

ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΜΕΝΟΣ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

	ΕΡΓΑ που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από Ευρ. Ένωση/ Διεθνείς Οργανισμούς /Ιδιωτικά Κονδύλια/Ίδιους Πόρους	ΕΡΓΑ Συγχρηματοδοτούμενα (π.χ. ΕΣΠΑ)/ή χρηματοδοτούμενα από Δημόσιους Φορείς (π.χ. Δήμους, Περιφέρειες, Υπουργεία)/ΓΓΕΤ(π.χ. matching funds)/ΕΛΙΔΕΚ	
		Κατηγορία Μετακινούμενου I ¹	Κατηγορία Μετακινούμενου II ²
	<p style="text-align: center;">ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ: (α) ΟΙ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (έντυπο Ε5) ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ (είτε ως αμειβόμενα μέλη με ενεργή σύμβαση είτε ως μη αμειβόμενα μέλη). (β) ΟΙ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΟΙ</p>	<p style="text-align: center;">ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ:</p> <p>1. (α) ΟΙ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ (έντυπο Ε5) ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ (είτε ως αμειβόμενα μέλη με ενεργή σύμβαση είτε ως μη αμειβόμενα μέλη). (β) ΟΙ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΡΟΣΚΕΚΛΗΜΕΝΟΙ (π.χ ομιλητές/εισηγητές ή εν γένει συμμετέχοντες σε εγκεκριμένες δράσεις δημοσιότητας/διάχυσης σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο του Έργου, κλπ.)</p> <p>2. ΝΑ ΕΧΕΙ ΕΚΔΟΘΕΙ ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (υποβολή εντύπου Μ2 στον ΕΛΚΕ) ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ (Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έκδοση απόφασης μετακίνησης μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους, έως και 20 ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του ΕΥ σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της)</p>	
Κόστος εισιτηρίων	Αεροπλάνο, πλοίο, τρένο σε οποιαδήποτε θέση εκτός της διακεκριμένης (business class/deluxe). Κάλυψη εισιτηρίου business class για πτήσεις άνω των 5 ωρών (εφόσον δεν υπάρχει περιορισμός από το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου) και για λόγους ανωτέρας βίας ή αν το κόστος της διακεκριμένης θέσης δεν είναι ανώτερο της οικονομικής.	Αεροπλάνο οικονομική θέση, πλοίο & τρένο Α' θέση (για εσωτερικό και εξωτερικό), λεωφορείο, καθώς και τυχόν τοπικά μέσα (τρένο, λεωφορείο, μετρό, κλπ.) που απαιτούνται για την άφιξη/αναχώρηση προς/από τον τελικό προορισμό.	Αεροπλάνο οικονομική θέση, πλοίο και τρένο Β' θέση (για εσωτερικό και εξωτερικό), λεωφορείο, καθώς και τυχόν τοπικά μέσα (τρένο, λεωφορείο, μετρό, κλπ.) που απαιτούνται για την άφιξη/αναχώρηση προς/από τον τελικό προορισμό.
Χιλιομετρική Αποζημίωση	<ul style="list-style-type: none"> • 0,45 €/χλμ με ΙΧ • 0,25 €/χλμ με μηχανή • 0,20 €/χλμ με υπηρεσιακό ΙΧ (και βιβλίο κίνησης) <p>1. Σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, εκτύπωση αίτησης του/της μετακινούμενου/ης στο διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr. Σε περίπτωση μιλιομετρικής αποζημίωσης, εκτύπωση από διαδικτυακό</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΣΕ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ • 0,20 € /χλμ (χρήση ΙΧ μόνο εφόσον περιλαμβάνεται στη σχετική Απόφαση Μετακίνησης και πληρούνται οι προϋποθέσεις του Ν4336) • έξοδα διοδίων (μόνο με προσκόμιση πρωτότυπων αποδείξεων) • έως 250 χλμ ανά μήνα για εντός έδρας μετακινήσεις (η μονή μετάβαση είναι μικρότερη των 50 χλμ) <p>1. ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥΣ: Εκτύπωση αίτησης του/της μετακινούμενου/ης στο διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας</p>	

¹ Στην κατηγορία I Πρύτανης, Αναπληρωτής Πρύτανη, Μέλη ΔΕΠ, Διευθυντές και αντίστοιχοι, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, Ερευνητές βαθμίδος.

² Στην Κατηγορία II Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι

	<p>εργαλείο (π.χ. Google Earth ή apostaseis.gr) για τις αποστάσεις σε ναυτικά μίλια.</p> <p>2. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, για την καταβολή χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση σχετικών αποδείξεων, υπό τις ακόλουθες διευκρινίσεις: Οι αποδείξεις για χιλιομετρική ή μιλιομετρική αποζημίωση θα είναι σφραγισμένες αποδείξεις από πρατήρια καυσίμων, που μπορούν να έχουν εκδοθεί και την προηγούμενη ή την επόμενη των ημερών αναχώρησης-επιστροφής.</p>	<p>kmd.ggde.gr. Σε περίπτωση μιλιομετρικής αποζημίωσης, εκτύπωση από διαδικτυακό εργαλείο (π.χ. Google Earth ή apostaseis.gr) για τις αποστάσεις σε ναυτικά μίλια</p> <p>2. ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ: Ποσό αποζημίωσης = Απόσταση (σύμφωνα με βήμα 1) * 0,20€/χλμ (δεν απαιτούνται αποδείξεις).</p> <p>3. ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΥΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΝ/ΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ: Μόνο με προσκόμιση πρωτότυπων, σφραγισμένων αποδείξεων αγοράς καυσίμων που μπορούν να έχουν εκδοθεί <u>από την προηγούμενη έως και την επόμενη ημέρα του εγκεκριμένου διαστήματος μετακίνησης</u>. Ποσό αποζημίωσης = αξία αποδείξεων, με μέγιστο το υπολογιζόμενο σύμφωνα με βήματα 1 και 2.</p>	
Έξοδα διαμονής	<ul style="list-style-type: none"> • Στο εσωτερικό, 200€/μέρα (Υπέρβαση ορίου γίνεται δεκτή μόνο προκειμένου για αιτιολογημένη χρήση των ξενοδοχείων αεροδρομίου σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη) • Στο εξωτερικό, 300€/μέρα 	<ul style="list-style-type: none"> • Στο εσωτερικό, 100€/μέρα (έως 130€ για Αθήνα και Θεσσαλονίκη) <p>Η ως άνω προσαύξηση ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους (N.5045/2023).</p> <p>Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στο εξωτερικό έως 242€/μέρα • Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη, το ανωτέρω ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€. 	<ul style="list-style-type: none"> • Στο εσωτερικό, 80€/μέρα (έως 104€ για Αθήνα και Θεσσαλονίκη) <p>Η ως άνω προσαύξηση ισχύει και για διαμονή στη νησιωτική χώρα από την 1η Μαΐου έως και την 30ή Σεπτεμβρίου εκάστου έτους (N.5045/2023).</p> <p>Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου, ανά κατηγορία στην παρούσα παράγραφο, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου αυτού ποσού.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στο εξωτερικό έως 176€/μέρα • Σε περίπτωση διανυκτέρευσης στη Νέα Υόρκη, το ανωτέρω ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00€.
Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού	<p>Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό (αφορά σε έξοδα διατροφής και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού) μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 120 €. Για τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών ή τους/τις υποψήφιους/ες</p>	<p>100€ ή 80€ ή 60€ /ημέρα ανάλογα με την κατηγ. Χώρας (Α,Β,Γ)</p> <p>Καταβάλλεται από την προηγούμενη μέρα των εργασιών (ημέρα αναχώρησης) έως και την τελευταία μέρα των εργασιών. Η επόμενη μέρα των εργασιών δεν αποζημιώνεται</p>	<p>80€ ή 60€ ή 50€ /ημέρα ανάλογα με την κατηγ. Χώρας (Α,Β,Γ)</p> <p>Καταβάλλεται από την προηγούμενη μέρα των εργασιών (ημέρα αναχώρησης) έως και την τελευταία μέρα των εργασιών. Η επόμενη μέρα των εργασιών δεν</p>

	<p>διδάκτορες/ισσες, μπορεί να ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100 €</p> <p>Ειδικά για τους εξωτερικούς συνεργάτες & προσκεκλημένους (όχι προσωπικό του Παν/μίου Κρήτης): αποζημιώνεται η αξία πρωτότυπων αποδείξεων εξόδων διαβίωσης (διατροφής, ταξί, τοπικών συγκοινωνιακών μέσων, κλπ) μέχρι του ως άνω μέγιστου ποσού ανά κατηγορία μετακινούμενου</p> <p>Ανώτατο ποσό ημερήσιας αποζημίωσης που μπορεί να καταβληθεί αυτό που αντιστοιχεί σε δέκα (10) ημέρες το μήνα ανά μετακινούμενο/η και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ.</p>	<p>(ακόμα και αν πρόκειται για την ημέρα επιστροφής).</p> <p>Ειδικά για τους εξωτερικούς συνεργάτες & προσκεκλημένους (όχι προσωπικό του Παν/μίου Κρήτης): αποζημιώνεται η αξία πρωτότυπων αποδείξεων εξόδων διαβίωσης (διατροφής, τοπικών συγκοινωνιακών μέσων, κλπ) μέχρι του ως άνω μέγιστου ποσού ανά κατηγ. Χώρας.</p> <p>Λοιποί περιορισμοί αναφέρονται στο άρθρο 17 του Ν. 4336/2015 (εγκύκλιος διευκρινίσεων 24/11/2015)</p>	<p>αποζημιώνεται (ακόμα και αν πρόκειται για την ημέρα επιστροφής).</p> <p>Ειδικά για τους εξωτερικούς συνεργάτες & προσκεκλημένους (όχι προσωπικό του Παν/μίου Κρήτης): αποζημιώνεται η αξία πρωτότυπων αποδείξεων εξόδων διαβίωσης (διατροφής, τοπικών συγκοινωνιακών μέσων, κλπ) μέχρι του ως άνω μέγιστου ποσού ανά κατηγ. Χώρας.</p> <p>Λοιποί περιορισμοί αναφέρονται στο άρθρο 17 του Ν. 4336/2015 (εγκύκλιος διευκρινίσεων 24/11/2015))</p>
<p>Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού</p>	<p>για αποστάσεις μεγαλύτερες από 50χλμ από Ηράκλειο / Ρέθυμνο</p> <p>για αποστάσεις μεγαλύτερες από 20 Ν. Μίλια</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 70€/μέρα • 35€/μέρα μεταξύ πόλεων Παν/μίου Κρήτης • Ειδικά για τους εξωτερικούς συνεργάτες & προσκεκλημένους (όχι προσωπικό του Παν/μίου Κρήτης): αποζημιώνεται η αξία πρωτότυπων αποδείξεων εξόδων διαβίωσης (διατροφής, ταξί, τοπικών συγκοινωνιακών μέσων, κλπ) μέχρι του ως άνω μέγιστου ποσού <p>Ανώτατο ποσό ημερήσιας αποζημίωσης που μπορεί να καταβληθεί αυτό που αντιστοιχεί σε δέκα (10) ημέρες το μήνα ανά μετακινούμενο/η και για όλα τα προγράμματα που συμμετέχει, εκτός από τις περιπτώσεις που μπορεί να ορίζεται διαφορετικά ή να προκύπτει από τους όρους αποδοχής του προγράμματος από την Επιτροπή Ερευνών. Διαφορετικά, η καταβολή αποζημίωσης άνω των δέκα ημερών εγκρίνεται</p>	<p>40,00€ / μέρα (ανεξαρτήτως κατηγορίας μετακινούμενου)</p> <p>Καταβάλλεται από την προηγούμενη μέρα των εργασιών(ημέρα αναχώρησης) έως και την τελευταία μέρα των εργασιών. Η επόμενη μέρα των εργασιών δεν αποζημιώνεται (ακόμα και αν πρόκειται για την ημέρα επιστροφής).</p> <p>Ειδικά για τους εξωτερικούς συνεργάτες & προσκεκλημένους (όχι προσωπικό του Παν/μίου Κρήτης): αποζημιώνεται η αξία πρωτότυπων αποδείξεων εξόδων διαβίωσης (διατροφής, τοπικών συγκοινωνιακών μέσων, κλπ) μέχρι του ως άνω μέγιστου ποσού.</p> <p>Λοιποί περιορισμοί αναφέρονται στο άρθρο 11 του Ν. 4336/2015 (εγκύκλιος διευκρινίσεων 24/11/2015)</p>

		κατά περίπτωση από την Επιτροπή Ερευνών, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ.	
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	Χρέωση Ταξί από/προς αεροδρόμιο/λιμάνι /σταθμό	Εφόσον επιτρέπεται από το χρηματοδότη	Επιτρέπεται ΜΟΝΟ στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, όταν μεταφέρονται υλικά που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα, αφορά μόνο σε εκτός έδρας μετακινήσεις και απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση στο αίτημα έκδοσης απόφασης μετακίνησης (έντυπο Μ2).
	Ενοικίαση ΙΧ και μεταφορά αυτοκινήτου ή μηχανής	Α)Εφόσον δικαιολογούνται από τη φύση του προγράμματος ή υπάρχουν έκτακτες συνθήκες Β)Εφόσον επιτρέπεται από το χρηματοδότη και Γ)Πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης με αιτιολογημένο αίτημα στην Ε.Ε	Επιτρέπεται ΜΟΝΟ σε ειδικές Συνθήκες (όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα) και αφορά σε μετακινήσεις εκτός έδρας (άνω των 50 χλμ). Η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ΙΧ επιτρέπεται σε περίπτωση που το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί και εφόσον αιτιολογείται στο αίτημα έκδοσης απόφασης μετακίνησης (έντυπο Μ2). Τότε αναγνωρίζεται το ποσό της μίσθωσης και χιλιομετρική αποζημίωση.
	Αίτηση/Έγκριση Άδειας Μετακίνησης	Δεν απαιτείται	Απαιτούνται: 1. Αίτηση έκδοσης απόφασης μετακίνησης (έντυπο Μ2). 2. Υπ. Δήλωση μη υπέρβασης του ορίου των 100 ημερών εκτός έδρας για όσους δεν ανήκουν στο προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης. (εκτός αλλοδαπών που δεν εργάζονται σε φορέα του εσωτερικού)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

- Τα παραστατικά θα πρέπει να είναι πρωτότυπα και εξοφλημένα.
- Οι κάρτες επιβίβασης υποβάλλονται ως αποδεικτικά της μετακίνησης, είτε ως εκτυπώσεις ψηφιακών εγγράφων είτε ως αντίγραφα πρωτοτύπων.
- Τα παραστατικά για τα εισιτήρια και τη διαμονή εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου (ονοματεπώνυμο με την μορφή απλών αποδείξεων και όχι τιμολόγια και επαγγελματικά στοιχεία). Εάν το μετακινούμενο πρόσωπο ασκεί ελεύθεριο επάγγελμα και τα δικαιολογητικά φέρουν το ΑΦΜ του, πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση για μη χρήση τους στα έξοδα επιχείρησης.
- Αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείων ή ενοικιαζόμενων καταλυμάτων και αποδεικτικά πληρωμής. Αν η κράτηση του ξενοδοχείου/καταλύματος:
 - ο έγινε μέσω ταξιδιωτικού γραφείου, απαιτείται απόδειξη παροχής υπηρεσιών του γραφείου και φ/ο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) από το γραφείο προς το ξενοδοχείο.
 - ο έγινε μέσω διαδικτύου, απαιτείται απόδειξη της αντίστοιχης εταιρείας (κατάλυμα/ website), όπου να φαίνονται οι ημέρες διαμονής και όλες οι χρεώσεις αναλυτικά (σε περίπτωση μη αναλυτικής τιμολόγησης είναι απαραίτητη η αναλυτική επιβεβαίωση κράτησης).
- Σε περιπτώσεις αποδείξεων/παραστατικών σε νόμισμα διαφορετικό του ευρώ που πληρώθηκαν μέσω κάρτας, είναι απαραίτητη η κίνηση του λογαριασμού της κάρτας για την εξαγωγή της ισοτιμίας μετατροπής συναλλάγματος.
- Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία την έδρα του μετακινούμενου προσώπου. Για το προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης, η έδρα είναι στις πόλεις λειτουργίας του Ιδρύματος, δηλαδή το Ρέθυμνο ή το Ηράκλειο. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται πλήρης αιτιολόγηση.