



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ/ΑΔΑ

Ρέθυμνο, 16 Ιανουαρίου 2015

Αριθμ. Γενικού Πρωτ.: 502

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ:	Τροποποίηση των παραγράφων Β και Ε του άρθρου 14 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης
-------	--

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1.	Το Π.Δ. 296/1973 (ΦΕΚ 239 τ.Α'/1973) περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου, το Ν.Δ. 114/1974 (ΦΕΚ 310τ.Α/1974) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως το Ν.Δ. 87/1973 (ΦΕΚ 159τ.Α'/73) «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» και επεκτάσεως διατάξεων τινών αυτού εις άπαντα τα ΑΕΙ..., το Ν. 259/1976 (ΦΕΚ 25τ.Α'/76) περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πανεπιστημίων Θράκης και Κρήτης κειμένων διατάξεων, τις διατάξεις του Π.Δ. 103/1983, (Φ.Ε.Κ. 48/15.04.1983, τ.Α') – Αυτοδύναμη λειτουργία του Πανεπιστημίου Κρήτης..., καθώς και της λοιπής νομοθεσίας περί Πανεπιστημίου Κρήτης.
2.	Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 τ.Α'/2010) ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, καθώς και την κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσα υπ' αριθ. ΥΠΟΙΚ Δ6 1127865/ΕΞ2010/30-09-2010 απόφαση.
3.	Την υπ' αριθμόν Φ.120.61/19/Β2/64578/20.07.2011 με (Φ.Ε.Κ. 241/29.07.2011, τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.) διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων περί εκλογής του Καθηγητή Ευριπίδη Στεφάνου ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 01.09.2011 έως 31.08.2015 .
4.	Το με αριθμ. πρωτ.: αριθμ. πρωτ.: 10693/21.10.2014 έγγραφο της Αναπλ. Προϊσταμένης της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού, με το οποίο διαβιβάζει απόσπασμα πρακτικών της συνεδρίασης αριθμ. 439/20.10.2014 της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνει την τροποποίηση των παραγράφων Β και Ε του άρθρου 14 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.
5.	<p>Το απόσπασμα πρακτικών της 439/20.10.2014 συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ: 72ΕΣ469Β7Γ-ΟΓΖ), το οποίο έχει ως ακολούθως:</p> <p style="text-align: center;"><u>ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ</u> <u>439^{ης}/20.10.2014 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ</u></p> <p>.....</p> <p>ΘΕΜΑ: 5.2. Οδηγός Χρηματοδότησης & Διαχείρισης / Κανονισμός διάθεσης προϊόντων / Κανονισμός χορήγησης υποτροφιών / Κανονισμός Χρηματοδοτήσεων</p> <hr/> <p>5.2.1 Τροποποίηση άρθρου 14 ΟΔΧ, παραγράφων Β και Ε</p> <p>Λαμβάνοντας υπόψη:</p> <p>α) τις διατάξεις των παραγράφων Β και Ε του άρθρου 14 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης</p> <p>β) την με αρ. πρωτ. 1861/29.1.2014 διατύπωση γνώμης για την δημοπράτηση του υποέργου 16 της πράξης 303141 εκδοθείσας από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» και υπογραφείσας από τον Ειδικό Γραμματέα Ευρωπαϊκών Πόρων και των προφορικών συστάσεων που έχουν δοθεί από την ίδια ως άνω διαχειριστική αρχή στα πλαίσια διατύπωσης γνώμης</p>

για την δημοπράτηση του υποέργου 2 των έργων 377287, 377299, 377301.

γ) τις διατάξεις των άρθρων 26 του Ν. 4024/2011 και 38 ΠΔ 118/2007

Αποφασίζεται η τροποποίηση των παραγράφου Β και Ε του άρθρου 14 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης όπως έχει διαμορφωθεί μέχρι σήμερα με την με αριθμό 5.3.1.-συν.387/14.12.2012 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ ΒΕΔΧ469Β7Γ-Κ6Φ), και την έγκριση της Συγκλήτου του ΠΚ, Συνεδρία 309/20.12.2012 (ΑΔΑ ΒΕΙΨ469Β7Γ-653), που αφορά στον τρόπο συγκρότησης των Επιτροπών Διαγωνισμού και Διενέργειας Κληρώσεων και η επαναδιατύπωσή τους ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 14

Προμήθειες υλικών και εκτελέσεις έργων

....

Β. Επιτροπές Διαγωνισμού και Διενέργειας Κληρώσεων

1. Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού

Οι Διαγωνισμοί ή οι διαδικασίες διαπραγμάτευσης (μετά από άγονους διαγωνισμούς) στο πλαίσιο ενός έργου διενεργούνται από μία τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που ορίζεται ως εξής:

Α) Για τα έργα που δεν εντάσσονται στο ΕΣΠΑ: Η επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, καθηγητές του αντίστοιχου με το αντικείμενο του έργου Τμήματος του Π.Κ., εκ των οποίων το ένα τακτικό μέλος της Επιτροπής, θα είναι ο Επιστημονικός υπεύθυνος του έργου.

Β Για τα έργα που εντάσσονται στο ΕΣΠΑ: Η επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, καθηγητές του αντίστοιχου με το αντικείμενο του έργου Τμήματος του Π.Κ.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αναλαμβάνει την αποσφράγιση των προσφορών, κρίνει για το παραδεκτό ή μη των προσφορών αυτών ή αξιολογεί τα αποτελέσματα των διαδικασιών διαπραγμάτευσης και υπογράφει το πρακτικό αξιολόγησης, αιτιολογώντας πλήρως την επιλογή της. Το πρακτικό αξιολόγησης υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι αρμόδια να αποφασίσει:

1. Την κατακύρωση του διαγωνισμού/έγκριση του αποτελέσματος διαπραγμάτευσης
2. Την τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και την επανάληψη της
3. Τη ματαίωση του διαγωνισμού
4. Την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

2. Επιτροπές Ενστάσεων

Αρμόδιο όργανο για την κρίση των ενστάσεων/προσφυγών που υποβάλλονται σε όλα τα διαγωνιστικά στάδια είναι η Επιτροπή Ερευνών που αποφασίζει κατόπιν εισήγησης της οικείας Επιτροπής Ενστάσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται ανά έτος και ανά τμήμα, αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη και η θητεία της είναι ετήσια.

Τα μέλη της ορίζονται ως εξής :

- το 1^ο μέλος και ο αναπληρωτής αυτού θα προέρχονται από την νομική υπηρεσία του Ε.Λ.Π.Κ.
- το 2^ο μέλος και ο αναπληρωτής αυτού προέρχονται από το σύνολο των καθηγητών που απασχολούνται στο αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου Τμήμα του Π.Κ.
- το 3^ο μέλος και ο αναπληρωτής αυτού προέρχονται από το σύνολο των καθηγητών που απασχολούνται στην αντίστοιχη με το αντικείμενο του έργου Σχολή του ΠΚ

Τα μέλη της είναι υποχρεωτικά διάφορα από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

3. Επιτροπές Παρακολούθησης - Παραλαβής

Στην περίπτωση προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών αξίας άνω των 5.869,41 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με απευθείας ανάθεση ή κατόπιν διαγωνισμών, είναι απαραίτητη η παρακολούθησή της από μία τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, καθηγητές του αντίστοιχου με το αντικείμενο του έργου Τμήματος του ΠΚ. Τα μέλη της δεν μπορούν να ταυτίζονται με τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για το ίδιο έργο. Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής παρακολουθεί την εκτέλεση της προμήθειας και συντάσσει το πρωτόκολλο παρακολούθησης /παραλαβής/καλής εκτέλεσης.

Οι επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού και Παρακολούθησης - παραλαβής συγκροτούνται ανά έργο με ετήσια θητεία. Η θητεία τους δύναται να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Διαδικασία συγκρότησης Επιτροπών Διαγωνισμού -Επιτροπή Διενέργειας Κληρώσεων

Α) Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού και Παρακολούθησης - Παραλαβής: Όλα τα μέλη των

επιτροπών, εκτός εάν ως μέλος των επιτροπών ορίζεται *ex officio* ο Ε.Υ. του έργου, θα προκύπτουν μετά από διαδικασία κλήρωσης μεταξύ όλων όσων ορίζονται ανωτέρω κατά περίπτωση. Σε περιπτώσεις που ένα έργο υπάγεται σε διάφορα τμήματα της ίδιας σχολής, η κλήρωση θα λαμβάνει χώρα μεταξύ όλου του αντίστοιχου προσωπικού όλων των σχετιζομένων τμημάτων. Αν ένα έργο υπάγεται στην διοίκηση του πανεπιστημίου ή σε υπηρεσίες/δραστηριότητες που σχετίζονται με όλο το πανεπιστήμιο, η Επιτροπή Ερευνών θα αποφασίζει από ποιο προσωπικό θα διενεργείται η κλήρωση για την συγκρότηση των αντίστοιχων επιτροπών. Στην περίπτωση που το έργο πρόκειται να διενεργηθεί ή υλοποιείται από το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης, μέλη των σχετικών επιτροπών θα κληρώνονται από τους καθηγητές των τμημάτων Βιολογίας και Χημείας του ΠΚ.

Β) Επιτροπές Ενστάσεων: Συγκροτείται μία Επιτροπή για κάθε τμήμα, τα μέλη της οποίας θα προκύπτουν μετά από διαδικασία κλήρωσης μεταξύ όλων όσων ορίζονται ανωτέρω κατά περίπτωση. Σε περιπτώσεις που ένα έργο δεν υπάγεται σε συγκεκριμένο τμήμα, τα μέλη της Επιτροπής θα προέρχονται από την νομική υπηρεσία του Ε.Λ.Π.Κ. για το πρώτο μέλος και από το σύνολο των καθηγητών του ΠΚ για το δεύτερο και τρίτο μέλος.

Η κλήρωση είναι δημόσια και διενεργείται ηλεκτρονικώς από την αρμόδια για τη συγκρότηση του συλλογικού οργάνου Επιτροπή Διενέργειας Κληρώσεων του ΕΛ, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο της ΕΕ και, σε περίπτωση κωλύματος αυτού, από τον Αντιπρόεδρο, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του ΕΛ, και σε περίπτωση κωλύματός του, από τον αναπληρωτή του και από τον προϊστάμενο του τμήματος Προμηθειών του Ε.Λ.Π.Κ και, σε περίπτωση κωλύματός του, από τον αναπληρωτή του ή ένα εργαζόμενο του ίδιου τμήματος. Ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής της κλήρωσης γνωστοποιείται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες νωρίτερα, με ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Π.Κ.

Από την κλήρωση αυτή εξάγεται ο απαιτούμενος αριθμός τακτικών και αναπληρωματικών μελών και τα κληρωθέντα αυτά μέλη αναγράφονται σε πίνακα, κατά τη σειρά κλήρωσής τους. Πρώτα διενεργείται η κλήρωση για τα τακτικά μέλη και μετά για τα αναπληρωματικά. Με ευθύνη του προϊσταμένου του Ε.Λ.Π.Κ. ειδοποιούνται αμελλητί για την επιλογή τους τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη. Για τη διενέργεια της κλήρωσης και τα αποτελέσματά της συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πράξης επιλογής του μέλους του συλλογικού οργάνου. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εκδίδει τις πράξεις συγκρότησης των ως άνω οργάνων μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κλήρωσης.»

....

«Ε. Δικαιολογητικά πληρωμής προμηθειών

1. Εντολή πληρωμής και Τιμολόγιο / Δελτίο Αποστολής ή Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών / Δελτίο Αποστολής. Στην περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί στον Ειδικό Λογαριασμό το τελικό τιμολόγιο, για να γίνει η πληρωμή απαιτείται προτιμολόγιο (*proforma invoice*) ή φόρμα παραγγελίας (*order form*) από τον προμηθευτή μαζί με μια αίτηση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής από τον Ε.Υ. Η προσκόμιση του τελικού τιμολογίου και η απόδοση της προκαταβολής στον Ειδικό Λογαριασμό, πρέπει να γίνουν μέσα σε δέκα (10) μέρες μετά την πραγματοποίηση της δαπάνης.

2. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα από το ΙΚΑ (για παραστατικά συνολικής αξίας πάνω από 1.500 € και 3.000 € αντίστοιχα) και μόνο για τις προμήθειες εσωτερικού.

3. Πρωτόκολλο της Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής για την παραλαβή του είδους ή για την καλή εκτέλεση της σύμβασης για τις προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών ή εκτελέσεις έργων, η αξία των οποίων είναι άνω των 5.869,41 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ»

Η ως άνω τροποποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης παραπέμπεται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για έγκριση.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΚΑΡΔΑΣΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ελένη Καρκανάκη

Προϊσταμένη Γραμματείας

6. Την απόφαση της Συγκλήτου αριθμ. 329/23-10-2014 για το παρόν θέμα,

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Ε γ κ ρ ί ν ο υ μ ε την ως άνω τροποποίηση των παραγράφων Β και Ε του άρθρου 14 του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, οι οποίες μετά την τροποποίησή τους επαναδιατυπώνονται ως εξής:

«ΑΡΘΡΟ 14

Προμήθειες υλικών και εκτελέσεις έργων

....

Β. Επιτροπές Διαγωνισμού και Διενέργειας Κληρώσεων

1. Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού

Οι Διαγωνισμοί ή οι διαδικασίες διαπραγμάτευσης (μετά από άγονους διαγωνισμούς) στο πλαίσιο ενός έργου διενεργούνται από μία τριμελή Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που ορίζεται ως εξής:

Α) Για τα έργα που δεν εντάσσονται στο ΕΣΠΑ: Η επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, καθηγητές του αντίστοιχου με το αντικείμενο του έργου Τμήματος του Π.Κ., εκ των οποίων το ένα τακτικό μέλος της Επιτροπής, θα είναι ο Επιστημονικός υπεύθυνος του έργου.

Β) Για τα έργα που εντάσσονται στο ΕΣΠΑ: Η επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, καθηγητές του αντίστοιχου με το αντικείμενο του έργου Τμήματος του Π.Κ.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αναλαμβάνει την αποσφράγιση των προσφορών, κρίνει για το παραδεκτό ή μη των προσφορών αυτών ή αξιολογεί τα αποτελέσματα των διαδικασιών διαπραγμάτευσης και υπογράφει το πρακτικό αξιολόγησης, αιτιολογώντας πλήρως την επιλογή της. Το πρακτικό αξιολόγησης υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι αρμόδια να αποφασίσει:

- Την κατακύρωση του διαγωνισμού/έγκριση του αποτελέσματος διαπραγμάτευσης
- Την τροποποίηση των όρων της διακήρυξης και την επανάληψη της
- Τη ματαίωση του διαγωνισμού
- Την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

2. Επιτροπές Ενστάσεων

Αρμόδιο όργανο για την κρίση των ενστάσεων/προσφυγών που υποβάλλονται σε όλα τα διαγωνιστικά στάδια είναι η Επιτροπή Ερευνών που αποφασίζει κατόπιν εισήγησης της οικείας Επιτροπής Ενστάσεων. Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται ανά έτος και ανά τμήμα, αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη και η θητεία της είναι ετήσια.

Τα μέλη της ορίζονται ως εξής :

- το 1^ο μέλος και ο αναπληρωτής αυτού θα προέρχονται από την νομική υπηρεσία του Ε.Λ.Π.Κ.
- το 2^ο μέλος και ο αναπληρωτής αυτού προέρχονται από το σύνολο των καθηγητών που απασχολούνται στο αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου Τμήμα του Π.Κ.
- το 3^ο μέλος και ο αναπληρωτής αυτού προέρχονται από το σύνολο των καθηγητών που απασχολούνται στην αντίστοιχη με το αντικείμενο του έργου Σχολή του ΠΚ

Τα μέλη της είναι υποχρεωτικά διάφορα από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

3. Επιτροπές Παρακολούθησης - Παραλαβής

Στην περίπτωση προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών αξίας άνω των 5.869,41 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με απευθείας ανάθεση ή κατόπιν διαγωνισμών, είναι απαραίτητη η παρακολούθησή της από μία τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, καθηγητές του αντίστοιχου με το αντικείμενο του έργου Τμήματος του Π.Κ. Τα μέλη της δεν μπορούν να ταυτίζονται με τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού για το ίδιο έργο. Η Επιτροπή Παρακολούθησης - Παραλαβής παρακολουθεί την εκτέλεση της προμήθειας και συντάσσει το πρωτόκολλο παρακολούθησης /παραλαβής/καλής εκτέλεσης.

Οι επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού και Παρακολούθησης - παραλαβής συγκροτούνται ανά έργο με ετήσια θητεία. Η θητεία τους δύναται να παραταθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Διαδικασία συγκρότησης Επιτροπών Διαγωνισμού -Επιτροπή Διενέργειας Κληρώσεων

Α) Επιτροπές Διενέργειας Διαγωνισμού και Παρακολούθησης - Παραλαβής: Όλα τα μέλη των επιτροπών, εκτός εάν ως μέλος των επιτροπών ορίζεται ex officio ο Ε.Υ. του έργου, θα προκύπτουν μετά από διαδικασία κλήρωσης μεταξύ όλων όσων ορίζονται ανωτέρω κατά περίπτωση. Σε περιπτώσεις που ένα έργο υπάγεται σε

διάφορα τμήματα της ίδιας σχολής, η κλήρωση θα λαμβάνει χώρα μεταξύ όλου του αντίστοιχου προσωπικού όλων των σχετιζομένων τμημάτων. Αν ένα έργο υπάγεται στην διοίκηση του πανεπιστημίου ή σε υπηρεσίες/δραστηριότητες που σχετίζονται με όλο το πανεπιστήμιο, η Επιτροπή Ερευνών θα αποφασίζει από ποιο προσωπικό θα διενεργείται η κλήρωση για την συγκρότηση των αντίστοιχων επιτροπών. Στην περίπτωση που το έργο πρόκειται να διενεργηθεί ή υλοποιείται από το Μουσείο Φυσικής Ιστορίας Κρήτης, μέλη των σχετικών επιτροπών θα κληρώνονται από τους καθηγητές των τμημάτων Βιολογίας και Χημείας του ΠΚ.

Β) Επιτροπές Ενστάσεων: Συγκροτείται μία Επιτροπή για κάθε τμήμα, τα μέλη της οποίας θα προκύπτουν μετά από διαδικασία κλήρωσης μεταξύ όλων όσων ορίζονται ανωτέρω κατά περίπτωση. Σε περιπτώσεις που ένα έργο δεν υπάγεται σε συγκεκριμένο τμήμα, τα μέλη της Επιτροπής θα προέρχονται από την νομική υπηρεσία του Ε.Λ.Π.Κ. για το πρώτο μέλος και από το σύνολο των καθηγητών του ΠΚ για το δεύτερο και τρίτο μέλος.

Η κλήρωση είναι δημόσια και διενεργείται ηλεκτρονικώς από την αρμόδια για τη συγκρότηση του συλλογικού οργάνου Επιτροπή Διενέργειας Κληρώσεων του ΕΛ, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο της ΕΕ και, σε περίπτωση κωλύματος αυτού, από τον Αντιπρόεδρο, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας του ΕΛ, και σε περίπτωση κωλύματός του, από τον αναπληρωτή του και από τον προϊστάμενο του τμήματος Προμηθειών του Ε.Λ.Π.Κ και, σε περίπτωση κωλύματός του, από τον αναπληρωτή του ή ένα εργαζόμενο του ιδίου τμήματος. Ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής της κλήρωσης γνωστοποιείται τουλάχιστον δύο (2) ημέρες νωρίτερα, με ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Π.Κ.

Από την κλήρωση αυτή εξάγεται ο απαιτούμενος αριθμός τακτικών και αναπληρωματικών μελών και τα κληρωθέντα αυτά μέλη αναγράφονται σε πίνακα, κατά τη σειρά κλήρωσής τους. Πρώτα διενεργείται η κλήρωση για τα τακτικά μέλη και μετά για τα αναπληρωματικά. Με ευθύνη του προϊσταμένου του Ε.Λ.Π.Κ. ειδοποιούνται αμελλητί για την επιλογή τους τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη. Για τη διενέργεια της κλήρωσης και τα αποτελέσματά της συντάσσεται σχετικό πρακτικό. Το πρακτικό αυτό επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της πράξης επιλογής του μέλους του συλλογικού οργάνου. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών εκδίδει τις πράξεις συγκρότησης των ως άνω οργάνων μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κλήρωσης.»

....

«Ε. Δικαιολογητικά πληρωμής προμηθειών

1. Εντολή πληρωμής και Τιμολόγιο / Δελτίο Αποστολής ή Τιμολόγιο Παροχής υπηρεσιών / Δελτίο Αποστολής. Στην περίπτωση που δεν έχει κατατεθεί στον Ειδικό Λογαριασμό το τελικό τιμολόγιο, για να γίνει η πληρωμή απαιτείται προτιμολόγιο (proforma invoice) ή φόρμα παραγγελίας (order form) από τον προμηθευτή μαζί με μια αίτηση έκδοσης χρηματικού εντάλματος προπληρωμής από τον Ε.Υ. Η προσκόμιση του τελικού τιμολογίου και η απόδοση της προκαταβολής στον Ειδικό Λογαριασμό, πρέπει να γίνουν μέσα σε δέκα (10) μέρες μετά την πραγματοποίηση της δαπάνης.

2. Φορολογική και Ασφαλιστική Ενημερότητα από το ΙΚΑ (για παραστατικά συνολικής αξίας πάνω από 1.500 € και 3.000 € αντίστοιχα) και μόνο για τις προμήθειες εσωτερικού.

3. Πρωτόκολλο της Επιτροπής Παρακολούθησης-Παραλαβής για την παραλαβή του είδους ή για την καλή εκτέλεση της σύμβασης για τις προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών ή εκτελέσεις έργων, η αξία των οποίων είναι άνω των 5.869,41 € μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ».

**Ο Π Ρ Υ Τ Α Ν Η Σ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ
ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ Γ. ΣΤΕΦΑΝΟΥ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Πρύτανη - Πρυτανεία
- Γραμματεία Ειδικού Λογαριασμού
- Επιτροπή Ερευνών
- Γραμματεία Συγκλήτου