξοδα μετακίνησης με ΙΧ και στάθμευσης, αν δεν υπερβαίνουν το αντίστοιχο κόστος ταξί. Έξοδα ταξί εντός πόλεως δικαιολογούνται μόνο για προσκεκλημένους προγραμμάτων του ΠΚ, με απαραίτητα δικαιολογητικά την ταμειακή απόδειξη κάθε διαδρομής και το ημερήσιο/ωρολόγιο πρόγραμμα των συναντήσεων/δράσεων του προγράμματος για τις οποίες μετακινείται ο προσκεκλημένος.
6. Ενοίκιαση αυτοκινήτου καθώς και τα έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μηχανής δεν δικαιολογούνται, εκτός αν υπάρχουν έκτακτες συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Ε.Υ. προς στην Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος).
7. Σε μετακινήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες δεν δύνανται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. αποδείξεις διοδίων, τιμολόγια ξενοδοχείων) καλύπτεται η χιλιομετρική αποζημίωση, άλλα η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μόνο εφόσον προσκομίζονται παραστατικά αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής.
8. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου.
9. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.
10. Ο ΕΛ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο Πρύτανη - Πρυτανεία
- Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού
- Γραμματεία Συγκλήτου

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ  
ΜΙΧΑΗΛ ΤΑΡΟΥΔΑΚΗΣ