

Γενικές οδηγίες για τη συμπλήρωση των Φύλλων Χρονοχρέωσης

Συμπλήρωση μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής web-rescom

Η συμπλήρωση Φύλλων Χρονοχρέωσης (ΦΧ) γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής διαχείρισης έργων (web-rescom), η οποία παρέχει στους Επιστημονικά Υπευθύνους και στους συνεργάτες τους τη δυνατότητα να παρακολουθούν και να διαχειρίζονται διαδικτυακά τα έργα στα οποία συμμετέχουν. Οι οδηγίες σύνδεσης στην εφαρμογή, καθώς και ειδικότερες οδηγίες για τα ΦΧ βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ: <https://www.elke.uoc.gr/management/>

Προϋποθέσεις αξιοπιστίας Global timesheet / Συγκεντρωτικών Φύλλων Χρονοχρέωσης (ΣΦΧ)

Για την πιστοποίηση των δαπανών από τα όργανα επαλήθευσης και τους ελεγκτικούς φορείς στα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, στα συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ και σε έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από εθνικούς πόρους (π.χ. ΕΛΙΔΕΚ), η προσκόμιση αξιόπιστων ΣΦΧ, ως συνοδευτικών εγγράφων των εντολών πληρωμής, είναι απαραίτητη προϋπόθεση. Προκειμένου ένα ΣΦΧ να θεωρηθεί αξιόπιστο, θα πρέπει να πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Θα πρέπει να είναι μοναδικό. Για παράδειγμα, δε θα πρέπει να υποβάλλεται προς πιστοποίηση σε ένα Φορέα ένα ΣΦΧ το οποίο περιλαμβάνει x ώρες απασχόλησης και ακολούθως να υποβάλλεται σε άλλο (ή ακόμη και στον ίδιο) Φορέα ένα διαφορετικό ΣΦΧ το οποίο να περιλαμβάνει ψ ώρες απασχόλησης, επειδή στο ενδιάμεσο διάστημα καταχωρήθηκαν ώρες από μία σύμβαση που δεν είχε συμπεριληφθεί στο αρχικό.
2. Θα πρέπει να συνδέεται με ωριαία κόστη που προκύπτουν από τις ετήσιες τακτικές αποδοχές. Για τον λόγο αυτό άλλωστε ο ΕΛΚΕ έχει αποφασίσει την έγκριση διακριτών συμβάσεων ανά ημερολογιακό έτος, όταν πρόκειται για απασχόληση με χρονοχρέωση.
3. Η οριστικοποίηση του ΣΦΧ δε θα πρέπει να απέχει ημερολογιακά κατά διάστημα μεγαλύτερο του ενός (1) μήνα κατά μέγιστο από το μήνα τον οποίο αφορά.

Χρονικός περιορισμός για την καταχώρηση στην ηλεκτρονική εφαρμογή web-rescom

Για την αξιοπιστία των χρονοχρεώσεων κατά τις διαδικασίες ελέγχου και πιστοποίησης δαπανών, η ηλεκτρονική εφαρμογή “κλειδώνει” για τις ώρες του προηγούμενου μήνα και δεν υπάρχει δυνατότητα διορθωτικών ενεργειών από τον/την απασχολούμενο/η. Συνεπώς, για τον κάθε μήνα θα πρέπει οι απασχολούμενοι/ες να καταχωρούν τις ώρες απασχόλησής τους σε όλες τις ενεργές τους συμβάσεις (είτε πρόσθετης απασχόλησης, είτε ίδιας συμμετοχής) εντός του επόμενου μήνα. Για παράδειγμα, η καταχώρηση των ωρών του Σεπτεμβρίου είναι δυνατή μέχρι 31 Οκτωβρίου, του Οκτωβρίου μέχρι 30 Νοεμβρίου κ.ο.κ.

Χρήσιμες διευκρινίσεις

1. Το Συγκεντρωτικό Φύλλο Χρονοχρέωσης (ΣΦΧ) απαιτείται για τους/τις απασχολούμενους/ες σε έργα που ανήκουν στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης. Περιλαμβάνει την πρόσθετη απασχόληση σε έργα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης (ή σε έργα άλλων ΑΕΙ) που προβλέπουν αμοιβή βάσει χρονοχρέωσης και τη συμβατική απασχόληση, σύμφωνα με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία για κάθε κατηγορία προσωπικού. Η συμβατική απασχόληση αφορά στο σύνολο των δραστηριοτήτων του/της απασχολούμενου/ης που συναρτώνται με την ιδιότητά του/της ως μέλους του Ιδρύματος, π.χ. διδασκαλία, συμμετοχή σε επιτροπές και όργανα διοίκησης, καθώς και μη χρηματοδοτούμενη έρευνα. Μέρος των δραστηριοτήτων της συμβατικής απασχόλησης δύναται να εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης ερευνητικών έργων και να καταγράφεται διακριτά ως Ιδία Συμμετοχή του Ιδρύματος.

2. Η τελική έκδοση του ΣΦΧ οριστικοποιείται μετά την καταχώρηση όλων των παραπάνω ωρών απασχόλησης και δεν συνδέεται αποκλειστικά με μία εντολή πληρωμής αλλά με το σύνολο των εντολών πληρωμής που αφορούν σε παράλληλες συμβάσεις ενός απασχολούμενου για τον ίδιο μήνα. Για την εξόφληση μιας εντολής πληρωμής, η οριστικοποίηση του ΣΦΧ είναι αναγκαία αλλά όχι ικανή συνθήκη, καθώς η εξόφληση συναρτάται και με άλλες παραμέτρους, όπως η ύπαρξη ταμειακού διαθέσιμου στο έργο.



Digitally signed by
Eidikos Logarismos
Kondylin Erevnas
Panepistimiou Kritis
Date: 2026.09.22
10:52:02 +03'00'