

**ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

Ο παρών Οδηγός δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β΄ 5169/14.8.2026
σε συνέχεια αποφάσεων της συνεδρίασης 874/22.7.2026 της Επιτροπής Ερευνών
και της συνεδρίασης 54/29.7.2026 του Συμβουλίου Διοίκησης (ΑΔΑ: ΨΒΔΚ469Β7Γ-Α3Ι)

Πίνακας περιεχομένων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	5
Άρθρο 1 - Σκοπός του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.....	5
Άρθρο 2 - Ισχύς και ερμηνεία του Οδηγού.....	5
Άρθρο 3 - Σκοπός και φυσιογνωμία του ΕΛΚΕ.....	5
Άρθρο 4 - Οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος του ΕΛΚΕ.....	5
Άρθρο 5 - Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ.....	6
Άρθρο 6 - Ιδιότητα και αρμοδιότητες/ευθύνες των Επιστημονικά Υπευθύνων.....	6
Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες/ευθύνες και στελέχωση της ΜΟΔΥ.....	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β – ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ.....	9
Άρθρο 8 - Πόροι του ΕΛΚΕ.....	9
Άρθρο 9 - Ποσοστό παρακράτησης (overhead).....	10
Άρθρο 10 - Χρηματοδότηση έργων από ΕΛΚΕ.....	11
Άρθρο 11 - Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών.....	12
Άρθρο 12 - Χρηματοδότηση έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΕΝΑΡΞΗ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	15
Άρθρο 13 - Αποδοχή διαχείρισης και έναρξη έργου.....	15
Άρθρο 14 - Ομάδα έργου και απαραίτητες Επιτροπές.....	15
Άρθρο 15 - Προϋπολογισμός έργου.....	16
Άρθρο 16 - Χρονική διάρκεια και παράταση έργου.....	17
Άρθρο 17 - Ολοκλήρωση έργου.....	17
Άρθρο 18 - Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ.....	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ – ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	21
Άρθρο 19 - Ανάλυση υποχρέωσης, πραγματοποίηση δαπάνης και εντολή πληρωμής.....	21
Άρθρο 20 - Χορήγηση προκαταβολής.....	22
Άρθρο 21 - Χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης.....	23
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	24
Άρθρο 22 - Αμοιβές.....	24
Άρθρο 22α - Αμοιβές με χρονοχρέωση και ίδια συμμετοχή.....	28
Άρθρο 23 - Υποτροφίες / Βραβεία / Επιχορηγήσεις Erasmus.....	32
Άρθρο 24 - Μετακινήσεις.....	33
Άρθρο 25 - Προμήθεια ειδών και υπηρεσιών.....	34
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ – ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	37
Άρθρο 26 - Διαχείριση πάγιου εξοπλισμού (μη αναλώσιμα είδη).....	37
Άρθρο 27 - Αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας.....	39
Άρθρο 28 - Διάδοση αποτελεσμάτων έρευνας και άλλων δραστηριοτήτων.....	40
Άρθρο 29 - Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας.....	40
Άρθρο 30 - Δωρεές και Χορηγίες.....	41
Άρθρο 31 - Θέματα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων με τέλη φοίτησης.....	41
Άρθρο 32 - Κατασκευή Τεχνικών Έργων και Εκπόνηση Τεχνικών Μελετών.....	42
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.....	44
Κανονισμός του Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας.....	44
1. Σκοπός του προγράμματος χρηματοδότησης ερευνάς.....	44
2. Βασικές αρχές του ΠΧΕ.....	44
3. Κατηγορίες προγραμμάτων.....	44
4. Κατανομή προϋπολογισμού στις διάφορες κατηγορίες προγραμμάτων.....	45
6. Δικαίωμα συμμετοχής.....	45
7. Πρόγραμμα κατηγορίας Α - «Προβολή Ερευνητικών Αποτελεσμάτων».....	46
8. Πρόγραμμα κατηγορίας Β - «Υποτροφίες Υποψήφιων Διδακτόρων».....	46
9. Πρόγραμμα κατηγορίας Γ1 – «Βασική και Εφαρμοσμένη Ερευνά στις Κοινωνικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες».....	47

10. Πρόγραμμα κατηγορίας Γ2 – «Διεπιστημονική Ερευνά»	48
11. Πρόγραμμα κατηγορίας Δ – «Ενίσχυση Νέων Ερευνητών και Ερευνητριών Μελών ΔΕΠ».....	49
12. Διαδικασία υποβολής προτάσεων.....	49
13. Κανόνες αξιολόγησης προτάσεων	50
14. Διαδικασία αξιολόγησης και κατάταξης προτάσεων.....	51
15. Αποζημίωση μελών ΕΑΠ και εξωτερικών κριτών.....	52
16. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων και έγκριση χρηματοδοτήσεων.....	52
17. Κανόνες υλοποίησης εγκεκριμένων έργων	52

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II 56

Κανονισμός Υποτροφιών και Βραβείων..... 56

A – Γενικές αρχές	56
B – Υποτροφίες αριστείας και βραβεία	56
Γ – Υποτροφίες αριστείας στο πλαίσιο του προγράμματος χρηματοδότησης έρευνας του ΕΛΚΕ.....	57
Δ – Ανταποδοτικές υποτροφίες	57

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III..... 59

Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Προσωπικού..... 59

A – Γενικές αρχές	59
B – Τρόποι επιλογής προσωπικού	59
Γ – Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	60

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV..... 66

Κανονισμός Μετακινήσεων 66

B – Ορισμοί.....	66
Γ – Δικαιολογητικά κάλυψης δαπανών.....	66
Δ – Όρια δαπανών μετακινήσεων που θέτει η Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ	68
E – Γενικές διευκρινίσεις και περιορισμοί.....	69
ΣΤ – Διευκρινίσεις για έργα που υπάγονται στις διατάξεις του Ν.4336/2015.....	70

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V..... 71

Κώδικας Δεοντολογίας για την Ισότητα των Φύλων στην Έρευνα..... 71

A – Εισαγωγή	71
B – Βασικές αρχές	72
Γ – Ερευνητικό δυναμικό – ερευνά.....	72
Δ – Σεβασμός και αξιοπρέπεια στο ερευνητικό περιβάλλον	73
E – Καλές πρακτικές ως προς το φύλο.....	73
ΣΤ – Δέσμευση για την τήρηση των αρχών της ισότητας των φύλων στην ερευνά.....	74

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI..... 75

Κανονισμός Αξιοποίησης Διανοητικής Ιδιοκτησίας..... 75

A – Προοίμιο	75
B – Κρίσιμοι ορισμοί	75
Γ – Φορέας διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.....	76
Δ – Εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατεντών) και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.....	76
E – Χρηματοδότηση και πόροι δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας	77
ΣΤ – Κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατεντών) – Επιτροπή Αξιολόγησης Πατεντών.....	77
Z – Ορισμός εφευρετών – Επιστημονικά Υπεύθυνος/η.....	78
H – Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας	78

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII..... 79

Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και Κώδικας Εφαρμογής Αρχών..... 79

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ	79
Άρθρο 1 - Σύσταση Αποστολή.....	79
Άρθρο 2 - Σύνθεση Θητεία	79
Άρθρο 3 - Ασυμβίβαστα Σύγκρουση συμφερόντων	80
Άρθρο 4 - Υποχρέωση εχεμύθειας	80
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ	80
Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες	80
Άρθρο 6 - Αντικείμενο ελέγχου της ΕΗΔΕ.....	81
Άρθρο 7 - Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων	83
Άρθρο 8 - Γενική διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου.....	83
Άρθρο 9 - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου σε μελέτες με αντικείμενο τον άνθρωπο	83
Άρθρο 10 - Ειδικές περιπτώσεις.....	84
Άρθρο 11 - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου σε μελέτες με ανθρώπινα έμβρυα.....	84
Άρθρο 12 - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου σε μελέτες με αντικείμενο ζώα	85
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ	85
Άρθρο 13 - Λειτουργία της ΕΗΔΕ	85
Άρθρο 14 - Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων	86
Άρθρο 15 - Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της ΕΗΔΕ	86
Άρθρο 16 - Κοινοποίηση αποφάσεων	86
Άρθρο 18 - Παρακολούθηση ερευνητικού έργου.....	87
Άρθρο 19 - Αναστολή του ερευνητικού έργου	87
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ – ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ	87
Άρθρο 20 - Πεδίο Εφαρμογής	87
Άρθρο 21 - Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών	87
Άρθρο 22 - Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας	88
Άρθρο 23 - Αρχές Ηθικής της Έρευνας / Βιοηθικής.....	89
Άρθρο 24 - Τήρηση κανόνων ασφάλειας	90
Άρθρο 25 - Σχέσεις μεταξύ ερευνητών	90
Άρθρο 26 - Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων	91
Άρθρο 27 - Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας	91
Άρθρο 28 - Προβολή των ερευνών.....	91
Άρθρο 29 - Συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός ΠΚ	92
Άρθρο 30 - Υποχρεώσεις συνεργατών.....	92
Άρθρο 31 - Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων	92
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	92
Άρθρο 32 - Τήρηση αρχείου- Γραμματεία	92
Άρθρο 33 - Καταστροφή αρχείων	93
Άρθρο 34 - Ισχύς και ερμηνεία του Κανονισμού	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII	94
Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς	94

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 - Σκοπός του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης

1. Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Κρήτης (εφεξής ΠΚ) συντάσσεται από την Επιτροπή Ερευνών και εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 259 του Ν.4957/2022, προκειμένου να εξειδικεύσει τα θέματα που ορίζονται ρητά στο ανωτέρω άρθρο, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των ερευνητικών και λοιπών έργων και προγραμμάτων που αυτός υλοποιεί.

2. Ο παρών Οδηγός αποτελεί το εσωτερικό κανονιστικό πλαίσιο του ΕΛΚΕ του ΠΚ για μια σειρά ζητημάτων, τα οποία η κείμενη νομοθεσία εναποθέτει στη αρμοδιότητα των ΑΕΙ. Ταυτόχρονα, επιδιώκει να αποτελεί ένα ευσύννοπτο και λειτουργικό εγχειρίδιο για τους/τις Επιστημονικά Υπεύθυνους/ες και για τους/τις συναλλασσόμενους/ες με τον ΕΛΚΕ. Για το λόγο αυτό, κρίθηκε σκόπιμο να μην επαναλαμβάνονται αυτούσιες -ή στο σύνολό τους- διατάξεις που αποτελούν το θεσμικό πλαίσιο των ΕΛΚΕ (Ν.4957/2022 με τις εκάστοτε τροποποιήσεις του) αλλά μόνο οι παραπομπές στα σχετικά άρθρα.

3. Όπου γίνεται αναφορά σε άρθρα του Ν.4957/2022, αυτά εννοούνται όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Άρθρο 2 - Ισχύς και ερμηνεία του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από τη δημοσίευση σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης της σχετικής απόφασης που λαμβάνει το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

3. Η Επιτροπή Ερευνών, με γνώμονα τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, οι οποίες εξειδικεύουν διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, αλλά και εξυπηρετούν την αναγκαιότητα ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση.

4. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής.

5. Ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

Άρθρο 3 - Σκοπός και φυσιογνωμία του ΕΛΚΕ

1. Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του ΠΚ.

2. Ο ΕΛΚΕ είναι διακριτή νομική και οικονομική οντότητα από αυτή του ΠΚ, χωρίς νομική προσωπικότητα. Αποδίδεται σε αυτόν Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) διαφορετικός από του ΠΚ και λειτουργεί δικά του εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί.

3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο ΠΚ, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

Άρθρο 4 - Οικονομικός και διαχειριστικός έλεγχος του ΕΛΚΕ

1. Ο τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος του ΕΛΚΕ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 258 του Ν.4957/2022.

2. Ο ΕΛΚΕ υπάγεται στην προβλεπόμενη στο άρ.213 του Ν.4957/2022 Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΠΚ.

3. Έκτακτοι ή περιοδικοί έλεγχοι διενεργούνται επίσης από τις αρμόδιες υπηρεσίες φορέων χρηματοδότησης έργων του ΕΛΚΕ ή από εντεταλμένα από αυτές όργανα ελέγχου, σύμφωνα με τις

προβλέψεις του Οδηγού του εκάστοτε φορέα. Οι έλεγχοι των φορέων χρηματοδότησης, πέραν του οικονομικού αντικειμένου του έργου, καταλαμβάνουν ζητήματα καλής διαχείρισης των έργων και σκοπιμότητας ή επιλεξιμότητας των δαπανών τους.

Άρθρο 5 - Διοίκηση και Διαχείριση του ΕΛΚΕ

Οι αρμοδιότητες διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ ασκούνται από:

1. Την Επιτροπή Ερευνών. Πρόκειται για το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του ΠΚ. Ο τρόπος συγκρότησης και λειτουργίας, καθώς και οι αρμοδιότητές της ορίζονται στα άρθρα 231 και 232 του Ν.4957/2022.

2. Τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Πρόεδρος ορίζεται ο/η Πρύτανης/ις του Ιδρύματος ή ο/η Αντιπρύτανης/ις, εφόσον μεταβιβάζεται ο τομέας ευθύνης της έρευνας. Οι αρμοδιότητες του/της Προέδρου, καθώς και οι δυνατότητες εξουσιοδότησης ή μεταβίβασης αυτών, ορίζονται στο άρθρο 233 του Ν.4957/2022.

3. Τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η έργου, που ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.4957/2022.

4. Την Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής ΜΟΔΥ). Η ΜΟΔΥ αποτελεί οργανική μονάδα του ΠΚ σε επίπεδο Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ, καθώς και ο τρόπος στελέχωσής της, ορίζονται στα άρθρα 235 και 236 του Ν.4957/2022.

5. Το Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης, παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του ΕΛΚΕ και αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, για την κατανομή των ετήσιων εσόδων και τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθέσιμων του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 6 - Ιδιότητα και αρμοδιότητες/ευθύνες των Επιστημονικά Υπευθύνων

Στο πλαίσιο των γενικού θεσμικού πλαισίου των ΕΛΚΕ (σχετικές διατάξεις: Ν.4957/2022, άρθρο 234) ζητήματα που αφορούν την ιδιότητα, τον ορισμό, την αναπλήρωση, τις αρμοδιότητες και τις ευθύνες των Επιστημονικά Υπευθύνων (εφεξής ΕΥ) ορίζονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους.

1. **ΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ.** Ο/Η ΕΥ ενός έργου ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία μπορεί επίσης να ορίσει αναπληρωτή ή αναπληρώτρια ΕΥ, κατόπιν σχετικού αιτήματος του/της ΕΥ. Ο/Η αναπληρωτής/τρια δύναται να ενεργεί παράλληλα με τον/την ΕΥ, προκειμένου να επιταχύνονται οι διοικητικές ενέργειες των έργων ή/και να εξυπηρετείται η παράλληλη υλοποίησή τους στις δύο πόλεις όπου λειτουργεί το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Υπό αυτή την έννοια, οι παράγραφοι που ακολουθούν ισχύουν τόσο για τον/την ΕΥ όσο και για τον/την αναπληρωτή/τρια του.

2. **ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ.** Ως ΕΥ ή αναπληρωτές/τριες ΕΥ δύναται να ορίζονται, υπό τις κατωτέρω οριζόμενες προϋποθέσεις:

- α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ): Για τα μέλη ΔΕΠ του ΠΚ δεν τίθεται καμία προϋπόθεση. Τα μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ θα πρέπει να εντάσσονται στους/στις συνεργαζόμενους/ες ερευνητές/τριες συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας, βάσει απόφασης Συνέλευσης ή άλλου αρμόδιου οργάνου, και να υπογράφουν με τον ΕΛΚΕ σύμφωνο συνεργασίας.
- β) Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) του ΠΚ: Στην περίπτωση που πρόκειται για ερευνητικό έργο, απαιτείται το μέλος ΕΕΠ να είναι κάτοχος διδακτορικού.
- γ) Μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) του ΠΚ: Στην περίπτωση που πρόκειται για ερευνητικό έργο, απαιτείται το μέλος ΕΔΙΠ να είναι κάτοχος διδακτορικού.
- δ) Μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΠΚ που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών: Στην περίπτωση που πρόκειται για ερευνητικό έργο, απαιτείται το μέλος ΕΤΕΠ να είναι κάτοχος διδακτορικού.
- ε) Επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171, χωρίς καμία επιπλέον προϋπόθεση.
- στ) Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169, χωρίς καμία επιπλέον προϋπόθεση.
- ζ) Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172, χωρίς καμία επιπλέον προϋπόθεση.
- η) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ: Μπορούν, σύμφωνα με το άρ. 170 του Ν.4957/2022, να αναλαμβάνουν την επιστημονική ευθύνη έργων/προγραμμάτων, με εξαίρεση των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης και αυτών που η ανάληψη επιστημονικής ευθύνης προϋποθέτει την κατοχή ιδιότητας μέλους ΔΕΠ του ΠΚ, όπως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και έργα που διαχειρίζονται πόρους κλινικών ή εργαστηρίων του ΠΚ.

Μπορούν να κατέχουν την ιδιότητα ΕΥ έργων του ΕΛΚΕ του ΠΚ για διάστημα τριών (3) ετών μετά την αφυπηρέτησή τους, το οποίο δύναται να επεκταθεί μόνο με απόφαση της οικείας ακαδημαϊκής Μονάδας του ΠΚ. Στην περίπτωση που για την υλοποίηση έργου με ΕΥ Ομότιμο/αφυπηρετήσαντα Καθηγητή είναι απαραίτητη η χρήση χώρων, εξοπλισμού ή προσωπικού του Ιδρύματος, απαιτείται η έγκριση Συνέλευσης του ακαδημαϊκού Τμήματος και του διευθυντή του Εργαστηρίου/Μονάδας στους χώρους του οποίου θα υλοποιηθεί το έργο. Για τον ορισμό τους ως ΕΥ, οι Ομότιμοι/αφυπηρετήσαντες Καθηγητές υπογράφουν με τον ΕΛΚΕ σύμφωνο συνεργασίας.

- θ) Μεταδιδάκτορες, οι οποίοι έχουν λάβει τον τίτλο του μεταδιδάκτορα ερευνητή με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος του ΠΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 174 του Ν.4957/2022. Οι μεταδιδάκτορες υπογράφουν με τον ΕΛΚΕ σύμφωνο συνεργασίας.
- ι) Εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με την προϋπόθεση της ένταξής τους στους συνεργαζόμενους ερευνητές συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας, βάσει απόφασης Συνέλευσης ή άλλου αρμόδιου οργάνου. Για τον ορισμό τους ως ΕΥ, οι εξωτερικοί συνεργάτες υπογράφουν με τον ΕΛΚΕ σύμφωνο συνεργασίας.

3. ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ, ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- α) Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ συνταξιοδοτηθεί ή αποχωρήσει από το ΠΚ, μπορεί να παραμείνει ΕΥ των έργων που είχε αναλάβει κατά την ενεργό υπηρεσία του/της, σύμφωνα με τους όρους της παρ. 2η του παρόντος άρθρου.
- β) Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η ευθύνη του/της έναντι της Επιτροπής διατηρείται για όσο διάστημα ήταν ΕΥ.

4. **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥ.** Σε περίπτωση αντικατάστασης ΕΥ, είτε για λόγους που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου είτε λόγω συνταξιοδότησης, αποχώρησης από το ΠΚ ή θανάτου του προηγούμενου ΕΥ, ο/η νέος/α ΕΥ, αναλαμβάνει τη διαχείριση και την ευθύνη του εξοπλισμού που τυχόν έχει αποκτηθεί στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου. Για τον σκοπό, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αποστέλλει στον/στην νέο/α ΕΥ το Μητρώο Παγίων του έργου. Το σχετικό αρχείο επιστρέφεται στη ΜΟΔΥ με υπογραφή του/της νέου/ας ΕΥ για την παραλαβή των ειδών και αρχειοθετείται στο πρωτόκολλο της απόφασης αντικατάστασης. Εάν ο/η νέος/α ΕΥ δεν εντοπίσει κάποια από τα είδη ή κρίνει πως για κάποια απαιτείται καταστροφή, ακολουθούνται οι διαδικασίες του άρθρου 26 του παρόντος Οδηγού.

5. **ΕΥΘΥΝΕΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ.** Ο/Η ΕΥ συνεργάζεται με την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στην διοικητική και οικονομική παρακολούθηση του έργου και έχει τις ακόλουθες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- α) Αποκλειστική ευθύνη για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου.
- β) Ευθύνη για την επιλεξιμότητα των δαπανών του έργου, δηλαδή για την τήρηση τυχόν ειδικών όρων του πλαισίου χρηματοδότησης του έργου, όπως αυτοί καταγράφονται στους Οδηγούς Διαχείρισης, τις συμβάσεις ή άλλα έγγραφα του εκάστοτε χρηματοδότη.
- γ) Παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου και έγκαιρη υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων και ηλεκτρονικών αιτημάτων για την έγκριση ή αναμόρφωση του προϋπολογισμού του (ετήσιου ή συνολικού).
- δ) Ορθή και έγκαιρη υποβολή στη ΜΟΔΥ των αιτημάτων ή εντολών ή εγγράφων ή παραστατικών ή δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εκτέλεση των δαπανών του έργου ή την αποστολή αναφορών στον χρηματοδότη. Διευκρινίζεται ότι τα παραστατικά δαπανών πρέπει να υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εντός δέκα (10) ημερών από την έκδοσή τους.
- ε) Διαχείριση του εξοπλισμού που αποκτήθηκε στο πλαίσιο του έργου, παρακολούθηση πιθανών μετεγκαταστάσεών του και μέριμνα καταγραφής και απόδοσής του στο ΠΚ μετά την ολοκλήρωση του έργου.
- στ) Γνώση των κανόνων του παρόντος Οδηγού, των διαδικασιών επιλογής-αξιολόγησης συνεργατών, των διαδικασιών πραγματοποίησης προμηθειών και των διαδικασιών υποβολής αιτημάτων στον ΕΛΚΕ, είτε μέσω τυποποιημένων εντύπων είτε μέσω ηλεκτρονικών εφαρμογών.
- ζ) Μέριμνα για την τήρηση ειδικού θεσμικού πλαισίου που αφορά το φυσικό αντικείμενο του έργου, όπως διατάξεις για Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, για προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ, για Πανεπιστημιακά Εργαστήρια κλπ, καθώς η αρμοδιότητα του ΕΛΚΕ περιορίζεται στην οικονομική διαχείριση των πόρων των έργων.

Άρθρο 7 - Αρμοδιότητες/ευθύνες και στελέχωση της ΜΟΔΥ

1. Η στελέχωση και οι αρμοδιότητες/ευθύνες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ορίζονται στο γενικό θεσμικό πλαίσιο των ΕΛΚΕ (*σχετικές διατάξεις: Ν.4957/2022, άρθρα 235-236*), στην οργανωτική δομή της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης, καθώς και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για το δημόσιο λογιστικό και τους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης. Το παρόν άρθρο δεν επαναλαμβάνει τις διατάξεις αυτές, αλλά περιορίζεται στην καταγραφή των βασικών ζητημάτων που άπτονται της συνεργασίας της ΜΟΔΥ με τους/τις ΕΥ των έργων.

2. Η αποστολή της ΜΟΔΥ είναι η διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που της αποδίδονται από τις κείμενες διατάξεις. Η ΜΟΔΥ δεν παρέχει στους ΕΥ υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης, κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου.

3. Η ΜΟΔΥ μεριμνά για αναπροσαρμογή των διαδικασιών και των εντύπων ή ηλεκτρονικών εφαρμογών του ΕΛΚΕ όποτε αυτό είναι απαραίτητο λόγω νομοθετικών αλλαγών ή προκύπτει από εκθέσεις ελέγχου ή κρίνεται σκόπιμο για την βελτίωσή τους. Για τις αλλαγές που προκύπτουν, η ΜΟΔΥ οφείλει να ενημερώνει τους/τις ΕΥ με ανακοινώσεις και μηνύματα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

4. Στη διαδικασία του ελέγχου-εκκαθάρισης-πληρωμής δαπανών, εντός των ορίων αρμοδιότητας και ευθύνης της ΜΟΔΥ διενεργούνται τα παρακάτω:

α) Έλεγχος νομιμότητας, δηλαδή αν η δαπάνη προβλέπεται από διάταξη νόμου ή συντελεί στην εκπλήρωση του σκοπού του ΕΛΚΕ, όπως αυτός ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις, και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση. Το ζήτημα της σκοπιμότητας αποτελεί, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, αποκλειστική ευθύνη του/της ΕΥ, την οποία αναλαμβάνει με την υπογραφή της σχετικής εντολής πληρωμής. Συνεπώς, το στοιχείο νομιμότητας που ελέγχει η ΜΟΔΥ αφορά μόνο την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.

β) Έλεγχος κανονικότητας, δηλαδή αν η δαπάνη έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά. Νόμιμα δικαιολογητικά είναι αυτά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, τις αποφάσεις και οδηγίες του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και τον παρόντα Οδηγό. Ο έλεγχος κανονικότητας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της ΜΟΔΥ, η οποία εφόσον διαπιστώσει θεραπεύσιμες ελλείψεις δύναται να ζητήσει από τον/την ΕΥ συμπληρωματικά στοιχεία.

γ) Παρεμπόμπων έλεγχος είναι αυτός κατά τον οποίο εξετάζονται παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους. Τέτοια ζητήματα μπορούν να είναι, ενδεικτικά, τα σχετιζόμενα με τις αρχές χρηστής διαχείρισης, υπευθυνότητας, λογοδοσίας, διαφάνειας και ειλικρίνειας.

δ) Ενδεχόμενες παρατηρήσεις για ζητήματα σκοπιμότητας δαπανών (δηλαδή σύνδεσής τους με το φυσικό αντικείμενο του έργου) και επιλεξιμότητας δαπανών (δηλαδή τήρησης τυχόν ειδικών όρων του πλαισίου χρηματοδότησης του έργου). Η σκοπιμότητα και η επιλεξιμότητα των δαπανών αποτελεί ευθύνη του/της ΕΥ. Εντούτοις η ΜΟΔΥ, στο βαθμό που είναι σε θέση να διατυπώσει κρίση για το φυσικό αντικείμενο ή να παρακολουθεί το σύνολο των ειδικών όρων που σχετίζονται με την υλοποίηση κάθε έργου, δύναται να διατυπώσει επιφυλάξεις για την σκοπιμότητα ή την επιλεξιμότητα μιας δαπάνης, τις οποίες γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιτροπή Ερευνών πριν την έγκριση του σχετικού αιτήματος του/της ΕΥ.

5. Η ΜΟΔΥ στελεχώνεται από προσωπικό που υπηρετεί στο ΑΕΙ και, εφόσον αυτό δεν επαρκεί, από προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή με σύμβαση έργου. Όλα τα μέλη του προσωπικού λειτουργούν στο πλαίσιο του Κώδικα Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα VIII).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β – ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 8 - Πόροι του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες (σχετικές διατάξεις: Ν.4957/2022 άρθρο 230):

α) ΕΘΝΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

- i) Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), όπως για παράδειγμα χρηματοδοτήσεις του ΕΣΠΑ, του Ταμείου Ανάκαμψης και του ΕΛΙΔΕΚ.
- ii) Χρηματοδοτήσεις για συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds).
- iii) Χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΠΟΡΟΙ

- i) Χρηματοδοτήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση, ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) ΙΔΙΩΤΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

- i) Χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
- ii) Τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενογλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) πρώτου κύκλου, Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), θερινών και χειμερινών σχολείων και προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ).
- iii) Έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων.
- iv) Έσοδα από παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτους, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του Ιδρύματος.
- v) Χρηματοδοτήσεις έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων.

δ) ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ

- i) Παρακρατήσεις (overhead) υπέρ του ΕΛΚΕ που επιβάλλονται επί των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιούνται με εθνικούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους (ανωτέρω περιπτώσεις α έως γ).
- ii) Έσοδα από εκδόσεις.
- iii) Έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή σε εταιρείες έντασης γνώσης.
- iv) Έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΕΛΚΕ.
- v) Έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας.
- vi) Έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς.
- vii) Κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ από τη συμμετοχή τους σε έργα.
- viii) Έσοδα από παράβολα υπέρ του ΕΛΚΕ.
- ix) Έσοδα που αποδίδονται από Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το ΠΚ.

2. Οι φορείς που εισφέρουν πόρους στον ΕΛΚΕ για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύνανται να καθορίζουν ειδικούς όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών, την ομάδα έργου, την χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικείμενου. Για τα έργα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

3. Οι ίδιοι πόροι του ΕΛΚΕ κατανέμονται σε ετήσια βάση με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του ΠΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4957/2022, άρθρο 237.

Άρθρο 9 - Ποσοστό παρακράτησης (overhead)

1. Ποσοστό μέχρι 25% των εσόδων κάθε έργου/προγράμματος παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ και αποτελεί ίδιους πόρους του (σχετικές διατάξεις: Ν.4957/2022, άρθρο 237). Ο καθορισμός του ποσοστού παρακράτησης κάθε κατηγορίας έργων/προγραμμάτων αποτελεί αρμοδιότητα του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Κατ' εξαίρεση το ποσοστό παρακράτησης δύναται να καθορίζεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης ή τη σύμβαση χρηματοδότησης ενός έργου. Παρατίθενται κατωτέρω τα ποσοστά παρακράτησης που εφαρμόζει ο ΕΛΚΕ του ΠΚ:

- α) **ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ 0%.** Σε έργα που χρηματοδοτούνται από δωρεές, χορηγίες ή οικονομικές ενισχύσεις και καλύπτουν υποτροφίες ή βραβεία ή φοιτητικούς διαγωνισμούς ή παροχές που αφορούν σε φοιτητές για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- β) **ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ 10%.** Σε έργα που αφορούν τη διοργάνωση συνεδρίων και Θερινών Σχολείων και σε όλα τους τα έσοδα, ανεξάρτητα αν προέρχονται από συνδρομές, δωρεές, χορηγίες ή επιχορηγήσεις.
- γ) **ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ 15%.** Σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από διεθνείς φορείς και οργανισμούς (πέραν της Ευρωπαϊκής Ένωσης), από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, από το ΕΣΠΑ, το ΕΛΙΔΕΚ και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Επίσης σε έργα Εθνικής Χρηματοδότησης ως επιβράβευση σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά έργα.
- δ) **ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ 18%.** Σε έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιώτες ή ιδιωτικές εταιρείες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σε έργα που έχουν έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και σε έργα που υλοποιούν Προγραμματικές Συμβάσεις με άλλους δημόσιους φορείς. Για τα έργα που ο χρηματοδότης καταβάλλει ΦΠΑ, το ποσοστό παρακράτησης εφαρμόζεται επί του καθαρού ποσού χρηματοδότησης (χωρίς τον ΦΠΑ).
- ε) **ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΚΕΔΙΒΙΜ).** Στα εκπαιδευτικά προγράμματα που είναι ενταγμένα στο ΚΕΔΙΒΙΜ εφαρμόζεται ποσοστό 20%, το οποίο κατανέμεται ως εξής: ποσοστό 10% εγγράφεται στους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και ποσοστό 10% μεταφέρεται σε ειδικό έργο για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ.
- στ) **ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ).** Στα ΠΜΣ το ποσοστό συναρτάται με την πηγή των εσόδων τους και ορίζονται τα ακόλουθα:
 - i) Σε έσοδα που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα/προγράμματα εφαρμόζεται η παρακράτηση που ισχύει σύμφωνα με τα ανωτέρω για αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης.
 - ii) Σε έσοδα που προέρχονται από τέλη φοίτησης, εφαρμόζεται ποσοστό παρακράτησης 30%, το οποίο κατανέμεται ως εξής: ποσοστό 20% εγγράφεται στους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και ποσοστό 10% μεταφέρεται σε ειδικό έργο του Τμήματος στο οποίο εντάσσεται το ΠΜΣ. ΕΥ κάθε τέτοιου έργου ορίζεται ο/η εκάστοτε Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η οποίος/α ευθύνεται για την προτεραιότητα κάλυψης αναγκών των ΠΜΣ του Τμήματος που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Σε περίπτωση ΠΜΣ που λειτουργούν σε συνεργασία Τμημάτων του Πανεπιστημίου Κρήτης, το ποσοστό κατανέμεται με απόφαση της Διατμηματικής Επιτροπής, η οποία κοινοποιείται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση μη αποστολής της παραπάνω απόφασης, το ποσό θα κατανέμεται εξίσου στα συνεργαζόμενα Τμήματα του ΠΚ.
 - iii) Το Συμβούλιο Διοίκησης, εγκρίνει μέσω του παρόντος Οδηγού την παραπάνω κατανομή, διατηρεί ωστόσο την αρμοδιότητα που παρέχει το άρθρο 84, παρ. 4 του Ν.4957/2022 να αποφασίσει την διαφοροποίηση της κατανομής για τα τέλη φοίτησης συγκεκριμένου οικονομικού έτους ή/και συγκεκριμένων ΠΜΣ έτσι ώστε το 10% των τελών να μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό του ΠΚ ή/και σε ιδρυματικά έργα (πέραν των έργων των Τμημάτων στα οποία εντάσσονται τα ΠΜΣ με τέλη φοίτησης) με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ σε Τμήματα χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος. Για την συνέχιση της μεταφοράς του 10% σε έργα των Τμημάτων ή την διαφοροποίηση της πρακτικής αυτής, το Συμβούλιο Διοίκησης θα εκδίδει κατ' έτος και μέχρι τις 31 Μαρτίου σχετική απόφαση.
- ζ) **ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΣΕ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΞΠΣ).** Στα ΞΠΣ εφαρμόζεται ποσοστό παρακράτησης 25%, το οποίο κατανέμεται ως εξής: ποσοστό 16% εγγράφεται στους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, ποσοστό 5% μεταφέρεται σε ειδικό έργο του Τμήματος

για την παροχή υποτροφιών και ποσοστό 4% μεταφέρεται σε έργο υποστήριξης του Γραφείου Αλλοδαπών του ΠΚ.

2. Έργα που δεν προβλέπονται στην παραπάνω κατηγοριοποίηση, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών θα υπάγονται σε ένα από τα προβλεπόμενα ποσοστά παρακράτησης. Για την υπαγωγή τέτοιων έργων σε ποσοστό μικρότερο του 18%, η Επιτροπή δύναται να λαμβάνει υπόψη σχετική εισήγηση του/της ΕΥ για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου.

3. Στις περιπτώσεις β), ε) στ) και ζ), στις οποίες το ποσοστό διαφοροποιείται από τον προηγούμενο Οδηγό, τα νέα ποσοστά θα εισπράττονται επί των εσόδων που εισπράττονται μετά τη δημοσίευση του παρόντος Οδηγού.

4. Εφόσον το πλαίσιο χρηματοδότησης το επιτρέπει, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών το ποσοστό κράτησης μπορεί να αυξάνεται μέχρι το μέγιστο ποσοστό του 25% στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Όταν γίνεται χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ για την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων ή νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών σε έργο του/της ίδιου/ας ΕΥ.
- β) Όταν υποβάλλεται σχετικό αίτημα του/της ΕΥ, αιτιολογημένο στη βάση της φύσης του έργου και ειδικών παραμέτρων που κρίνονται σημαντικές για την εύρυθμη υλοποίησή του.
- γ) Εφόσον η Επιτροπή Ερευνών κρίνει ότι για την εύρυθμη υλοποίηση του έργου απαιτείται η διάθεση αυξημένων υλικών ή/και ανθρώπινων πόρων από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Εάν η κρίση της Επιτροπής δεν βρίσκει σύμφωνο τον/την ΕΥ του έργου, η εισήγηση της Επιτροπής παραπέμπεται προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.
- δ) Έπειτα από σχετική εισήγηση αρμοδίου οργάνου Σχολής ή Τμήματος, συνοδευόμενης από έγγραφη συναίνεση του/της ΕΥ, προκειμένου μέσω του επιπλέον ποσοστού παρακράτησης να υποστηριχθούν, δραστηριότητες της αντίστοιχης Σχολής ή Τμήματος.

Άρθρο 10 - Χρηματοδότηση έργων από ΕΛΚΕ

Στο πλαίσιο της κατανομής των ετήσιων ίδιων πόρων, της χρήσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων και της αξιοποίησης αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργων, ο ΕΛΚΕ χρηματοδοτεί έργα για τους σκοπούς που προβλέπει το θεσμικό του πλαίσιο (*σχετικές διατάξεις: Ν.4957/2022, άρθρα 237, 241 και 242*). Τα έργα που χρηματοδοτεί ο ΕΛΚΕ εντάσσονται στις παρακάτω βασικές κατηγορίες, ανάλογα με τον σκοπό τους:

1. **ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΕΛΚΕ.** Έργα που καλύπτουν τις ανάγκες διοικητικής και διαχειριστικής υποστήριξης των διαδικασιών του ΕΛΚΕ, καθώς και την αναβάθμιση των κάθε τύπου συστημάτων, διαδικασιών και υποδομών του. Στο πλαίσιο των έργων αυτών, συνάπτονται συμβάσεις α) για προσωπικό που στελεχώνει τη ΜΟΔΥ, επιπλέον του τακτικού προσωπικού του ΠΚ, β) για τη νομική υποστήριξη του ΕΛΚΕ, γ) για παροχή από προσωπικό του ΙΠΚ ή του ΕΛΚΕ πρόσθετου έργου, εκτός ωραρίου απασχόλησής του, για δραστηριότητες πέραν των συμβατικών υποχρεώσεών του. Επίσης, καλύπτονται δαπάνες μετακινήσεων μελών της Διοίκησης, προσωπικού και συνεργατών, καθώς και δαπάνες για προμήθειες εξοπλισμού, αναλωσίμων και υπηρεσιών, για αναβαθμίσεις του πληροφοριακού συστήματος κλπ.

2. **ΚΑΛΥΨΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.** Έργα που υποστηρίζουν τη λειτουργία μονάδων του ΠΚ, πέραν της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, είτε για ανάγκες προσωπικού που δεν δύνανται να καλυφθούν από το τακτικό προσωπικό του ΠΚ, είτε για άλλες ανάγκες που δεν δύνανται να καλυφθούν από τον προϋπολογισμό του ΠΚ. Προτάσεις έργων μπορούν να υποβάλλουν οι Σχολές, τα Τμήματα και Μονάδες/Υπηρεσίες/Επιτροπές του Ιδρύματος. Οι προτάσεις υποβάλλονται στο Συμβούλιο Διοίκησης και θα πρέπει να αναφέρουν τη σκοπιμότητα του προτεινόμενου έργου, την εκτιμώμενη διάρκειά του, τον/την ΕΥ και το ύψος της αιτούμενης χρηματοδότησης. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει, στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων της, για την κατανομή πόρων του ΕΛΚΕ, με βάση τις αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης για την αναγκαιότητα νέων προτεινόμενων έργων, καθώς και για την συνέχιση υλοποίησης των υφιστάμενων.

3. **ΚΑΛΥΨΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.** Έργα που δεν συνδέονται με λειτουργικές ανάγκες συγκεκριμένης οργανικής ή ακαδημαϊκής μονάδας και ως εκ τούτου δεν εντάσσονται σε κάποια από τις προηγούμενες κατηγορίες. Χαρακτηρίζονται ως «Έργα Γενικού Ενδιαφέροντος» και στοχεύουν στην επίτευξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του ΠΚ. Εκτός από τις Σχολές, τα Τμήματα, Μονάδες/Υπηρεσίες/Επιτροπές του ΠΚ, προτάσεις έργων μπορούν να υποβάλλουν και μεμονωμένοι Καθηγητές. Οι προτάσεις υποβάλλονται στο Συμβούλιο Διοίκησης και θα πρέπει να αναφέρουν τη σκοπιμότητα του προτεινόμενου έργου, την εκτιμώμενη διάρκειά του, τον/την ΕΥ και το ύψος της αιτούμενης χρηματοδότησης. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει, στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων της, για την κατανομή πόρων του ΕΛΚΕ, με βάση τις αποφάσεις του Συμβουλίου

Διοίκησης για την αναγκαιότητα νέων προτεινόμενων έργων, καθώς και για την συνέχιση υλοποίησης των υφιστάμενων.

4. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ-ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.

Στο πλαίσιο του «Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας» του ΕΛΚΕ και σε συνέχεια σχετικών Προσκήσεων, που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και γνωστοποιούνται μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών ανακοινώσεων του Πανεπιστημίου, υποβάλλονται προτάσεις έργων που στοχεύουν στην ανάπτυξη-υποστήριξη της έρευνας, καθώς και στην υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού του ΠΚ. Σε κάθε Πρόσκληση ορίζονται τα διαθέσιμα ποσά, η προθεσμία υποβολής προτάσεων, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις οργάνων κλπ. Οι περίοδοι δημοσίευσης των Προσκήσεων, οι όροι χρηματοδότησης, οι κατηγορίες προγραμμάτων, ο τρόπος αξιολόγησής τους κλπ. ορίζονται αναλυτικά στον Κανονισμό του Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα Ι).

5. ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΑ, ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ, ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑΣ. Σε αυτήν την κατηγορία εντάσσονται έργα τα οποία καλύπτουν:

- α) Υποτροφίες και βραβεία, που χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό Υποτροφιών και Βραβείων, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα ΙΙ).
- β) Συμπληρωματική επιχορήγηση φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Κρήτης που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus.
- γ) Βραβεία που έχει θεσπίσει το Πανεπιστήμιο Κρήτης (όπως «Νέου Ερευνητή», «Άριστης Διδακτορικής Διατριβής» και «Εξαίρετης Πανεπιστημιακής Διδασκαλίας»).
- δ) Αμοιβές πρόσθετης απασχόλησης ή αποδοτικότητας προσωπικού του Ιδρύματος, εφόσον κριθούν σκόπιμες από το Συμβούλιο Διοίκησης και οριστούν σχετικά κριτήρια και διαδικασίες.

6. ΚΑΛΥΨΗ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ. Έργα μέσω των οποίων χρηματοδοτείται το μετοχικό κεφάλαιο εταιρειών στις οποίες συμμετέχει ή ανήκουν κατά πλειοψηφία στο ΠΚ.

7. ΚΑΛΥΨΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΔΙΟΡΘΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ. Οι δημοσιονομικές διορθώσεις, όπως και οι νόμιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες, καθώς και οι δικαστικές δαπάνες, καλύπτονται σε συνέχεια αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων. Για τις νόμιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες, η διαδικασία ορίζεται στο επόμενο άρθρο του παρόντος Οδηγού.

8. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΥ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΤΑ ΕΡΓΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΑΝ ΜΕ ΑΔΙΑΘΕΤΟ ΤΑΜΕΙΑΚΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ.

- α) Η Επιτροπή Ερευνών δύναται, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ, να εγκρίνει τη χρήση αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου που ολοκληρώθηκε και απορροφήθηκε στους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, υπό μορφή χρηματοδότησης νέου έργου που έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των ερευνητικών δραστηριοτήτων του/της ΕΥ και της ομάδας του, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρ. 241 του Ν.4957/2022.
- β) Η χρηματοδότηση μπορεί να ανέρχεται μέχρι το ποσό του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου του έργου που ολοκληρώθηκε. Σε περίπτωση έργου του οποίου το ποσοστό παρακράτησης είχε οριστεί από την Επιτροπή Ερευνών μικρότερο του 18%, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 9 του παρόντος Οδηγού και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, δεν θα χορηγείται το σύνολο του ταμειακού υπολοίπου αλλά θα λαμβάνεται υπόψη η μείωση της παρακράτησης.
- γ) Δεν είναι δυνατή η κατάθεση αιτήματος χρηματοδότησης βάσει του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου όταν το έργο που ολοκληρώθηκε α) έχει χρηματοδοτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών, β) έχουν παρέλθει 5 έτη από τη λήξη του φυσικού του αντικειμένου.

Άρθρο 11 - Κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών

1. Για την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, καθώς και νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών μπορούν να χρησιμοποιούνται τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, (σχετική διάταξη: Ν.4957/2022, αρ.242, παρ.1στ). Η διαδικασία ορίζεται από τα παρακάτω:

- α) **ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ**, κατά την οποία υποβάλλονται τα ακόλουθα:
 - i) Εισήγηση της ΜΟΔΥ, που περιλαμβάνει το ιστορικό του χαρακτηρισμού δαπανών ως μη επιλέξιμες και τη γνώμη της ΜΟΔΥ για τη νομιμότητα των δαπανών. Στην εισήγηση επισυνάπτεται σχετικό υλικό (έγγραφα, εντολές πληρωμής, παραστατικά κλπ). Επίσης, καταγράφονται οι δυνατότητες αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του/της ΕΥ.
 - ii) Επιστολή του/της ΕΥ, στην οποία εκθέτει την άποψή του/της για τους λόγους που οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες και τοποθετείται για τη δυνατότητα αυξημένης παρακράτησης σε άλλα έργα του/της. Η πρόταση αυξημένης παρακράτησης αποτελεί “καλή πρακτική”, που λειτουργεί ενισχυτικά για την έγκριση χρήσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων.

- iii) Κατά περίπτωση, γνωμοδότηση των Νομικών Συμβούλων του ΕΛΚΕ. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της ΜΟΔΥ να κρίνει εάν αυτή απαιτείται.
- β) **ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ.** Η Επιτροπή εξετάζει τα παραπάνω και είτε:
- i) Κρίνει ότι χρειάζεται γνωμοδότηση των νομικών συμβούλων του ΕΛΚΕ, εφόσον αυτή δεν επισυνάπτεται ήδη στην εισήγηση της ΜΟΔΥ, για να επανεξετάσει το θέμα σε επόμενη συνεδρίαση.
 - ii) Διατυπώνει την αρνητική της γνώμη για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αναπέμποντας το θέμα στους Νομικούς Συμβούλους για γνωμοδότησή τους ως προς τις περαιτέρω ενέργειες.
 - iii) Διατυπώνει τη θετική της γνώμη για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων και εισηγείται σχετικά στο Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- γ) **ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.** Εφόσον η Επιτροπή Ερευνών εισηγηθεί θετικά για τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, το απόσπασμα πρακτικού συνοδευόμενο από όλο το σχετικό υλικό (εισηγήσεις ΜΟΔΥ και ΕΥ, έγγραφα, γνωμοδοτήσεις κλπ.) αποστέλλεται στο Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΚ για να αποφασίσει σχετικά, οπότε:
- i) Εάν το Συμβούλιο εγκρίνει την προαναφερόμενη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, εκδίδει σχετική απόφαση, η οποία αναρτάται στη Διαύγεια και βάσει της οποίας πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες λογιστικές εγγραφές από τη ΜΟΔΥ.
 - ii) Εάν το Συμβούλιο απορρίψει την προαναφερόμενη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, με την απορριπτική απόφαση το θέμα αναπέμπεται στον ΕΛΚΕ για εξέταση των περαιτέρω ενεργειών.

2. Νόμιμες δαπάνες, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου, με την προϋπόθεση να είναι επιλέξιμες στο έργο που θα βαρύνουν και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του. (σχετική διάταξη: Ν.4957/2022, αρ.239, παρ.8). Για την μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, στην οποία υποβάλλονται:

- α) Αίτημα ΕΥ για μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης ανάμεσα σε δύο έργα. Στο αίτημα θα πρέπει να παρουσιάζεται η άποψη του/της ΕΥ για τους λόγους που οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες και να παρέχεται τεκμηρίωση για την επιλεξιμότητα των δαπανών στο έργο που θα καλύψει τη δαπάνη ή θα παρέχει την πίστωση Σε περίπτωση που τα δύο έργα έχουν διαφορετικό/ή ΕΥ, το αίτημα συνυπογράφεται και από τους/τις δύο ΕΥ.
- β) Εισήγηση-γνώμη του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ για το ζήτημα της επιλεξιμότητας.
- γ) Εισήγηση του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ για τις λογιστικές δυνατότητες κάλυψης των δαπανών με μεταφορά δαπάνης ή πίστωσης.

Άρθρο 12 - Χρηματοδότηση έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές

1. Η υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση από εξωπανεπιστημιακές πηγές γίνεται με μέριμνα και ευθύνη των ΕΥ. Το προσωπικό του ΠΚ ενημερώνεται, κατά περίπτωση από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ή από τη Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΠΚ, για προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που δημοσιεύονται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών, συγχρηματοδοτούμενων, εθνικών ή άλλων προγραμμάτων, ενώ ταυτόχρονα δύναται να λαμβάνει συμβουλευτικές υπηρεσίες από τις παραπάνω Μονάδες, σε όλες τις φάσεις υποβολής. Για την υποβολή προτάσεων, οι ΕΥ πρέπει να δίδουν ιδιαίτερη προσοχή στα ζητήματα που καταγράφονται στις επόμενες παραγράφους.

2. Εφόσον η πρόταση υποβάλλεται σε συνέχεια πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης, κατά τη σύνταξή της θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της πρόσκλησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης και οι οποίες θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, αν αυτό εγκριθεί.

3. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος μιας πρότασης, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν διοικητικές διαδικασίες και εγκρίσεις, όπως για παράδειγμα οι διαδικασίες επιλογής προσωπικού.

4. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού μιας πρότασης, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κλπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου.

5. Στον προϋπολογισμό δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού παρακράτησης (ή overhead), το οποίο αποτελεί ποσοστό του προϋπολογισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος Οδηγού. Οι ΕΥ πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι η παρακράτηση αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος κάθε έργου και γίνεται έναντι των εξόδων λειτουργίας του ΕΛΚΕ και του λειτουργικού κόστους του ΠΚ για τη

υλοποίηση των προγραμμάτων (χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα κλπ.). Δεν αφορά δηλαδή την διοικητική υποστήριξη του έργου, η οποία αποτελεί άμεσο κόστος και πρέπει να συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε έργου.

6. Σε έργα που αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, ο ΕΛΚΕ εκδίδει τιμολόγια παροχής υπηρεσιών με ΦΠΑ 24%. Το ποσό του ΦΠΑ δεν αποτελεί δαπάνη των έργων, συνεπώς δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό δαπανών που συντάσσουν οι ΕΥ. Θα πρέπει όμως οι ΕΥ να λαμβάνουν υπόψη ότι α) το ποσό που θα κληθεί να καταβάλλει ο χρηματοδότης θα είναι το άθροισμα του προϋπολογισμού δαπανών και του ΦΠΑ και β) όλο ή μέρος του ΦΠΑ εσόδων δύναται να συμψηφιστεί με το ΦΠΑ εξόδων ενός έργου και να αυξήσει κατ' αυτόν τον τρόπο τον προϋπολογισμό δαπανών.

7. Σε περιπτώσεις που ο φορέας χρηματοδότησης δεν ακολουθεί συγκεκριμένο τύπο σύμβασης ή συμφωνητικού ή απόφασης χρηματοδότησης, υπόδειγμα σύμβασης εκτέλεσης-χρηματοδότησης έργου θα διατίθεται από τη ΜΟΔΥ.

8. Σε περιπτώσεις έργων που περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, αμέσως μετά την ενημέρωση για θετική αξιολόγηση από τον φορέα χρηματοδότησης ο/η ΕΥ θα πρέπει να μεριμνά για την κατάθεση αιτήματος έγκρισης διεξαγωγής της έρευνας στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ) του ΠΚ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η έγκριση της ΕΗΔΕ συνοδεύει την αίτηση αποδοχής διαχείρισης του έργου και αποτελεί προϋπόθεση για την έγκρισή της από την Επιτροπή Ερευνών.

9. Έγκριση του αρμοδίου οργάνου του ΠΚ, πριν την υποβολή μιας πρότασης, απαιτείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Αν υπάρχει σχετική απαίτηση στην πρόσκληση ή γενικότερα στον τρόπο λειτουργίας του φορέα χρηματοδότησης.
- β) Όταν το προτεινόμενο έργο αφορά συμμετοχή του ΕΛΚΕ σε διαγωνιστική διαδικασία άλλου φορέα για προμήθεια έργου/υπηρεσιών, απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.
- γ) Αν η πρόσκληση υποβολής προτάσεων προβλέπει περιορισμένο αριθμό προτάσεων που μπορούν να υποβληθούν από προσωπικό του Ιδρύματος. Στις περιπτώσεις αυτές, η πρόσκληση δημοσιοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινότητα, θέτοντας προθεσμία εντός της οποίας οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να καταθέσουν τις προτάσεις τους στην Επιτροπή Ερευνών. Στις προς υποβολή προτάσεις θα πρέπει να αναφέρονται ο τίτλος της πρότασης, μια σύντομη περιγραφή και ο προϋπολογισμός της. Σε περίπτωση προτάσεων που υποβάλλονται από ένωση εταίρων, θα πρέπει να αναφέρονται τα μέλη της ένωσης, ο συνολικός προϋπολογισμός της πρότασης και το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στο ΠΚ. Η Επιτροπή αποφασίζει για τις προτάσεις που θα υποβληθούν από το ΠΚ συνεκτιμώντας i) το να έχει το Πανεπιστήμιο τον ρόλο του συντονιστή, στις περιπτώσεις προτάσεων που υποβάλλονται από ένωση εταίρων, ii) το ύψος του προϋπολογισμού που αντιστοιχεί στο ΠΚ, iii) την κατάθεση της πρότασης υπόψη της Επιτροπής εντός της προθεσμίας που θέτει η σχετική ανακοίνωση του ΕΛΚΕ, iv) την όσο το δυνατόν αναλογική εκπροσώπηση επιστημονικών-θεματικών πεδίων.

10. Εφόσον πριν την υποβολή μιας πρότασης στον φορέα χρηματοδότησης χρειάζεται έλεγχος από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ή απαιτείται συγκέντρωση στοιχείων, διοικητικών εγγράφων και υπογραφών ή απαιτούνται άδειες και αποφάσεις από όργανα του Ιδρύματος, η πρόταση πρέπει να κατατίθεται στη ΜΟΔΥ τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της. Σε διαφορετική περίπτωση, ο ΕΛΚΕ δεν φέρει ευθύνη για ενδεχόμενη απώλεια της προθεσμίας.

11. Κατάθεση στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ περιληπτικής μορφής κάθε πρότασης που υποβάλλεται και των εγγράφων που τη συνοδεύουν είναι σε κάθε περίπτωση απαραίτητη, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Η παράλειψη κατάθεσης περιληπτικής πρότασης είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

12. Σε περιπτώσεις που ο/η υποβάλλων/ουσα μια πρόταση έχει την ιδιότητα του/της μεταδιδάκτορος ερευνητή/τριας ή εξωτερικού/ής συνεργάτη/ιδος κατόχου διδακτορικού διπλώματος και για την υποβολή της πρότασης απαιτούνται υπογεγραμμένα από το ΠΚ έγγραφα (π.χ. letter of commitment) ή έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, θα πρέπει πριν την υπογραφή ή έγκριση:

- α) Οι μεταδιδάκτορες να έχουν λάβει τον τίτλο του μεταδιδάκτορα ερευνητή με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος του ΠΚ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 174 του Ν.4957/2022.
- β) Οι εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, να έχουν ενταχθεί στους συνεργαζόμενους ερευνητές συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας, βάσει απόφασης Συνέλευσης ή άλλου αρμόδιου οργάνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΕΝΑΡΞΗ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 13 - Αποδοχή διαχείρισης και έναρξη έργου

1. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στον οριζόμενο από τις κείμενες διατάξεις σκοπό του ΕΛΚΕ, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του έργου.

2. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό Κωδικό Αριθμό (Κ.Α.), ο οποίος χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του/της ΕΥ και του ΕΛΚΕ.

3. Για την αποδοχή διαχείρισης έργου, ο/η ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α) Αίτηση αποδοχής της διαχείρισης έργου από την Επιτροπή, μέσω προτυποποιημένου εντύπου (υποχρεωτικό).
- β) Περιγραφή φυσικού αντικείμενου του έργου, μέσω κατάθεσης Τεχνικού Δελτίου ή της Πρότασης που υποβλήθηκε στον χρηματοδότη ή του σχετικού προτυποποιημένου εντύπου του ΕΛΚΕ ή όποιο άλλο έγγραφο αποτυπώνει το φυσικό αντικείμενο (υποχρεωτικό).
- γ) Σύμβαση / απόφαση / συμφωνητικό ή όποιο άλλο έγγραφο καταγράφει την έγκριση του χρηματοδότη και τους όρους του (υποχρεωτικό, εκτός των έργων με έσοδα από πολλούς ιδιώτες).
- δ) Πρόσκληση / προκήρυξη του χρηματοδότη (υποχρεωτικό, εφόσον υπάρχει πρόσκληση / προκήρυξη).
- ε) Σύνθεση της ομάδας έργου, μέσω προτυποποιημένου εντύπου (υποχρεωτικό, εκτός αν δεν μετέχουν πρόσωπα πέραν του/της ΕΥ).
- στ) Κάλυψη ιδίας συμμετοχής με κατάσταση μελών προσωπικού του ΠΚ και ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο στο πλαίσιο της συμβατικής τους απασχόλησης (υποχρεωτικό για έργα που προβλέπουν ιδία συμμετοχή του ΠΚ).
- ζ) Έγκριση Συμβουλίου Διοίκησης ή του κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένου οργάνου για την αποδοχή δωρεάς ή χορηγίας (υποχρεωτικό για έργα που έχουν πόρους από δωρεές ή χορηγίες).
- η) Έγκριση Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ), εκτός αν ο/η ΕΥ δηλώσει στο σχετικό πεδίο της αίτησης αποδοχής διαχείρισης ότι το έργο δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ, σύμφωνα με το Ν.4957/2022, κεφ.Λ'. Για την αποδοχή διαχείρισης από την Επιτροπή Ερευνών έργων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ, απαιτείται πάντα η υποβολή της έγκρισης της ΕΗΔΕ. Απόκλιση από την πρακτική αυτή μπορεί να γίνει, με αναφορά στο σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Ερευνών, μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις που συνδέονται αποκλειστικά με ειδικές απαιτήσεις του φορέα χρηματοδότησης.
- θ) Έγκριση Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), σύμφωνα με το Ν.4957/2022, αρθ. 121 (υποχρεωτικό για πάσης φύσεως εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που υλοποιούνται μέσω ΚΕΔΙΒΙΜ).
- ι) Αίτημα έγκρισης Επιτροπής Παραδοτέων του έργου (εφόσον η σύστασή της απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου).

4. Είναι στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής να ζητήσει επιπλέον δικαιολογητικά, εφόσον το κρίνει σκόπιμο (π.χ. σε έργα παροχής υπηρεσιών ή ανάπτυξης δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς).

5. Αιτήματα έγκρισης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ή Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών ή Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων για απασχόληση προσωπικού, εφόσον στο έργο προβλέπονται προμήθειες ή και προσκλήσεις για προσωπικό, μπορούν να υποβάλλονται και μετά την έναρξη του έργου.

Άρθρο 14 - Ομάδα έργου και απαραίτητες Επιτροπές

1. **ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ:** Είναι το σύνολο των φυσικών προσώπων που εμπλέκονται (είτε με συμβατική σχέση είτε άνευ αυτής) στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου. Κατά την έννοια αυτή, δεν νοούνται μέλη της ομάδας έργου τα προσκεκλημένα φυσικά πρόσωπα που περιστασιακά καλούνται να συμμετάσχουν σε συγκεκριμένες δραστηριότητες του έργου. Οι ιδιότητες των φυσικών προσώπων που δύναται να συμμετέχουν στην ομάδα έργου ορίζονται αναλυτικά στο άρθρ. 243, παρ. 1 του Ν.4957/2022, όπως ισχύει. Η αρχική σύνθεση της ομάδας έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν σχετικής εισήγησης του/της ΕΥ, κατά την αποδοχή διαχείρισης του έργου. Σε περιπτώσεις έργων στα οποία δεν εμπλέκονται πρόσωπα πέραν του/της ΕΥ (ή και του/της αναπληρωτή/τριας ΕΥ) δεν απαιτείται η έγκριση ομάδας έργου, καθώς αυτή υποκαθίσταται από την απόφαση της Επιτροπής για τον ορισμό ΕΥ. Με έγκριση της Επιτροπής, δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Δεν απαιτείται έγκριση της Επιτροπής για την προσθήκη στην ομάδα έργου νέων φυσικών προσώπων, για τα οποία εγκρίνεται σύμβαση στο πλαίσιο του έργου – η έγκριση μιας σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών

ισοδυναμεί με την έγκριση προσθήκης του φυσικού προσώπου στην ομάδα έργου.

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Για την διεξαγωγή Προσκήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων έργου ή εργασίας στο πλαίσιο ενός έργου, είναι απαραίτητος ο ορισμός της από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από σχετική εισήγηση του/της ΕΥ. Αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκήσεων που επισπεύδονται για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο/η ΕΥ, που ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΠΚ ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν.4957/2022, υπό τους όρους των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 244 όσον αφορά τη διάρκεια της θητείας τους και ενδεχόμενα κωλύματα συγγένειας με υποψηφίους.

3. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ: Οι επιτροπές που απαιτούνται για τις διαγωνιστικές διαδικασίες περιγράφονται αναλυτικά ως προς τη σύνθεση και λειτουργία τους στο άρθρο 25 του παρόντος Οδηγού. Συνοπτικά, οι Επιτροπές που συγκροτούνται με εισήγηση του/της ΕΥ είναι:

- α) Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης: Αρμοδιότητά της είναι ο έλεγχος και αξιολόγηση των προσφορών, η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών για την κατακύρωση αποτελέσματος ή ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, καθώς και η γνωμοδότηση για θέματα που προκύπτουν κατά την διαδικασία ανάθεσης.
- β) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Αρμοδιότητά της είναι η παρακολούθηση της εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και η εισήγηση για τυχόν ζητήματα τροποποίησης της σύμβασης.

4. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ: Αφορά την πιστοποίηση υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου και συγκροτείται μόνο σε έργα για τα οποία υπάρχει σχετική απαίτηση του φορέα χρηματοδότησης. Η σύνθεσή της εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του/της ΕΥ. Αποτελείται από 3 μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του ΠΚ. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην Επιτροπή μέλη της ομάδας έργου.

Άρθρο 15 - Προϋπολογισμός έργου

1. Η κατάρτιση, έγκριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού ενός έργου υπάγονται στην κείμενη νομοθεσία και τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, καθώς και στις ειδικότερες διατάξεις για τους ΕΛΚΕ (σχετικές διατάξεις: Ν.4957/2022, άρθρο 239). Στις παραγράφους που ακολουθούν παρουσιάζονται οι βασικές παράμετροι των σχετικών προβλέψεων, τις οποίες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη οι ΕΥ κατά τη σύνταξη, κατάθεση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού ενός έργου.

2. Για κάθε έργο συντάσσεται ένας συνολικός προϋπολογισμός, ο οποίος αφορά όλη τη διάρκειά του, που μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

4. Ο συνολικός προϋπολογισμός ενός έργου πρέπει να είναι ισοσκελισμένος ως προς τα έσοδα-έξοδα και δημοσιονομικά ουδέτερος.

5. Τα αναμενόμενα συνολικά έσοδα κατανέμονται στις βασικές κατηγορίες εσόδων, ανάλογα με την πηγή προέλευσής τους. Δεδομένου ότι τα έσοδα αποτελούν την διαθέσιμη πίστωση, μέχρι το όριο της οποίας είναι δυνατή η πραγματοποίηση δαπανών, το ύψος τους πρέπει να τεκμηριώνεται με σύμβαση / απόφαση / συμβόλαιο / συμφωνητικό ή όποιο άλλο έγγραφο εξασφαλίζει την καταβολή της χρηματοδότησης. Σε περίπτωση εσόδων από ιδιώτες και παροχή υπηρεσιών, ο ΕΥ μπορεί να τεκμηριώσει το ύψος των αναμενόμενων εσόδων με βάση την κοστολόγηση, την εκτίμηση των αναμενόμενων συμμετοχών ή μετρήσεων, ή άλλο πρόσφορο τρόπο.

6. Τα εκτιμώμενα συνολικά έξοδα κατανέμονται στις βασικές κατηγορίες εξόδων που χρησιμοποιούνται για το σύνολο των έργων του ΕΛΚΕ. Μπορούν όμως να κατανεμηθούν και στις ειδικές κατηγορίες που ενδεχομένως ορίζει ο φορέας χρηματοδότησης ή το Τεχνικό Δελτίο ενός έργου. Η κατανομή των εξόδων θα πρέπει να συμφωνεί με την απόφαση του χρηματοδότη ή το Τεχνικό Δελτίο του έργου. Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης δεν θέτει ειδικούς όρους, η κατανομή γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του φυσικού αντικείμενου του έργου και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της ΕΥ.

7. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού αποτελούν οι ετήσιοι προϋπολογισμοί, τόσοι όσα τα έτη διάρκειας του έργου.

8. Ο αρχικός συνολικός και ο αρχικός ετήσιος προϋπολογισμός ενός έργου αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη υλοποίησης του έργου και η κατάθεσή τους μπορεί να είναι ταυτόχρονη αλλά και μεταγενέστερη

της αποδοχής διαχείρισής του.

9. Τόσο ο συνολικός όσο και ο ετήσιος προϋπολογισμός ενός έργου μπορούν να τροποποιούνται, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ, λαμβάνοντας υπόψη τα αναμενόμενα έσοδα και τις προγραμματιζόμενες δαπάνες που κρίνονται αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου. Εφόσον απαιτείται από το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου, τα αιτήματα τροποποίησης που καταθέτει ο/η ΕΥ πρέπει να συνοδεύονται από την έγκριση του φορέα χρηματοδότησης.

10. Τα αρμόδια όργανα για τις εγκρίσεις προϋπολογισμών ορίζονται σύμφωνα με τα παρακάτω:

- α) Ο αρχικός συνολικός προϋπολογισμός, καθώς και οποιαδήποτε αύξηση ή μείωσή του, αποτελούν αρμοδιότητα της Επιτροπής Ερευνών.
- β) Η αναμόρφωση (χωρίς αύξηση ή μείωση) υφιστάμενου συνολικού προϋπολογισμού αποτελεί αρμοδιότητα του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της ΠΟΥ του ΕΛΚΕ.
- γ) Ο αρχικός ετήσιος προϋπολογισμός αποτελεί αρμοδιότητα της Επιτροπής Ερευνών.
- δ) Οι τροποποιήσεις του ετήσιου προϋπολογισμού αποτελούν αρμοδιότητα του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της ΠΟΥ του ΕΛΚΕ.

11. Σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31/3, 30/6, 30/9 και 31/12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του/της ΠΟΥ, είναι δυνατή η τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού χωρίς σχετικό αίτημα του/της ΕΥ, εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης, αλλά βρίσκονται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

12. Ο ετήσιος προϋπολογισμός δύναται κατά την τροποποίησή του να καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο ακόμα και καθ' υπέρβαση του προηγούμενου ετήσιου προϋπολογισμού.

Άρθρο 16 - Χρονική διάρκεια και παράταση έργου

1. Η χρονική διάρκεια ενός έργου δηλώνεται κατά την διαδικασία αποδοχής του από την Επιτροπή Ερευνών και ορίζεται από τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του φυσικού του αντικειμένου, οι οποίες προκύπτουν είτε από τους όρους του χρηματοδότη, είτε από την εκτίμηση του/της ΕΥ για την πορεία υλοποίησης του έργου.

2. Η χρονική διάρκεια του φυσικού αντικειμένου αποτελεί το διάστημα εντός του οποίου μπορούν να πραγματοποιηθούν οι δαπάνες του έργου, να εκδοθούν δηλαδή τα απαιτούμενα παραστατικά, ανεξαρτήτως του χρόνου εξόφλησής τους.

3. Η χρονική διάρκεια του οικονομικού αντικειμένου ορίζει το χρονικό περιθώριο εντός του οποίου μπορεί να γίνει η εξόφληση των παραστατικών δαπανών, μετά τη λήξη του φυσικού αντικειμένου. Η Επιτροπή ορίζει καταρχήν το περιθώριο αυτό στο ένα έτος, το οποίο όμως μπορεί να συντμηθεί, εφόσον ο χρηματοδότης το απαιτεί, ή να επεκταθεί, εφόσον το απαιτούν οι ειδικές χρηματοδοτικές συνθήκες του έργου. Η σύντμηση ή επέκταση της διάρκειας του οικονομικού αντικειμένου καταχωρείται στην καρτέλα του έργου από τη ΜΟΔΥ με βάση τα χρηματοδοτικά του δεδομένα, χωρίς να απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Σε έργα τα οποία, μετά τον χρόνο λήξης του φυσικού τους αντικειμένου, δεν παρουσιάζουν καμία οικονομική κίνηση για ένα τουλάχιστον οικονομικό έτος, η Επιτροπή δύναται να απορροφήσει το αδιάθετο υπόλοιπο, εκτός αν το πλαίσιο χρηματοδότησης ορίζει διαφορετικά. Προϋπόθεση για μια τέτοια απόφαση είναι να έχει προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση του/της ΕΥ για το χρονικό περιθώριο χρήσης του υπολοίπου αυτού, με βάση τη διάρκεια του έργου.

5. Η παράταση της χρονικής διάρκειας του φυσικού αντικειμένου ενός έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του/της ΕΥ.

Άρθρο 17 - Ολοκλήρωση έργου

1. Ένα έργο νοείται ως ολοκληρωμένο όταν έχει ολοκληρωθεί τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου νοείται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ή απόφαση του φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που ενδεχομένως προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του έργου. Ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου νοείται η είσπραξη του συνόλου της αναμενόμενης χρηματοδότησης και η πραγματοποίηση της πληρωμής του συνόλου των δαπανών του έργου.

2. Η ολοκλήρωση ενός έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μετά από σχετικό αίτημα - έντυπο τελικής έκθεσης που υποβάλλει ο/η ΕΥ και συνοδεύεται από τους απαραίτητους ελέγχους

της ΜΟΔΥ. Επισημαίνεται ότι η τελική έκθεση προς την Επιτροπή Ερευνών είναι περιληπτική και δεν υποκαθιστά τις αναλυτικές αναφορές ή τα παραδοτέα που ενδεχομένως απαιτεί το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου και για τα οποία ευθύνεται ο/η ΕΥ.

3. Η Επιτροπή Ερευνών, συνεργαζόμενη με την ΜΟΔΥ, δύναται να λάβει αυτοδικαίως (χωρίς αίτημα του/της ΕΥ) απόφαση ολοκλήρωσης ενός έργου σε περιπτώσεις όπως οι ακόλουθες: α) όταν έχει παρέλθει πέραν του ενός έτους από την εγκεκριμένη ημερομηνία λήξης χωρίς υποβολή αιτήματος από τον/την ΕΥ και το έργο δεν διαθέτει ταμειακό υπόλοιπο, β) όταν εκλείπει ο/η ΕΥ χωρίς να έχει αντικατασταθεί, γ) όταν μετά την εγκεκριμένη ημερομηνία λήξης του έργου υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο και έχουν παρέλθει 5 έτη κατά τα οποία δεν έχει υποβληθεί προϋπολογισμός.

4. Το αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο ενός ολοκληρωμένου έργου εφόσον δεν υπάρχει υποχρέωση επιστροφής του στον χρηματοδότη απορροφάται στα διαθέσιμα του ΕΛΚΕ. Δύναται να διατεθεί, υπό μορφή χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, για την υποστήριξη ερευνητικών δραστηριοτήτων του/της ΕΥ και της ομάδας του/της (βλ. παρ. 8 του άρθρου 10 του παρόντος Οδηγού).

5. Ειδικά για τα έργα προβολής ερευνητικών αποτελεσμάτων της κατηγορίας Α του Παραρτήματος Ι του παρόντος Οδηγού, τα οποία αφορούν μετακινήσεις για συμμετοχή σε συνέδρια, η Επιτροπή Ερευνών θα προχωρά σε απόφαση ολοκλήρωσης με βάση εισήγηση της ΜΟΔΥ για τα έργα που πραγματοποίησαν τις προβλεπόμενες μετακινήσεις ή παρέμειναν αδρανή, χωρίς τελική έκθεση του/της ΕΥ. Η ΜΟΔΥ θα μεριμνά για την επιστροφή τυχόν ταμειακού υπολοίπου στους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, καθώς και για την απαραίτητη τροποποίηση στο πληροφοριακό σύστημα ώστε ο προϋπολογισμός του έργου να συμφωνεί με τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες.

Άρθρο 18 - Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί το Πληροφοριακό Σύστημα resCom και τη διαδικτυακή έκδοση web-resCom (εφεξής resCom και web-resCom), για την υποστήριξη του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων/προγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 255 του Ν.4957/2022, καθώς και τις κείμενες διατάξεις για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων. Το web-resCom είναι ένα υποσύνολο του resCom το οποίο προορίζεται για χρήση από όσους συναλλάσσονται με τον ΕΛΚΕ.

2. Το resCom υποστηρίζει:

- α) Την καταχώριση των απαραίτητων δεδομένων/στοιχείων κάθε είδους έργων και τη συνολική παρακολούθηση υλοποίησής τους.
- β) Την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, ψηφιακών εγγράφων, δικαιολογητικών και παραστατικών των ΕΥ και των συναλλασσόμενων με τη ΜΟΔΥ.
- γ) Την ηλεκτρονική διακίνηση και διεκπεραίωσή τους από τη ΜΟΔΥ και τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ και την ηλεκτρονική αρχειοθέτησή τους.
- δ) Την εξουσιοδοτημένη ψηφιακή έγκριση αιτημάτων, εγγράφων, πράξεων και αποφάσεων από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ ή το προσωπικό της ΜΟΔΥ.

2. Το resCom για τη λειτουργία του αξιοποιεί το ασφαλές δίκτυο δεδομένων του ΠΚ, τα δεδομένα που τηρούνται στη βάση δεδομένων του ΕΛΚΕ και τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται. Το σύστημα διαλειτουργεί με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα (πληροφοριακά συστήματα τραπεζών, πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, ΕΦΚΑ, ΚΕΠΥΟ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Ενιαία Αρχή Πληρωμής, myDATA της ΑΑΔΕ, TaxisNet).

3. Ενδεικτικές υπηρεσίες που προσφέρει το resCom είναι οι ακόλουθες:

- α) Πρωτοκόλληση κάθε είδους εισερχόμενης αλληλογραφίας.
- β) Εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων/εγγράφων στα αρμόδια τμήματα της ΜΟΔΥ.
- γ) Ηλεκτρονικός έλεγχος αιτημάτων.
- δ) Παραγωγή ψηφιακών εκτυπώσεων με ηλεκτρονική σφραγίδα του φορέα.
- ε) Παρακολούθηση και έλεγχος προϋπολογισμού έργου, συνολικά στο έργο και ανά οικονομικό έτος.
- στ) Παρακολούθηση και διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού.
- ζ) Παρακολούθηση και λογιστική διαχείριση οικονομικών στοιχείων.
- η) Παρακολούθηση και διαχείριση πληρωμών.

4. Ενδεικτικές υπηρεσίες που προσφέρει το web-resCom:

- α) Λήψη σύμβασης σε ηλεκτρονική μορφή τύπου pdf.
- β) Υποβολή ψηφιακά υπογραμμένης σύμβασης.
- γ) Υποβολή φύλλων χρονοχρέωσης εφόσον το απαιτεί η σύμβαση.
- δ) Προβολή στοιχείων έργων από ΕΥ όπως οικονομικοί απολογισμοί, μισθοδοσίες, συμβάσεις, πακέτα εργασίας, διοικητικά στοιχεία κλπ.
- ε) Διαχείριση έργων από ΕΥ με δυνατότητα καταχώρησης συμβάσεων, προϋπολογισμών,

μετακινήσεων κλπ.

στ) Δυνατότητα υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων μετακινήσεων, δανείων, παράτασης έργου, εντολών δαπανών, εντολών αμοιβών κλπ.

ζ) Δυνατότητα ορισμού από τον ΕΥ συνεργατών που αποκτούν δικαιώματα και προβαίνουν σε ενέργειες αντί του ΕΥ. Η τελική έγκριση αυτών των ενεργειών παραμένει στον ΕΥ.

5. Για την πρόσβαση και πιστοποίηση χρηστών στο resCom ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Δικαίωμα πρόσβασης στο resCom ή σε μέρος αυτού, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης, έχουν αποκλειστικά τα μέλη του προσωπικού της ΜΟΔΥ και τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ.

β) Η πρόσβαση του προσωπικού της ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ καθορίζεται από τις υπηρεσιακές ανάγκες, τις αποφάσεις στελέχωσης της ΜΟΔΥ και τις αποφάσεις συγκρότησης των οργάνων του ΕΛΚΕ. Το επίπεδο της πρόσβασης διαμορφώνεται μέσω απόδοσης διακριτών δικαιωμάτων χρήσης των υπηρεσιών του resCom για κάθε χρήστη.

γ) Η πρόσβαση στο resCom γίνεται μέσω λογαριασμού χρήστη, που έχει δημιουργηθεί στο δίκτυο του ΕΛΚΕ (Active Directory των Windows) και με τη χρήση προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη.

δ) Ο χρήστης του resCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του.

ε) Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης υποβάλλει, με ηλεκτρονικό μήνυμα, αίτηση επαναφοράς του προς τους Διαχειριστές του συστήματος, που είναι οι υπάλληλοι του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ. Στο μήνυμα θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια ο λόγος απώλειας ή υπόνοιας υποκλοπής, διαφορετικά οι Διαχειριστές δεν επιτρέπεται να επαναφέρουν τον κωδικό.

στ) Η είσοδος στο resCom και το ιστορικό ενεργειών κάθε χρήστη καταγράφονται και τηρούνται στη βάση δεδομένων του συστήματος.

6. Για την πρόσβαση και πιστοποίηση χρηστών στο web-resCom ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Δικαίωμα δημιουργίας λογαριασμού χρήστη στο web-resCom έχει κάθε πρόσωπο για το οποίο τηρείται καρτέλα προσώπου στον ΕΛΚΕ. Η καρτέλα προσώπου δημιουργείται είτε από τους αρμόδιους υπαλλήλους του ΕΛΚΕ είτε από το ίδιο το ενδιαφερόμενο πρόσωπο μέσω του web-resCom. Στην περίπτωση που η καρτέλα δημιουργείται από το ίδιο το πρόσωπο, επισυνάπτεται αρχείο ταυτοποίησης σε μορφή pdf ή συμπιεσμένου αρχείου zip, το οποίο περιλαμβάνει αντίγραφο δελτίου ταυτότητας και το σχετικό έγγραφο της τράπεζας από το οποίο προκύπτουν τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN). Τα έγγραφα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή που επιτρέπει την αναζήτηση και αντιγραφή κειμένου και δεν πρέπει να αποτελούν απλές σαρώσεις εικόνas.

β) Η δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο web-resCom πραγματοποιείται κατά κανόνα από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο, μέσω της σχετικής λειτουργίας που είναι διαθέσιμη στην αρχική σελίδα εισόδου της εφαρμογής. Εφόσον υφίσταται ήδη καρτέλα προσώπου στον ΕΛΚΕ, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτημα δημιουργίας λογαριασμού, χρησιμοποιώντας ως στοιχεία ταυτοποίησης το ΑΦΜ, το ΑΜΚΑ και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του. Εφόσον δεν υφίσταται καρτέλα προσώπου, προηγείται η δημιουργία της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η δημιουργία λογαριασμού δύναται να πραγματοποιείται από διαχειριστή του συστήματος, οπότε αποστέλλεται στον ενδιαφερόμενο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τον ορισμό του κωδικού πρόσβασης.

γ) Η πρόσβαση των χρηστών στο web-resCom πραγματοποιείται μέσω ονόματος χρήστη (username), που δημιουργείται από το σύστημα, και προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password), που ορίζεται από τον χρήστη. Εναλλακτικά, μπορεί ο χρήστης να κάνει είσοδο στο web-resCom και με τους προσωπικούς κωδικούς στο TaxisNet εφόσον έχει προηγηθεί η δημιουργία λογαριασμού στο web-resCom. Ο χρήστης του web-resCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του.

δ) Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης αιτείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης από την αρχική σελίδα εισόδου του web-resCom. Το σύστημα αποστέλλει προσωποποιημένη σελίδα αλλαγής κωδικού πρόσβασης με ισχύ 15 λεπτών της ώρας. Στο διάστημα αυτό, ο χρήστης εισάγει νέο κωδικό και τον αποθηκεύει. Δεν επιτρέπεται επαναφορά κωδικού χωρίς την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας.

ε) Η είσοδος στο web-resCom καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Ομοίως καταγράφονται και τηρούνται και οι αιτήσεις αλλαγής κωδικών πρόσβασης.

7. Η υποβολή, διακίνηση, παρακολούθηση, έγκριση και διεκπεραίωση αιτημάτων μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

- α) Κάθε αίτημα που υποβάλλεται μέσω web-resCom λαμβάνει χρονοσήμανση και καταγράφεται στη βάση δεδομένων.
- β) Τα αιτήματα χρεώνονται στο προσωπικό της ΜΟΔΥ με την σχετική αρμοδιότητα ελέγχων και εγκρίσεων. Για τις περιπτώσεις που ένα αίτημα πρέπει να ελεγχθεί από περισσότερους του ενός χρήστες του resCom, εφαρμόζεται η διαδικασία διαδοχικής ηλεκτρονικής χρέωσης και έγκρισης, με το κάθε βήμα να λαμβάνει την απαραίτητη χρονοσήμανση.
- γ) Για την αρμοδιότητα των ηλεκτρονικών εγκρίσεων, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που παρέχει η κείμενη νομοθεσία, προβλέπονται θέσεις ευθύνης και εργασίας με ιδιαίτερα αποκλειστικά δικαιώματα στο resCom (όπως Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών, ΠΟΥ, Προϊστάμενος Οικονομικής Διαχείρισης, Εκκαθαριστής). Για κάθε χρήστη με αρμοδιότητα εγκρίσεων, καταχωρείται ηλεκτρονικά το ονοματεπώνυμο και η ημερομηνία έγκρισης. Η διακριτή καταγραφή με χρονοσήμανση κάθε έγκρισης εξασφαλίζει ότι ένα αίτημα δεν είναι εφικτό να προχωρήσει αν δεν έχει ολοκληρωθεί το αμέσως προηγούμενο στάδιο έγκρισης.
- δ) Για κάθε εγκεκριμένο αίτημα, το resCom παράγει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα, στα οποία αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης. Τα παραγόμενα έγγραφα φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα του ΕΛΚΕ.
- ε) Το resCom εξασφαλίζει την αυθεντικοποίηση των χρηστών και την εγκυρότητα των παραγομένων εγγράφων μέσω της μονοσήμαντης σύνδεσης κάθε ενέργειας με ένα συγκεκριμένο χρήστη και την ασφαλή χρονοσήμανση αυτής. Για λόγους ασφαλείας, το resCom είναι προσβάσιμο μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του ΕΛΚΕ του ΠΚ. Επιπλέον, με τη χρήση εικονικού ιδιωτικού δικτύου (VPN) οι χρήστες μπορούν να συνδέονται από οπουδήποτε με ασφάλεια στο δίκτυο του ΕΛΚΕ ΠΚ, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση το resCom. Η σύνδεση με τη χρήση VPN προσφέρει πλήρη ασφάλεια, λόγω της κρυπτογράφησης της επικοινωνίας ανάμεσα στον υπολογιστή του χρήστη (client) και στον Εξυπηρετητή Εικονικού Δικτύου (VPN Server).

8. Για την προστασία προσωπικών δεδομένων, στο resCom καταγράφονται τα προσωπικά δεδομένα που είναι απολύτως απαραίτητα για τους σκοπούς του ΕΛΚΕ και προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία του. Η πιστοποίηση των χρηστών, καθώς και τα διαφορετικά δικαιώματα πρόσβασης στο resCom και στο web-resCom, διασφαλίζουν ότι τα προσωπικά δεδομένα αφενός είναι προσβάσιμα μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, αφετέρου κάθε χρήστης έχει πρόσβαση μόνο σε όσα εξ αυτών είναι απαραίτητα για την εργασία του (π.χ. για διεξαγωγή προσκλήσεων και διαγωνισμών, για σύναψη συμβάσεων, για εκτέλεση πληρωμών, για έκδοση στατιστικών στοιχείων).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ – ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Άρθρο 19 - Ανάλυση υποχρέωσης, πραγματοποίηση δαπάνης και εντολή πληρωμής

1. ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ.

Το θεσμικό πλαίσιο για τις αναλήψεις υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός έργου ορίζεται στις κείμενες διατάξεις για τους ΕΛΚΕ (Ν.4957/2022, άρθρο 240). Συνοπτικά:

- α) Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκών πιστώσεων στον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Σύμφωνα με τις εναλλακτικές δυνατότητες που παρέχει η παρ. 2β του άρθρου 240, οι αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του ΕΛΚΕ αφορούν το σύνολο των πιστώσεων ανά έτος, όπως αυτές κατανέμονται σε κατηγορίες δαπάνης στον ετήσιο προϋπολογισμό.
- β) Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποδοχής διαχείρισης ενός έργου και έπεται της έγκρισης του ετήσιου προϋπολογισμού του. Της απόφασης προηγείται επίσης η βεβαίωση του/της ΠΟΥ της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ότι οι πιστώσεις που δεσμεύονται είναι σύμφωνες με τον εγκεκριμένο ετήσιο προϋπολογισμό του έργου. Οι απαιτούμενες ενέργειες του/της ΠΟΥ και του/της Προέδρου εκτελούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ και ολοκληρώνονται με την ανάρτηση της απόφασης στη “Διαύγεια”.
- γ) Αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, η οποία δύναται να καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ’ υπέρβαση του προηγούμενου ετήσιου προϋπολογισμού / ανάληψης υποχρέωσης αλλά εντός των ορίων του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- δ) Για υποχρεώσεις οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

2. ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ.

Οι βασικές προϋποθέσεις, τις οποίες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη οι ΕΥ για την πραγματοποίηση μιας δαπάνης, είναι οι ακόλουθες:

- α) Να είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου και να υπάρχει αρχικός ετήσιος προϋπολογισμός που ισοδυναμεί με ανάληψη υποχρέωσης.
- β) Να έχουν υποβληθεί τα απαραίτητα αιτήματα και να έχουν ληφθεί οι απαιτούμενες αποφάσεις οργάνου, που είναι κατά περίπτωση τα ακόλουθα:
 - i) Αίτηση έγκρισης σύμβασης έργου ή εργασίας και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
 - ii) Αίτηση έγκρισης υποτροφίας και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
 - iii) Αίτηση έγκρισης πραγματοποίησης διαλέξεων και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
 - iv) Αίτηση ανάθεσης προμήθειας και απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής.
 - v) Αίτηση έγκρισης σύμβασης προμηθειών και απόφαση Επιτροπής Ερευνών.
 - vi) Αίτηση έκδοσης απόφασης μετακίνησης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής (μόνο για έργα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2016).

3. ΕΝΤΟΛΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ.

Οι βασικές παράμετροι που πρέπει να λαμβάνουν υπόψη οι ΕΥ είναι οι ακόλουθες:

- α) Η πληρωμή/εξόφληση κάθε δαπάνης είναι δυνατή μόνο εφόσον ο/η ΕΥ καταθέσει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εντολή πληρωμής, συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα παραστατικά και δικαιολογητικά. Ακολουθεί έλεγχος των παραστατικών και των δικαιολογητικών από τη ΜΟΔΥ, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις αρμοδιότητές της.
- β) Η εντολή πληρωμής πρέπει να κατατίθεται από τον/την ΕΥ εντός 10 ημερών από την έκδοση των παραστατικών, ακόμα και αν δεν είναι δυνατή η άμεση εξόφληση μιας δαπάνης, είτε λόγω εκκρεμότητας κάποιων δικαιολογητικών είτε λόγω μη επαρκούς ταμειακού υπολοίπου στο έργο.
- γ) Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, η ΜΟΔΥ ζητά από τον/την ΕΥ την κάλυψη ή διόρθωσή τους. Εφόσον δεν διαπιστωθούν ή αποκατασταθούν προβλήματα στον έλεγχο, η ΜΟΔΥ προχωρά σε εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η ΜΟΔΥ διαπιστώνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για να κριθεί η δαπάνη νόμιμη και κανονική ή έχει επιφυλάξεις σε ζητήματα επιλεξιμότητας ή παρεμπιπτοντος ελέγχου, δεν την εκκαθαρίζει και ενημερώνει για τους λόγους τον/την ΕΥ. Εφόσον ο/η ΕΥ διαφωνεί με τους λόγους απόρριψης της δαπάνης, δύναται να υποβάλλει σχετικό αίτημα

προς την Επιτροπή Ερευνών. Εάν η Επιτροπή δεχτεί τις απόψεις του/της ΕΥ, δίνει εντολή στον/στην ΠΟΥ του ΕΛΚΕ για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης. Εάν ο/η ΠΟΥ εξακολουθεί να διαφωνεί, συντάσσει έκθεση διαφωνίας και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις του Ν.4270/2014, όπως ισχύει.

Άρθρο 20 - Χορήγηση προκαταβολής

1. Είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής για την κάλυψη δαπανών, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ και έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών. *(σχετικές διατάξεις: άρθρο 253 του Ν.4957/2022).*
2. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής πιστώνεται σε "λογαριασμό υπολόγου" σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής, ενώ δικαιούχος προκαταβολής μπορεί να είναι ο/η ΕΥ ή άλλο μέλος του προσωπικού του Ιδρύματος με μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση.
3. Προκαταβολή χορηγείται αποκλειστικά και μόνο για δαπάνες που δεν έχουν ήδη εξοφληθεί.
4. Η διαδικασία χορήγησης προκαταβολής είναι η ακόλουθη:
 - α) Σε περίπτωση προκαταβολής για δαπάνες μετακίνησης σε έργα για τα οποία εφαρμόζονται οι διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/2015, του αιτήματος προκαταβολής πρέπει να έχει προηγηθεί το αντίστοιχο αίτημα μετακίνησης και η έκδοση απόφασης μετακίνησης.
 - β) Σε περίπτωση προκαταβολής για δαπάνες προμήθειας ειδών ή υπηρεσιών, του αιτήματος μετακίνησης πρέπει να έχει προηγηθεί το αντίστοιχο αίτημα ανάθεσης και η έκδοση απόφασης ανάθεσης.
 - γ) Ο/Η ΕΥ καταθέτει Αίτημα Χορήγησης Προκαταβολής. Το αίτημα συνοδεύεται από τεκμηρίωση του ποσού π.χ. μέσω έρευνας αγοράς για εισιτήρια και διαμονή μετακίνησης, μέσω του link συνεδρίου όπου αναγράφεται το κόστος εγγραφής κλπ.
 - δ) Το αίτημα ελέγχεται από τα αρμόδια Τμήματα της ΜΟΔΥ ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητά του και προωθείται για έγκριση χορήγησης προκαταβολής από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η Πράξη έγκρισης προκαταβολής περιλαμβάνει τα στοιχεία δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού, την αιτιολογία και το χρονικό διάστημα απόδοσής της.
 - ε) Σε συνέχεια της ανωτέρω έγκρισης Προέδρου, τα αρμόδια Τμήματα της ΜΟΔΥ προχωρούν στο άνοιγμα "τραπεζικού λογαριασμού υπολόγου". Άνοιγμα "τραπεζικού λογαριασμού υπολόγου" πραγματοποιείται μόνο την πρώτη φορά που ορίζεται κάποιος υπόλογος. Όλες οι επόμενες προκαταβολές που εγκρίνονται για χορήγηση πιστώνονται στον ίδιο λογαριασμό.
 - στ) Το εγκεκριμένο ποσό της προκαταβολής πιστώνεται στον τραπεζικό λογαριασμό υπολόγου, εφόσον το αιτούμενο ποσό καλύπτεται από το ταμειακό υπόλοιπο του έργου.
 - ζ) Ο/Η δικαιούχος της προκαταβολής κάνει ανάληψη ολόκληρου του ποσού.
5. Οι υποχρεώσεις δικαιούχου/υπόλογου προκαταβολής ορίζονται ως ακολούθως:
 - η) Ο/η δικαιούχος οφείλει να χρησιμοποιήσει την προκαταβολή μόνο για τις δαπάνες εκείνες για τις οποίες αυτή εγκρίθηκε.
 - θ) Η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους, για τα έργα τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και η διαχείρισή τους γίνεται σε ετήσια βάση. Για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.
 - ι) Ο/η δικαιούχος οφείλει να αποδώσει, εντός της καθορισθείσας προθεσμίας, το ποσό της προκαταβολής που δαπανήθηκε, προσκομίζοντας στη ΜΟΔΥ κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών, συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα παραστατικά και τα νόμιμα δικαιολογητικά της δαπάνης. Επισημαίνεται ότι παραστατικά δαπανών που προσκομίζονται μετά τη λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού, δεν γίνονται δεκτά για την τακτοποίηση της προκαταβολής και το ποσό της προκαταβολής επιστρέφεται από τον/την δικαιούχο στον λογαριασμό του έργου.
 - ια) Ο/η δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου το μέρος της προκαταβολής που δεν χρησιμοποιήθηκε για κάλυψη δαπανών μέχρι την προθεσμία απόδοσης ή και το σύνολο της προκαταβολής σε περίπτωση που δεν εκπληρώθηκε ή ματαιώθηκε ο σκοπός για τον οποίο χορηγήθηκε.
 - ιβ) Εάν ο/η δικαιούχος είναι υπόχρεος/η σε υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης δεν υποχρεούται να αναφέρει τον "τραπεζικό λογαριασμό υπολόγου" στη Δήλωση «Πόθεν Έσχες». Η προκαταβολή δεν αποτελεί εισόδημα και κατά συνέπεια δεν υπάρχει υποχρέωση δήλωσής της στη φορολογική δήλωση.

Άρθρο 21 - Χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης

1. Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων, οι ΕΥ μπορούν να υποβάλουν αίτημα για τη χορήγηση ταμειακής διευκόλυνσης από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ (σχετική διάταξη: Ν.4957/2022, άρθρο 242). Ταμειακή διευκόλυνση μπορεί να ζητείται για όλες τις κατηγορίες δαπάνης, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες και τις προτεραιότητες του έργου, καθώς και τα κριτήρια που τίθενται κατωτέρω.

2. Οι ταμειακές διευκολύνσεις από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ χορηγούνται με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος συνεπικουρούμενος από τη ΜΟΔΥ εξετάζει τα αιτήματα με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

- α) Την ύπαρξη συμβατικά εξασφαλισμένης χρηματοδότησης, μέσω σύμβασης, συμφωνητικού, απόφασης ή άλλου νομιμοποιητικού εγγράφου του φορέα χρηματοδότησης. Έργα των οποίων οι πόροι προέρχονται από παροχή υπηρεσιών, συνδρομές/δίδακτρα/fees ιδιωτών δύνανται να λάβουν ταμειακή διευκόλυνση μόνο εφόσον οι ΕΥ τεκμηριώνουν επαρκώς τη ροή των αναμενόμενων εσόδων και την αναγκαιότητα της αιτούμενης ταμειακής διευκόλυνσης.
- β) Την πορεία του φυσικού αντικειμένου του έργου, την πορεία των οικονομικών αναφορών του, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος που έχει τεθεί από τον χρηματοδότη, το είδος της αναμενόμενης χρηματοδότησης (προκαταβολή/ενδιάμεση/αποπληρωμή).
- γ) Την επάρκεια τεκμηρίωσης του αιτήματος του/της ΕΥ, σε περίπτωση που ζητείται ταμειακή διευκόλυνση ύψους μέχρι το σύνολο του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου.
- δ) Την τήρηση του συνολικού ποσού που έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο Διοίκησης ως όριο χορήγησης ταμειακών διευκολύνσεων, στο πλαίσιο της απόφασης ετήσιας διάθεσης πόρων του ΕΛΚΕ.
- ε) Σε περίπτωση που το παραπάνω όριο αδυνατεί να εξυπηρετήσει το σύνολο των αιτημάτων, προτεραιότητα δίνεται σε ταμειακές διευκολύνσεις σε έργα που για την αποπληρωμή τους απαιτούνται εξοφλημένες δαπάνες και σε ταμειακές διευκολύνσεις που εξυπηρετούν μισθοδοσία συμβάσεων εργασίας, αμοιβές συμβασιούχων έργου και υποτροφίες.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ δύο ή περισσότερων έργων με τη μεταφορά τυχόν αδιάθετου υπόλοιπου από ένα ή περισσότερα έργα σε άλλο ή άλλα έργα, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του/της ΕΥ και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον στο αίτημα:

- στ) Ο/Η ΕΥ βεβαιώνει ότι δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση,
- ζ) Ο/Η ΕΥ βεβαιώνει ότι το επωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία ως προς την υλοποίηση του φυσικού του αντικειμένου,
- η) Ο/Η ΕΥ βεβαιώνει ότι δεν απαγορεύεται από το ειδικότερο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση.
- θ) Ειδικά για έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς, ο/η ΕΥ συνυποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση για την κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης σε περίπτωση μη λήψης της χρηματοδότησης του δανειοδοτούμενου έργου.

4. Η επιστροφή μιας ταμειακής διευκόλυνσης πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΥ με την καταβολή της επόμενης χρηματοδότησης του έργου, χωρίς να απαιτείται σχετικό αίτημα του/της ΕΥ, ούτε απόφαση της Επιτροπής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Άρθρο 22 - Αμοιβές

1. Οι αμοιβές προσωπικού στο πλαίσιο έργων του ΕΛΚΕ διαμορφώνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις και υπάγονται στις κατηγορίες, κανόνες και περιορισμούς που ακολουθούν. Οι αμοιβές καταβάλλονται σε συνέχεια αιτήματος του/της ΕΥ για σύναψη σχετικής σύμβασης και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η έγκριση της Επιτροπής δεν μπορεί να είναι αναδρομική, δεν μπορεί δηλαδή να εγκριθεί αμοιβή για διάστημα απασχόλησης προγενέστερο της συνεδρίασης της Επιτροπής. Για την έγκριση των αιτημάτων των ΕΥ, η Επιτροπή:

- α) Λαμβάνει υπόψη ενδεχόμενες παρατηρήσεις της ΜΟΔΥ για την πληρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών, την τήρηση κανόνων του πλαισίου χρηματοδότησης, το αποτέλεσμα αυτοματοποιημένων ελέγχων του resCom κλπ.
- β) Έχει την διακριτική ευχέρεια να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης-τεκμηρίωσης επιλογής που συνυποβάλλει ο/η ΕΥ, σε περίπτωση που απαιτείται από τον τρόπο επιλογής ή από τη σχέση συγγένειας με τον/την συμβαλλόμενο/η.
- γ) Έχει την διακριτική ευχέρεια να κρίνει, με βάση τις γενικές αρχές χρηστής διαχείρισης, υπευθυνότητας, λογοδοσίας, διαφάνειας και ειλικρίνειας, την επάρκεια της σύνδεσης του αντικειμένου της σύμβασης με την διάρκειά της και το ύψος της αμοιβής.

2. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΜΕ ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

- α) Μέλη του προσωπικού του ΠΚ, όλων των κατηγοριών, δύνανται να συνάπτουν σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης στο πλαίσιο έργων του ΕΛΚΕ, ύστερα από σχετικό αίτημα του/της ΕΥ, χωρίς να απαιτείται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Δεν απαιτείται επίσης η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, εφόσον η απασχόληση εκτελείται εκτός του ωραρίου άσκησης των συμβατικών τους καθηκόντων (Ν. 4957/2022, άρθρο 243, παρ. 3). Για τα μέλη ΕΤΕΠ, καθώς και για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού, η απασχόληση εκτός ωραρίου βεβαιώνεται από τον/την ΕΥ του έργου, με σχετική βεβαίωση που κατατίθεται στον ΕΛΚΕ αφού πρωτοκολληθεί στο Γενικό Πρωτόκολλο του ΠΚ. Της βεβαίωσης εξαιρούνται τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ.
- β) Για το ανώτατο όριο των πρόσθετων αμοιβών από το σύνολο των έργων που συμμετέχει μέλος του προσωπικού του ΠΚ εφαρμόζονται τα παρακάτω (λαμβάνοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία, καθώς και την Απόφαση της πλήρους ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου της 10ης Δεκεμβρίου 2025):
 - i) Οι πρόσθετες αμοιβές που λαμβάνουν τα μέλη του Προσωπικού του ΠΚ για την συμμετοχή τους σε έργα που υλοποιούνται από τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ δεν εμπίπτουν στον περιορισμό που τίθεται με την διάταξη της παραγράφου 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος. Ως εκ τούτου δεν επιβάλλεται σε αυτές ο συνταγματικός περιορισμός να μην υπερβαίνουν κατά μήνα το σύνολο των αποδοχών της κύριας θέσης. Διευκρινίζεται όμως ότι για τις πρόσθετες αμοιβές των μελών ΕΤΕΠ και των διοικητικών υπαλλήλων του ΠΚ (μονίμων και ΙΔΑΧ) στο πλαίσιο έργων εφαρμόζεται το ανώτατο όριο που προβλέπεται με την παράγραφο 2 του άρθρου 41 του ν. 3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας) ήτοι δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 100% των αποδοχών της κύριας θέσης τους.
 - ii) Για τις πρόσθετες αμοιβές των μελών ΕΤΕΠ και των διοικητικών υπαλλήλων του ΠΚ (μονίμων και ΙΔΑΧ) στο πλαίσιο έργων με πηγή χρηματοδότησης εθνικούς ή ίδιους πόρους, τίθεται ως όριο συνολικών αμοιβών (κύριων και πρόσθετων) η αμοιβή του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου (Ν. 4354/2015). Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζονται οι αμοιβές που προέρχονται από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους. Οι ανωτέρω κατηγορίες έχουν υποχρέωση δήλωσης του συνόλου των πρόσθετων αμοιβών τους κατά τα οριζόμενα στον Ν.1256/1982.
 - iii) Για τις πρόσθετες αμοιβές των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ δεν τίθεται κανένα όριο πρόσθετων αμοιβών και δεν υφίσταται υποχρέωση δήλωσης κατά τα οριζόμενα στο Ν.1256/1982.
 - iv) Κατά παρέκκλιση των ανωτέρω και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ν.4957/2022 για το ΚΕΔΙΒΙΜ, στις αμοιβές μελών του προσωπικού που συμμετέχουν ως εκπαιδευτές σε έργα του ΚΕΔΙΒΙΜ εφαρμόζεται το όριο της αμοιβής του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Από τον περιορισμό εξαιρούνται μόνο τα μέλη ΔΕΠ.
 - v) Όλα τα ανωτέρω για τα όρια αμοιβών πρόσθετης απασχόλησης τελούν υπό την αίρεση επιπλέον περιορισμών που προκύπτουν λόγω του μέγιστου επιτρεπόμενου αριθμού ωρών πρόσθετης απασχόλησης, σε έργα των οποίων το πλαίσιο χρηματοδότησης απαιτεί εφαρμογή χρονοχρέωσης.
- γ) Οι πρόσθετες αμοιβές μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ σε έργα των ΕΛΚΕ αφορούν επιτρεπτή

πρόσθετη απασχόληση που δεν συνιστά και δεν προϋποθέτει την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας (Ν.4957/2022, άρθρο 246, παρ.1). Εντούτοις, τα μέλη ΔΕΠ που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα υποχρεούνται να εντάσσουν σε αυτήν την δραστηριότητα τη συμμετοχή τους σε όλα τα έργα (πλην όσων χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους) ανεξαρτήτως της φύσης τους (ερευνητικά, εκπαιδευτικά, αναπτυξιακά) και να εκδίδουν σχετικά τιμολόγια.

- δ) Στις πρόσθετες αμοιβές που λαμβάνουν τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ γίνεται κράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ ποσοστού 5% (Ν.4957/2022, άρθρο 246, παρ.4). Εξαίρεση από την κράτηση γίνεται μόνο εφόσον αυτό απαγορεύεται ρητά από το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου.

3. ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

- α) Μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του ΠΚ, μπορούν να απασχολούνται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. Η επιλογή του τύπου της σύμβασης γίνεται ανάλογα με τα χαρακτηριστικά της απασχόλησης και την ιδιότητα των απασχολούμενων. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα των έργων για τα οποία συνάπτονται, εφόσον η δαπάνη τους καλύπτεται από τα προγράμματα/έργα αυτά. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.
- β) Για το ανώτατο όριο αμοιβών μελών της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο προσωπικό του ΠΚ, λαμβάνοντας υπόψη την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζονται τα παρακάτω:
- i) Σε περίπτωση που το συμβαλλόμενο πρόσωπο ανήκει στο προσωπικό άλλου δημόσιου φορέα, πλην του ΠΚ, οι πρόσθετες αμοιβές του υπάγονται στο συνταγματικό όριο των αποδοχών της κύριας θέσης, καθώς και στο όριο συνολικών αποδοχών ύψους όσο οι αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Ο σχετικός έλεγχος οφείλει να διενεργείται από τον φορέα στον οποίο υπάγεται το συμβαλλόμενο πρόσωπο, ενώ για την εκκαθάριση της αμοιβής απαιτείται η προσκόμιση στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της δήλωσης του Ν.1256/1982 προς την αρμόδια υπηρεσία του φορέα. Εξαιρούνται από τα προηγούμενα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ άλλων ΑΕΙ, των οποίων οι αμοιβές αποστέλλονται στον ΕΛΚΕ του οικείου ΑΕΙ και εκκαθαρίζονται από αυτόν.
 - ii) Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του Ν.4957/2022 για το ΚΕΔΙΒΙΜ, στις αμοιβές προσώπων που συμμετέχουν ως εκπαιδευτές σε έργα του ΚΕΔΙΒΙΜ εφαρμόζεται το όριο της αμοιβής του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Από τον περιορισμό εξαιρούνται μόνο τα μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ.
 - iii) Ειδικά για συμβαλλόμενους που ανήκουν στο προσωπικό του ΕΛΚΕ του ΠΚ με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, ο έλεγχος των ορίων αποδοχών των προηγούμενων παραγράφων γίνεται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.
 - iv) Τα όρια αμοιβών τελούν υπό την αίρεση επιπλέον περιορισμών που προκύπτουν λόγω του εφαρμογής της μεθόδου χρονοχρέωσης, κατ' απαίτηση του πλαισίου χρηματοδότησης ενός έργου.
 - γ) Η επιλογή των μελών του προσωπικού που δεν ανήκουν στο προσωπικό του ΠΚ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 243 του Ν.4957/2022, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στον «Οδηγό Σύναψης Συμβάσεων Προσωπικού», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα ΙΙΙ).

4. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Η διαδικασία της σύμβασης έργου διαφοροποιείται ανάλογα με τον αν ο/η εκάστοτε ανάδοχος έχει ή όχι την ιδιότητα του επιτηδευματία. Για τον λόγο αυτό, αλλαγές στη ιδιότητα του/της αναδόχου μετά την έναρξη μιας σύμβασης και μέχρι την πληρωμή της πρέπει να γνωστοποιούνται άμεσα στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, προκειμένου να επέλθει η αναγκαία τροποποίηση του τύπου της σύμβασης.

4.1. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

- α) Το είδος της επαγγελματικής δραστηριότητας που ασκεί ο/η ανάδοχος θα πρέπει να είναι σχετικό με το έργο που ανατίθεται με τη σύμβαση.
- β) Η απόδοση του κατά περίπτωση οφειλόμενου ΦΠΑ αποτελεί υποχρέωση και αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.
- γ) Επιτηδευματίες που απασχολούνται σε έως δύο φυσικά ή νομικά πρόσωπα υπάγονται σε ασφαλιστικό καθεστώς οιονεί μισθωτού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4387/2016 (παρ.9, άρ.39). Για την υπαγωγή ή μη, κατά την έναρξη της σύμβασης ο επιτηδευματίας υπογράφει με ευθύνη του σχετική υπεύθυνη δήλωση. Για την μεταβολή κατά τη διάρκεια της σύμβασης του ασφαλιστικού καθεστώτος οιονεί μισθωτού, ο ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει σχετική

υπεύθυνη δήλωση αλλά και αποδεικτικά στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι πλέον έχει περισσότερους από δύο εργοδότες, όπως προκύπτει από συμβάσεις καταχωρημένες στον ΕΦΚΑ. Η απασχόληση σε τρίτο εργοδότη πρέπει να γνωστοποιείται αμελλητί στον ΕΛΚΕ και μόνο τότε είναι δυνατή η απαλοιφή του/της αναδόχου στην Αναλυτική Περιοδική Δήλωση για μισθωτούς.

4.2. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΜΗ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ (ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

- α) Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους είναι περιστασιακή και παρεπόμενη αμείβονται με Παραστατικό Παρεχομένων Υπηρεσιών (ΠΠΥ), που εκδίδει ο ΕΛΚΕ. Το εισόδημα που τα φυσικά πρόσωπα αποκτούν από συναλλαγές με ΠΠΥ δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 10.000€ ετησίως.
- β) Ενδεικτικές περιπτώσεις μη υπόχρεων τήρησης βιβλίων και στοιχείων, είναι οι άνεργοι και άνεργες, οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, οι υποψήφιοι διδάκτορες και διδακτόρισσες, οι ιδιωτικοί υπάλληλοι, οι δημόσιοι υπάλληλοι, προσωπικό άλλων ΑΕΙ, υπάλληλοι ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ άλλων φορέων και συνταξιούχοι.
- γ) Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, για τους ευκαιριακά απασχολούμενους δεν επιτρέπεται μέσα στο ίδιο ημερολογιακό εξάμηνο να λαμβάνουν χώρα περισσότερες από δύο ομοειδείς συναλλαγές. Επιπλέον, ο ευκαιριακός χαρακτήρας της απασχόλησης κρίνεται με βάση πραγματικά στοιχεία, όπως η συνέχεια ή μη της άσκησης της δραστηριότητας, η ύπαρξη ιδιαίτερης επαγγελματικής εγκατάστασης, η ύπαρξη ιδιαίτερου εξοπλισμού και μηχανικών μέσων και γενικότερα το εάν η παροχή των υπηρεσιών ή των αγαθών, έχει τα χαρακτηριστικά της οργανωμένης επιχείρησης.
- δ) Στην κατεύθυνση τήρησης των παραπάνω, ο ΕΛΚΕ του ΠΚ τηρεί τα ακόλουθα:
 - i) Η αίτηση έγκρισης μιας σύμβασης με ΠΠΥ συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του συμβαλλόμενου προσώπου σχετικά με την ιδιότητά του και την μη υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων.
 - ii) Δεν επιτρέπεται εντός του ίδιου ημερολογιακού εξαμήνου ένα φυσικό πρόσωπο να εκτελεί περισσότερες των δύο συμβάσεων, είτε στο ίδιο είτε σε διαφορετικά έργα.
 - iii) Εάν η πληρωμή μιας σύμβασης με ΠΠΥ δεν γίνεται εφάπαξ, θα πρέπει στις ενδιάμεσες πληρωμές να προσδιορίζεται με σαφήνεια το μέρος της σύμβασης που εκτελέστηκε, σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών του προγράμματος.
 - iv) Αίτηση έγκρισης σύμβασης με μη επιτηδευματία που έχει συμπληρώσει 2 συνεχόμενα έτη, κατά τα οποία σύναψε με τον ΕΛΚΕ συμβάσεις με ΠΠΥ συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των 6 μηνών ανά έτος, εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών κατά περίπτωση, με βάση στοιχεία που χορηγεί η ΜΟΔΥ.
- ε) Των ρυθμίσεων της παρ. δ) εξαιρούνται οι συμβάσεις φυσικών προσώπων για διδακτικό έργο, η απασχόληση των οποίων, κατά δήλωσή τους, έχει χαρακτηριστικά ευκαιριακής και παρεπόμενης δραστηριότητας που δεν ασκείται κατά σύστημα και δεν έχει συνέχεια, όπως για παράδειγμα Δημόσιοι ή ιδιωτικοί υπάλληλοι ή συνταξιούχοι. Σε αυτή την περίπτωση, η διάρκεια της απασχόλησης συναρτάται με τη φύση του έργου και δεν εφαρμόζονται οι περιορισμοί των δύο συμβάσεων ανά εξάμηνο, ακόμα και όταν οι συμβάσεις για διδακτικό έργο εφάπτονται χρονικά με συμβάσεις για άλλο έργο, π.χ. ερευνητικό.
- στ) Συμβάσεις έργου με αλλοδαπούς αμείβονται με Παραστατικό Παρεχομένων Υπηρεσιών, σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις που τους αφορούν.

5. ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

- α) Πρόκειται για εξαρτημένη σχέση εργασίας, με τις εκατέρωθεν υποχρεώσεις εργαζόμενου και εργοδότη όπως προβλέπονται από την εργατική νομοθεσία (τήρηση ωραρίου και καταγραφή του στο σύστημα ελέγχου του ΠΚ, χορηγούμενες άδειες κλπ).
- β) Σύναψη σύμβασης εργασίας εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:
 - i) Η σύμβαση αφορά τη στελέχωση συγκεκριμένης μονάδας ή υπηρεσίας ή θεσμοθετημένου εργαστηρίου του ΠΚ, που αναφέρεται ρητά στην σχετική αίτηση ως χώρος εργασίας, και το αντικείμενο της σύμβασης είναι η διοικητική/οργανωτική/τεχνική υποστήριξη της μονάδας ή υπηρεσίας ή εργαστηρίου.
 - ii) Σύμβαση για ερευνητική εργασία ή/και σύμβαση για την οποία το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου προβλέπει την εκτέλεση και αμοιβή της βάσει παραδοτέων και χρονοχρέωσης, εγκρίνεται μόνο κατ' εξαίρεση, μετά από ειδική τεκμηρίωση του/της ΕΥ και γνώμη της ΜΟΔΥ.
 - iii) Η σύμβαση έχει ελάχιστη διάρκεια 6 μηνών και το ποσοστό απασχόλησης μεταφράζεται σε

ακέραιο αριθμό ωρών.

- iv) Το πλαίσιο χρηματοδότησης και ο προϋπολογισμός του έργου καθιστούν δυνατή την κάλυψη ενδεχόμενων υπερωριών από τις πιστώσεις του έργου.
- γ) Ο/Η ΕΥ, με τη συνδρομή του προϊσταμένου/διευθυντή της μονάδας ή υπηρεσίας ή θεσμοθετημένου εργαστηρίου όπου εργάζεται ο/η συμβασιούχος, δεσμεύεται για την τήρηση του ωραρίου και την καταγραφή στο σύστημα ελέγχου του ΠΚ, για την χορήγηση αδειών, καθώς και για την ενημέρωση της ΜΟΔΥ εντός 10 ημερών σε περίπτωση διακοπής της εκτέλεσης από τον/την εργαζόμενο/η των υποχρεώσεων του/της, προκειμένου να διακοπεί η καταβολή ασφαλιστικών εισφορών και η τρέχουσα σύμβαση.
- δ) Τόπος εργασίας των συμβαλλομένων με σύμβαση εργασίας είναι το Πανεπιστήμιο Κρήτης, του οποίου οι εγκαταστάσεις σε Ρέθυμνο και Ηράκλειο θεωρούνται η “έδρα” κάθε συμβαλλόμενου/ης. Οι εργαζόμενοι/ες δύνανται να μετακινούνται και να εργάζονται “εκτός έδρας”, για σκοπούς που εξυπηρετούν το έργο στο οποίο έχει συναφθεί η σύμβασή τους, κατόπιν σχετικής έγκρισης και σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει ο ΕΛΚΕ του ΠΚ.
- ε) Το ύψος των αποδοχών για τους/τις απασχολούμενους/ες της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν.4957/2022 καθορίζεται (Ν.4957/2022, άρθρο 246, παρ. 5) ως ακολούθως:
 - i) Είτε σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Κεφ. Β΄ του Ν.4354/2015, όπως ισχύει.
 - ii) Είτε με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ και αναλόγως των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης.
 - iii) Η ανωτέρω περ. ii) μπορεί να εφαρμοστεί μόνο για αμοιβές που βαρύνουν τον προϋπολογισμό έργων που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους. Για αμοιβές που βαρύνουν τον προϋπολογισμό έργων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, εφαρμόζεται η ανωτέρω περ. i).
- στ) Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει ότι στην ανωτέρω περ. ii) ο μισθός για πλήρη απασχόληση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον μισθό που προκύπτει για κάθε εργαζόμενο/η με βάση τους μισθολογικούς όρους του Κεφ. Β΄ του Ν.4354/2015, ή μικρότερος από την αναλογία του προς το ποσοστό απασχόλησης.
- ζ) Για το προσωπικό της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν.4957/2022, η ανωτέρω περ. ii) της παρ. δ) υπάγεται στον περιορισμό που θέτει ο Ν.4957/2022 στο άρθρο 246 σχετικά με τη μη υπέρβαση του ανωτάτου ορίου αποδοχών Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.
- η) Για την αναγνώριση τίτλων σπουδών ή/και προϋπηρεσίας εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις, όπως όπως αυτές περιγράφονται στον «Οδηγό Σύναψης Συμβάσεων Προσωπικού» (Παράρτημα ΙΙΙ), εξαιρουμένων των συμβάσεων που συνάπτονται με τη διαδικασία της περ. ii) της ανωτέρω παρ. δ). Σε αυτές δεν είναι εφαρμόσιμη κατά τη διάρκειά τους η αναγνώριση προϋπηρεσίας ή τίτλων σπουδών για μισθολογική κατάταξη, δεδομένου ότι ο/η εργαζόμενος/η δεν υπάγεται μισθολογικά στις ρυθμίσεις του Ενιαίου Μισθολογίου. Εφόσον μια τέτοια σύμβαση ανανεωθεί, ο/η ΕΥ έχει τη δυνατότητα να συνεκτιμήσει την επιπλέον προϋπηρεσία και τους επιπλέον τίτλους σπουδών στην εισήγησή του/της για τις αποδοχές της διαδοχικής σύμβασης.
- θ) Σε περίπτωση συμβάσεων που συνάπτονται ή ανανεώνονται σε συνέχεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης ενδιαφέροντος, η εφαρμογή της διαδικασίας της περ. ii) της ανωτέρω παρ. δ) είναι δυνατή μόνο εάν η Πρόσκληση αναφερόταν στη διαμόρφωση μισθού βάσει προσόντων και αντικειμένου εργασίας. Είναι επίσης δυνατή εάν η Πρόσκληση είχε δημοσιευτεί πριν τις 21.7.2022 (πριν δηλαδή τη δημοσίευση του Ν.4957/2022), καθώς κατά τον χρόνο δημοσίευσης δεν υφίσταντο κείμενες διατάξεις που να επιτρέπουν την διαμόρφωση μισθού βάσει προσόντων και αντικειμένου εργασίας, συνεπώς η απουσία σχετικής αναφοράς στην Πρόσκληση δεν συνιστούσε παραβίαση κριτηρίων διαφάνειας.
- ι) Κατά τη σύνταξη αιτημάτων των ΕΥ για την έγκριση συμβάσεων εργασίας, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ότι στο ποσό που βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου πρέπει να συνυπολογίζονται οι εργοδοτικές εισφορές. Επιπλέον, οι ΕΥ πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι στις συμβάσεις που συνάπτονται με βάση το Ενιαίο Μισθολόγιο η αμοιβή διαμορφώνεται ανάλογα με τους τίτλους σπουδών, την προϋπηρεσία και την οικογενειακή κατάσταση του/της εργαζόμενου/ης και υπάγεται σε αναπροσαρμογές βάσει των κείμενων διατάξεων.

6. ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΑΠΟ ΜΗ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

- α) Προσκεκλημένοι/ες ομιλητές και ομιλήτριες, που δεν ανήκουν στο προσωπικό του ΠΚ, μπορούν να αμείβονται για διαλέξεις, εφόσον της εκάστοτε διάλεξης έχει προηγηθεί έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών σχετικού αιτήματος του/της ΕΥ με τα στοιχεία και την ιδιότητα των ομιλητών/τριών, το θέμα των διαλέξεων, την ημερομηνία τους και το ποσό αμοιβής ανά διάλεξη.

- β) Το ύψος της αμοιβής διαμορφώνεται από τον/την ΕΥ και τελεί υπό την κρίση της Επιτροπής. Στη διαμόρφωση της αμοιβής θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα ανώτατα ποσά που προβλέπονται στον Κανονισμό Αποδοχών για Διδακτικό Έργο του ΠΚ.
- γ) Στις αμοιβές για διαλέξεις δεν απαιτείται η υπογραφή σύμβασης.
- δ) Η πληρωμή πραγματοποιείται με Παραστατικό Παρεχομένων Υπηρεσιών (σε περίπτωση μη επιτηδευματία) ή με Τιμολόγιο (σε περίπτωση που ο/η ομιλητής/τρια είναι επιτηδευματίας).
- ε) Μαζί με τη σχετική εντολή πληρωμής, ο/η ΕΥ καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στοιχεία που επιβεβαιώνουν την πραγματοποίηση της διάλεξης (π.χ. ανακοίνωση, πρόγραμμα, δημοσίευση κλπ).

7. ΑΝΑΝΕΩΣΗ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ / ΑΚΥΡΩΣΗ / ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- α) Η ανανέωση ή παράταση μιας σύμβασης εργασίας ή έργου είναι δυνατή κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ, χωρίς περιορισμό μέχρι τη λήξη του έργου/προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του.
- β) Τροποποίηση ή ακύρωση ή παραίτηση είναι δυνατή κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος που συνυπογράφεται από τον/την ΕΥ και το συμβαλλόμενο πρόσωπο και εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών. Δεν είναι δυνατή η τροποποίηση σύμβασης μετά την παρέλευση της ημερομηνίας ολοκλήρωσής της.
- γ) Ανανέωση ή παράταση ή επέκταση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου μιας σύμβασης που έχει συναφθεί σε συνέχεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, μπορεί να εγκριθεί υπό την προϋπόθεση ότι μια τέτοια δυνατότητα προβλεπόταν ρητά στη σχετική Πρόσκληση.
- δ) Αν μετά την ημερομηνία λήξης μιας σύμβασης παραμένει ανεξόφλητο ποσό που ανέρχεται μέχρι το 0,2% του συνολικού, η διαγραφή του ποσού αυτού από τη σύμβαση και η ανάκλησή του από τη δέσμευση θα πραγματοποιούνται από τη ΜΟΔΥ χωρίς να μεσολαβεί η διαδικασία της έγκρισης τροποποίησης σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών.

8. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΣΕ ΕΡΓΑ ΑΛΛΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

- α) Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του ΠΚ που συμμετέχουν σε έργα των ΕΛΚΕ άλλων ΑΕΙ, των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρ. 13Α του Ν.4310/2014, των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής, συνάπτουν συμβάσεις με τον άλλο φορέα, οι οποίες γνωστοποιούνται στον ΕΛΚΕ του ΠΚ κατά την έναρξή τους. Ο φορέας αποστέλλει τις αμοιβές στον ΕΛΚΕ του ΠΚ, ο οποίος προχωρά στην εκκαθάριση, πραγματοποιώντας την προβλεπόμενη κράτηση υπέρ ΕΛΚΕ. Κατά την εκκαθάριση, ελέγχονται τα όρια αμοιβών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ανωτέρω παρ. 1.
- β) Τα μέλη ΕΤΕΠ και τα μέλη του διοικητικού προσωπικού του ΠΚ δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις και να αμείβονται από άλλους φορείς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις που αφορούν τις υποχρεώσεις έναντι της κύριας θέσης τους. Ο ΕΛΚΕ του ΠΚ δεν έχει αρμοδιότητα ούτε για τον έλεγχο, ούτε για την είσπραξη αυτών των αμοιβών.
- γ) Προσωπικό που εργάζεται στο ΠΚ μέσω σύμβασης εργασίας ΙΔΟΧ, στο πλαίσιο έργου του ΕΛΚΕ, δύνανται να συνάπτει συμβάσεις και να αμείβεται από άλλους φορείς και οφείλει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ, προκειμένου να είναι δυνατή η χορήγηση βεβαιώσεων που θα του ζητηθούν από τον άλλο φορέα.

Άρθρο 22α - Αμοιβές με χρονοχρέωση και ίδια συμμετοχή

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗ

- α) Στην χρονοχρέωση οι αμοιβές υπολογίζονται με βάση τον πραγματικό χρόνο που οι απασχολούμενοι διαθέτουν για την υλοποίηση του έργου. Το κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το γινόμενο του μεικτού ωριαίου κόστους του φυσικού προσώπου επί τον αριθμό των ωρών που απασχολήθηκε στο έργο, όπως αυτές καταγράφονται στα Μηνιαία Φύλλα Εργασίας της σχετικής εφαρμογής στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ.
- β) Χρονοχρέωση εφαρμόζεται σε έργα των οποίων ο φορέας χρηματοδότησης επιβάλλει την τεκμηρίωση της αμοιβής βάσει καταγεγραμμένων ωρών απασχόλησης (όπως σε έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, συγχρηματοδοτούμενα έργα κλπ).

2. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

- α) Το μεικτό ωριαίο κόστος για μέλη του προσωπικού ΑΕΙ υπολογίζεται από την διαίρεση του μεικτού ετήσιου κόστους στην κύρια θέση τους κατά το προηγούμενο από την έναρξη της σύμβασης έτος με τις ετήσιες παραγωγικές ώρες που ισχύουν για κάθε κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στο μεικτό ετήσιο κόστος συνυπολογίζονται τυχόν επιδόματα που χορηγούνται

σε τακτική βάση. Δεν συνυπολογίζονται τυχόν έκτακτες αποδοχές που καταβάλλονται περιστασιακά. Δεν συνυπολογίζονται επίσης οι εργοδοτικές εισφορές, εφόσον δεν καταβάλλονται στην πρόσθετη απασχόληση.

- β) Ο ετήσιος παραγωγικός χρόνος υπολογίζεται από το σύνολο των εργάσιμων ημερών ανά έτος για σύμβαση πλήρους απασχόλησης οκτώ (8) ωρών ημερησίως και πενθήμερης εργασίας, αφαιρουμένων των αδειών, των επίσημων αργιών, των απουσιών για λόγους υγείας κλπ. Η μεθοδολογία υπολογισμού, που έχει γίνει κοινά αποδεκτή στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων και των ευρωπαϊκών έργων, ορίζει τον ετήσιο παραγωγικό χρόνο για εργασία πλήρους απασχόλησης στις 1720 ώρες, για όλες τις κατηγορίες προσωπικού.

- γ) Για την εφαρμογή του συστήματος χρονοχρέωσης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Όρος	Περιγραφή
Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης	143,33 παραγωγικές ώρες εργασίας ανά μήνα (μέσος αριθμός)
Ωρομίσθιο Σύμβασης	Ωρομίσθιο που περιλαμβάνεται στη σύμβαση
Συνολικό Ποσό Σύμβασης	Μέγιστη συνολική αμοιβή που περιλαμβάνεται στη Σύμβαση
Ώρες Εργασίας Σύμβασης	[Συνολικό Ποσό Σύμβασης] / [Ωρομίσθιο Σύμβασης]
Κόστος Ανθρωπομήνα Πλήρους Απασχόλησης	Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης (143,33 ώρες)] * [Ωρομίσθιο]
Ανθρωπομήνες Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] / [Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης]
Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	[Συμβατικές ετήσιες ώρες εργασίας] / 1720

- δ) Οι συμβατικές ετήσιες παραγωγικές ώρες διαφέρουν ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η διαφοροποίηση μεταξύ των συμβατικών ωρών και της εργασίας πλήρους απασχόλησης αντιμετωπίζεται με τη χρήση του Ισοδύναμου Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ), όπως αποτυπώνεται παρακάτω.

	Περιγραφή	Μέλη ΔΕΠ	Μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ	Μέλη ΕΤΕΠ	Υπάλληλοι ΙΔΑΧ και Δημόσιοι
[1]	Παραγωγικές ημέρες ανά έτος	215	215	215	215
[2] = [1] / 5 ημέρες	Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	43	43	43	43
[3] = 5 ημ. * 8 ώρες	Εργάσιμες ώρες ανά εβδομάδα	40	40	40	40
[4]	Συμβατικές ώρες ανά εβδομάδα	18	22	26	40
[5] = [2] * [4]	Συμβατικές ώρες ανά έτος	774	946	1118	1720
[6] = [4] / [3]	Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	0,45	0,55	0,65	1

- ε) Με βάση τα παραπάνω, ο υπολογισμός του ωριαίου κόστους για το προσωπικό του Πανεπιστημίου γίνεται με τον τύπο: Ωριαίο Κόστος = τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος / (ΙΠΑ*1720). Με βάση των τύπο αυτόν, ο υπολογισμός ανά κατηγορία προσωπικού γίνεται ως ακολούθως:

Κατηγορία Προσωπικού	Ωριαίο Κόστος
Μέλη ΔΕΠ	Τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος / 774
Μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ	Τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος / 946
Μέλη ΕΤΕΠ	Τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος / 1118
Διοικητικό Προσωπικό	Τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος / 1720

- στ) Ο υπολογισμός γίνεται στη βάση του ετήσιου κόστους του προηγούμενου οικονομικού έτους, καθώς αυτό είναι το “τελευταίο τεκμηριωμένο” και προκύπτει από τις μισθοδοτικές καταστάσεις του Τμήματος Μισθοδοσίας του ΠΚ. Αν δεν υφίστανται διαθέσιμα στοιχεία για όλο το προηγούμενο έτος (π.χ. για νεοπροσλαμβανόμενα μέλη προσωπικού), τότε για την τεκμηρίωση του ετήσιου μεικτού κόστους πραγματοποιείται αναγωγή των διαθέσιμων στοιχείων σε δωδεκάμηνη βάση. Αν δεν υφίστανται καθόλου διαθέσιμα στοιχεία για το προηγούμενο έτος, λαμβάνονται υπόψη τα τρέχοντα οικονομικά στοιχεία. Για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους λαμβάνονται υπόψη και τα επιδόματα που χορηγούνται σε τακτική βάση, ενώ δε λαμβάνονται υπόψη οι εργοδοτικές εισφορές.

- ζ) Σε περίπτωση έργων για τα οποία η προβλεπόμενη από τον χρηματοδότη μεθοδολογία χρονοχρέωσης είναι διαφορετική από την μεθοδολογία του ΕΛΚΕ, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης, εφόσον δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία.

- η) Για το προσωπικό του ΠΚ, το ωριαίο κόστος υπολογίζεται μέσω της διασύνδεσης του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ με τη μισθοδοσία του ΠΚ. Για προσωπικό άλλου ΑΕΙ, λαμβάνεται βεβαίωση ωριαίου κόστους που εκδίδει ο ΕΛΚΕ του άλλου ΑΕΙ.

3. ΟΡΙΑ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

- α) Για τον προσδιορισμό των ορίων χρόνου απασχόλησης λαμβάνονται υπόψη οι παραδοχές της μεθοδολογίας χρονοχρέωσης για τον παραγωγικό χρόνο και το θεσμικό πλαίσιο για τις συμβατικές υποχρεώσεις ανά κατηγορία προσωπικού. Με βάση το μέγιστο όριο των 1720 ετήσιων παραγωγικών ωρών, διαμορφώνονται οι πίνακες που ακολουθούν. Ο έλεγχος τήρησης του ημερήσιου, εβδομαδιαίου και ετήσιου ορίου γίνεται μέσω της Εφαρμογής Χρονοχρέωσης του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ.

- β) Ώρες συμβατικής απασχόλησης

Κατηγορία Προσωπικού	Ημερήσιο Όριο	Εβδομαδιαίο Όριο	Ετήσιο Όριο
Μέλη ΔΕΠ	8	18	774
Μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ	8	22	946
Μέλη ΕΤΕΠ	8	26	1118
Διοικητικό Προσωπικό	8	40	1720

- γ) Ώρες ιδίας συμμετοχής (αποτελούν μέρος της συμβατικής)

Κατηγορία Προσωπικού	Ημερήσιο Όριο	Εβδομαδιαίο Όριο	Ετήσιο Όριο
Μέλη ΔΕΠ	8	10	426
Μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ	7	7	284
Μέλη ΕΤΕΠ	8	8	335
Διοικητικό Προσωπικό	4	4	172

- δ) Ώρες πρόσθετης απασχόλησης

Κατηγορία Προσωπικού	Ημερήσιο Όριο	Εβδομαδιαίο Όριο	Ετήσιο Όριο
Μέλη ΔΕΠ	8	22	946
Μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ	8	18	774
Μέλη ΕΤΕΠ	8	14	602
Διοικητικό Προσωπικό	0	0	0

- ε) Οι συμβάσεις που βρίσκονταν σε εξέλιξη πριν την απόφαση της συνεδρίασης 52/8.7.2026 του Συμβουλίου Διοίκησης του ΠΚ για παραπάνω διαμόρφωση των ωρών απασχόλησης, θα ολοκληρωθούν με βάση τον προγενέστερο σχεδιασμό τους.

4. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ ΓΙΑ ΜΗ ΜΕΛΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

- α) Στις περιπτώσεις που ο φορέας χρηματοδότησης επιβάλλει την τεκμηρίωση αμοιβής στη βάση χρονοχρέωσης και για μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό του ΠΚ (δεν είναι μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή διοικητικό προσωπικό), λαμβάνονται υπόψη η μεθοδολογία και τα όρια χρόνου πρόσθετης απασχόλησης που εφαρμόζονται για τα μέλη του προσωπικού του ΠΚ.

- β) Η Επιτροπή Ερευνών διαμορφώνει την ενδεικτική κλιμάκωση μέγιστων αμοιβών στον πίνακα που ακολουθεί, προκειμένου οι ΕΥ να προσανατολίζονται στη διαμόρφωση αμοιβών προσωπικού, τεκμηριώνοντας, όπου κρίνουν σκόπιμο, την υπέρβαση των ενδεικτικών τιμών του πίνακα. Στα ποσά του πίνακα δεν συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ που ενδεχομένως προστίθεται επί της αμοιβής του συμβαλλομένου.

Κατηγορία προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν.4957/2022	Μέγιστη μηνιαία αμοιβή [1]	Μέγιστη ωριαία αμοιβή [1] / 143,33
Πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου	2.500,00€	17,44€
Πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.	3.000,00€	20,93€
First Stage Researchers: Υποψήφιοι διδάκτορες που εργάζονται υπό επίβλεψη για ολοκλήρωση του διδακτορικού τους ή ερευνητές σε αρχικό στάδιο.	3.700,00€	25,81€

First Stage Researchers με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.	4.000,00€	27,91€
Recognized Researchers: Μεταδιδακτορικοί ερευνητές ή σχετικά έμπειροι ερευνητές που έχουν ολοκληρώσει το διδακτορικό τους, αλλά δεν είναι ακόμη πλήρως ανεξάρτητοι σε ό,τι αφορά την πραγματοποίηση της δικής τους έρευνας, τη μόχλευση πόρων ή την καθοδήγηση μιας ερευνητικής ομάδας.	4.200,00€	29,30€
Recognized Researchers με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.	4.500,00€	31,40€
Established Researchers: Καταξιωμένοι ερευνητές που έχουν επιδείξει σημαντικό επίπεδο ανεξαρτησίας και τεχνογνωσίας.	4.600,00€	32,09€
Leading Researchers: Αναγνωρίζονται ως ηγέτες στον ερευνητικό τους τομέα από τους ομότιμους τους. Διαχειρίζονται σημαντικές επιχορηγήσεις και συνεισφέρουν στη χάραξη πολιτικής ή στη στρατηγική κατεύθυνση στον τομέα εμπειρογνωμοσύνης τους.	5.191,00€ (ή ο εκάστοτε τρέχων μισθός Γενικού Γραμματέα)	36,22€ (ή όσο προκύπτει από τον εκάστοτε τρέχοντα μισθό Γενικού Γραμματέα)

- γ) Την ακριβή αμοιβή και το ωριαίο κόστος που προκύπτει εξ αυτής, τα ορίζει ο/η ΕΥ κάθε έργου, στο πλαίσιο των παραπάνω ενδεικτικών τιμών και μεριμνώντας να μην διαφοροποιείται σημαντικά από τις αμοιβές του προσωπικού του ΠΚ που διαθέτει ανάλογα προσόντα ή εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή/και από τις αμοιβές που απαντώνται στην αγορά για παρόμοια θέση και εμπειρία.

5. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΕ ΕΤΗΣΙΑ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

- α) Στις συμβάσεις απασχόλησης με χρονοχρέωση, στις οποίες το ωριαίο κόστος υπολογίζεται με βάση τις τακτικές αποδοχές του προηγούμενου οικονομικού έτους, η διάρκεια της αρχικής σύμβασης θα πρέπει να εκτείνεται αποκλειστικά εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους. Εφόσον η απασχόληση συνεχίζεται σε επόμενα έτη, συνάπτεται διακριτή σύμβαση, ώστε να είναι δυνατή η αναπροσαρμογή του ωριαίου κόστους.
- β) Ο περιορισμός των ετήσιων συμβάσεων καταλαμβάνει το προσωπικό του ΠΚ και το προσωπικό άλλων Πανεπιστημίων, καθώς και τις συμβάσεις ιδίας συμμετοχής. Δεν αφορά έργα στα οποία ο φορέας χρηματοδότησης ορίζει σταθερά μοναδιαία κόστη (unit costs). Δεν αφορά επίσης το μη Πανεπιστημιακό προσωπικό του οποίου το ωριαίο κόστος δεν υπολογίζεται στη βάση τακτικών αποδοχών προηγούμενου έτους.

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ (ΦΧ) ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΧΡΟΝΟΧΡΕΩΣΗΣ (ΣΦΧ)

- α) Κάθε φυσικό πρόσωπο που έχει συνάψει με τον ΕΛΚΕ σύμβαση/συμβάσεις με αμοιβή βάσει χρονοχρέωσης οφείλει να συμπληρώνει ΦΧ ανά έργο και ανά σύμβαση, στο οποίο καταγράφει τον αριθμό των ωρών που αφιέρωσε ημερησίως για την εκτέλεση της συγκεκριμένης σύμβασης και συνοπτικά το αντικείμενο της δραστηριότητάς του.
- β) Η καταγραφή της ημερήσιας δραστηριότητας στις διάφορες ενότητες εργασίας και τα παραδοτέα του έργου για κάθε μήνα απασχόλησης αποτελεί τη Μηνιαία Έκθεση Παραχθέντος Έργου.
- γ) Τα ΦΧ πρέπει να συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση και το αργότερο μέχρι το τέλος του αμέσως επόμενου ημερολογιακού μήνα, ανεξάρτητα από τον χρόνο πληρωμής του/της συμβαλλόμενου/ης.
- δ) Οι καταγραφόμενες ώρες και το παραχθέν σε αυτές έργο υπάγονται στην αρμοδιότητα και ευθύνη του/της ΕΥ, που συνυπογράφει με τον/την συμβαλλόμενο/η τα ΦΧ και την Έκθεση Παραχθέντος Έργου (ή υπογράφει και με τις δύο ιδιότητες εφόσον πρόκειται για το ίδιο πρόσωπο).
- ε) Τα μέλη του προσωπικού του ΠΚ, επιπλέον της καταγραφής του χρόνου πρόσθετης απασχόλησής τους, καταγράφουν σε ΦΧ τις ώρες του συμβατικού τους χρόνου απασχόλησης, λαμβάνοντας υπόψη το μέρος του χρόνου αυτού που ενδεχομένως αφορά την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής, σε έργα που κάτι τέτοιο απαιτείται.
- στ) Η συμφωνία των ωρών συμβατικής απασχόλησης που καταγράφονται στα ΣΦΧ με τις κατά νόμο υποχρεώσεις κάθε κατηγορίας προσωπικού αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της εκάστοτε συμβαλλόμενου/ης.
- ζ) Για κάθε μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης προκύπτει ένα ΣΦΧ (global timesheet), στο οποίο περιλαμβάνονται όλα τα παραπάνω, δηλαδή οι ώρες στο πλαίσιο του υποχρεωτικού

ωραρίου και οι ώρες πρόσθετης απασχόλησης σε έργα για τα οποία η αμοιβή καταβάλλεται στη βάση χρονοχρέωσης.

- η) Η τυπική ορθότητα της υποβολής των ΣΦΧ επικυρώνεται από τον/την εκάστοτε Προϊστάμενο/η Διεύθυνσης/Υποδιεύθυνσης της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ή τον/την αναπληρωτή/τρια του/της, με την ιδιότητα του Υπευθύνου Διοίκησης του φορέα διαχείρισης του έργου.

7. ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

- α) Ο παραγωγικός χρόνος που κάθε μέλος του προσωπικού δύναται να διαθέσει για την υλοποίηση έργων, στο πλαίσιο της συμβατικής του απασχόλησης, ανάγεται στο ποσοστό των τακτικών του αποδοχών που δύναται να δηλωθεί ως ίδια συμμετοχή του ΠΚ στην υλοποίηση του έργου. Καθώς η ίδια συμμετοχή αφορά μόνο προσωπικό που μισθοδοτείται από το ΠΚ, δεν νοείται ίδια συμμετοχή στην περίπτωση Ομότιμων Καθηγητών/τριών.
- β) Με βάση τις ελάχιστες εβδομαδιαίως εργάσιμες ώρες ανά κατηγορία προσωπικού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, διαμορφώνονται τα ακόλουθα για το ποσοστό και τον χρόνο που μπορεί να διατεθεί στην υλοποίηση έργων ως ίδια συμμετοχή:

Κατηγορία Προσωπικού	Ποσοστό παραγωγικού χρόνου	Εβδομαδιαίες ώρες (με στρογγυλοποίηση)
Μέλη ΔΕΠ	55%	10 ώρες
Μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ	30%	7 ώρες
Μέλη ΕΤΕΠ	30%	8 ώρες
Διοικητικό Προσωπικό	10%	4 ώρες

- γ) Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι του φορέα χρηματοδότησης.
- δ) Για την έγκριση της ίδιας συμμετοχής, ο/η ΕΥ καταθέτει πίνακα με τα στοιχεία μελών του προσωπικού του ΠΚ η απασχόληση των οποίων στο έργο θα καλύψει την ίδια συμμετοχή του Ιδρύματος. Ο πίνακας επικυρώνεται από την Επιτροπή Ερευνών, επικύρωση που ισοδυναμεί με έγκριση των σχετικών Συμβάσεων Ανάθεσης Ερευνητικού Έργου. Οι συμβάσεις που αφορούν την ίδια συμμετοχή συνυπογράφονται από τον/την αρμόδιο/α Πρόεδρο ή Προϊστάμενο/η του Τμήματος/Σχολής/Μονάδας όπου ανήκει το μέλος του προσωπικού.

Άρθρο 23 - Υποτροφίες / Βραβεία / Επιχορηγήσεις Erasmus

1. Οι υποτροφίες, τα βραβεία και οι επιχορηγήσεις Erasmus αφορούν ποσά που δεν υπάγονται στο εννοιολογικό πεδίο καμιάς εκ των κατηγοριών εισοδήματος και ως εκ τούτου δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά ή ειδική εισφορά αλληλεγγύης, ενώ για την πληρωμή τους δεν απαιτείται προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

2. Η χορήγησή τους μπορεί να χρηματοδοτείται από:

- α) ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ (ετήσια έσοδα και περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα), σύμφωνα με τα ποσά που εγκρίνονται από το Συμβούλιο Διοίκησης στην ετήσια απόφαση διάθεσης πόρων του ΕΛΚΕ.
- β) εξωτερικές πηγές, υπό την προϋπόθεση ότι η χορήγηση υποτροφίας δεν αντικρούει σε ειδικούς όρους του χρηματοδότη.

3. Οι υποτροφίες σε φοιτητές/τριες του ΠΚ πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών χορηγούνται σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις του άρθρου 283 του Ν.4957/2022, με κανόνες και διαδικασίες που ορίζονται στον «Κανονισμό Υποτροφιών και Βραβείων», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα II).

4. Υποτροφίες αριστείας είναι αυτές που χορηγούνται σε φοιτητές/τριες του ΠΚ με κριτήρια την επίδοση στις σπουδές τους και την οικονομική τους κατάσταση. Για τις υποτροφίες αριστείας δεν συντάσσεται έγγραφη σύμβαση και η καταβολή τους μπορεί να γίνεται εφάπαξ ή περιοδικά.

5. Ανταποδοτικές υποτροφίες είναι αυτές που χορηγούνται σε φοιτητές/τριες του ΠΚ για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Για τις ανταποδοτικές υποτροφίες συντάσσεται έγγραφη σύμβαση. Στους ειδικούς όρους της σύμβασης λαμβάνονται υπόψη ενδεχόμενοι ειδικοί όροι του πλαισίου χρηματοδότησης.

6. Ως βραβεία νοούνται τα ποσά που καταβάλλονται σε φυσικά πρόσωπα ως χρηματικοί έπαινοι για την ηθική και υλική αμοιβή τους καθώς και την αναγνώριση και επιδοκιμασία των ατομικών ικανοτήτων ή επιδόσεων ή αρετών τους και δεν αποτελούν ωφέλεια για τους δικαιούχους από προσφερόμενη εργασία. Είναι δυνατή η χορήγηση βραβείων σε φοιτητές/τριες πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, καθώς και σε διδάσκοντες/ουσες ή άλλα μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος. Δεν υπάρχει περιορισμός στις ιδιότητες των φυσικών προσώπων που μπορούν να βραβευτούν. Για την καταβολή βραβείων από τον ΕΛΚΕ

είναι απαραίτητη η εξασφάλιση της χρηματοδότησης και η έγκριση της διαδικασίας χορήγησης του βραβείου από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα του ΠΚ, λαμβάνοντας υπόψη και τον «Κανονισμό Υποτροφιών και Βραβείων» (Παράρτημα II του παρόντος Οδηγού).

7. Επιχορηγήσεις Erasmus: Ο ΕΛΚΕ αποδίδει στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Κρήτης, που συμμετέχουν στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus, τα ποσά της επιχορήγησης του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ). Από ίδιους πόρους της Επιτροπής Ερευνών, δύναται να χορηγείται συμπληρωματική επιχορήγηση στους εξερχόμενους φοιτητές και στις εξερχόμενες φοιτήτριες που πληρούν χαμηλά εισοδηματικά κριτήρια, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που έχουν εγκρίνει τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, με βάση τα στοιχεία του Γραφείου Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 24 - Μετακινήσεις

1. Οι δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας μελών της ομάδας έργου ή τρίτων φυσικών προσώπων που προσκαλούνται να συμμετάσχουν στο έργο (εφεξής “προσκεκλημένοι”) βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έργου για τις ανάγκες του οποίου διεξάγεται η μετακίνηση και πραγματοποιούνται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του. Η αναγκαιότητα ή σκοπιμότητα της μετακίνησης, καθώς και η σύνδεσή της με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, αποτελούν ευθύνη του/της ΕΥ, που παραθέτει σχετική περιγραφή-τεκμηρίωση, επισυνάπτοντας και το κατά περίπτωση συνοδευτικό υλικό.

2. Για τη νομιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών μετακίνησης εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

- α) Σε έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους (εφεξής έργα κατηγορίας Α) εφαρμόζεται το άρθρο 248 του Ν.4957/2022 και ο “Κανονισμός Μετακινήσεων” του ΕΛΚΕ, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα IV).
- β) Σε έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους (εφεξής έργα κατηγορίας Β) εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/2015, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές προβλέψεις της παρ. 2 του άρθρου 248 του Ν.4957/2022 και τις διευκρινίσεις του “Κανονισμού Μετακινήσεων” του ΕΛΚΕ.
- γ) Επιπλέον των νομοθετικών διατάξεων, λαμβάνονται υπόψη τυχόν ειδικοί όροι του πλαισίου χρηματοδότησης ενός έργου.
- δ) Για κάθε ζήτημα που δεν διευκρινίζεται από τα παραπάνω, αρμόδια να αποφασίσει είναι η Επιτροπή Ερευνών.

3. Για την πραγματοποίηση μιας μετακίνησης εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

- α) Τα μετακινούμενα πρόσωπα πρέπει είτε να ανήκουν στην ομάδα έργου, είτε να είναι προσκεκλημένα σε συγκεκριμένες δραστηριότητες του έργου.
- β) Σε έργα της κατηγορίας Α, οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται χωρίς να απαιτείται έγκριση κάποιου οργάνου.
- γ) Σε έργα της κατηγορίας Β, οι μετακινήσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ. Η απόφαση εκδίδεται πριν την πραγματοποίηση της μετακίνησης. Η έκδοση απόφασης μέχρι και 20 ημέρες μετά την επιστροφή του μετακινούμενου προσώπου είναι δυνατή μόνο κατ’ εξαίρεση, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του/της ΕΥ για την αναγκαιότητα της μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκρισή της πριν από την πραγματοποίησή της. Οι αποφάσεις μετακίνησης αποτελούν ατομικές διοικητικές πράξεις και δεν αναρτώνται στη Διαύγεια, δεδομένου ότι περιέχουν και προσωπικά δεδομένα.

4. Για το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης ισχύουν τα ακόλουθα:

- α) Σε έργα της κατηγορίας Α, δεν ορίζεται ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης. Επιπλέον, οι ημέρες μετακίνησης σε έργα της κατηγορίας Α δεν συνυπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου ημερών μετακίνησης των έργων της κατηγορίας Β.
- β) Σε έργα της κατηγορίας Β, το ανώτατο όριο ημερών μετακίνησης του προσωπικού του ΠΚ, ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων της κατηγορίας, ορίζεται σε 100 ημέρες. Για τις λοιπές κατηγορίες μετακινούμενων, το ετήσιο όριο είναι οι 60 ημέρες.

5. Για την απουσία από την υπηρεσία τους προσώπων που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου ή λειτουργού ισχύουν τα ακόλουθα:

- α) Εφόσον μετακινούνται για λόγους μη σχετιζόμενους με τις υπηρεσιακές τους αρμοδιότητες, η έγκριση της μετακίνησης και των δαπανών της δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του/της μετακινούμενου/ης από την Υπηρεσία του/της, για την οποία οφείλει να μεριμνά ο/η ίδιος/α.
- β) Ειδικότερα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) οφείλουν να μεριμνούν τα

ίδια για την ενημέρωση του/της Προέδρου του Τμήματός τους για την μετακίνησή τους.

6. Καλύπτονται οι παρακάτω δαπάνες μετακινήσεων, υπό τους όρους, τις διευκρινίσεις και τους περιορισμούς που θέτει ο ΕΛΚΕ του ΠΚ και ορίζονται αναλυτικά στον “Κανονισμό Μετακινήσεων”, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα IV):

- α) Κόστος εισιτηρίων.
- β) Χιλιομετρική αποζημίωση και κόστος διοδίων ή αποζημίωση με βάση ναυτικά μίλια.
- γ) Ημερήσια αποζημίωση.
- δ) Έξοδα διανυκτέρευσης.
- ε) Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια (fees).
- στ) Μεταφορά με ταξί.
- ζ) Ενοικίαση μεταφορικού μέσου καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας.

Άρθρο 25 - Προμήθεια ειδών και υπηρεσιών

1. Οι προμήθειες ειδών και υπηρεσιών πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Ν.4412/2016 όπως ισχύει και υπό τις ειδικές μέριμνες των άρθρων 249, 250, 251 και 252 του Ν.4957/2022. Η διαδικασία που ακολουθείται καθορίζεται από το ύψος της κατηγορίας δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού κάθε έργου αυτοτελώς (βλ. άρθρο 249, παρ. 1, Ν.4957/2022). Κατ' εξαίρεση, μπορεί να λαμβάνεται υπόψη το ύψος της κατηγορίας δαπάνης του συνολικού προϋπολογισμού, εφόσον κάτι τέτοιο απαιτεί το χρηματοδοτικό πλαίσιο ενός έργου.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- α) Με διαδικασία απευθείας ανάθεσης διενεργούνται προμήθειες ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών, οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία δαπάνης με ετήσιο προϋπολογισμό (ή συνολικό για έργα όπου έτσι απαιτείται) που δεν υπερβαίνει τις 30.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
- β) Εντός κατηγορίας δαπάνης μέχρι του ποσού των 2.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), οι αναθέσεις πραγματοποιούνται μετά την κατάθεση από τον/την ΕΥ αιτήσεων έγκρισης ανάθεσης προμήθειας/υπηρεσίας. Η επιλογή του αναδόχου γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του/της ΕΥ ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά. Η απόφαση ανάθεσης εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
- γ) Εντός κατηγορίας δαπάνης 2.500,01€ έως 10.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), οι αναθέσεις πραγματοποιούνται μετά την κατάθεση από τον/την ΕΥ στη ΜΟΔΥ αιτήσεων έγκρισης ανάθεσης προμήθειας/υπηρεσίας/εκτέλεσης έργου, που συνοδεύονται από μία τουλάχιστον προσφορά. Η προσφορά μπορεί να είναι και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.
- δ) Εντός κατηγορίας δαπάνης 10.000,01€ έως 30.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), οι αναθέσεις πραγματοποιούνται μετά την κατάθεση από τον/την ΕΥ στη ΜΟΔΥ αιτήσεων έγκρισης ανάθεσης προμήθειας/υπηρεσίας, που συνοδεύονται με αποδείξεις έρευνας αγοράς. Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών, οι οποίες μπορεί να είναι και από το ηλεκτρονικό κατάστημα οικονομικού φορέα, από τις οποίες προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος. Οι προσφορές πρέπει να αφορούν ίδια ή ισοδύναμα προϊόντα με τα ίδια τεχνικά χαρακτηριστικά και το μόνο κριτήριο επιλογής του αναδόχου να είναι η τιμή.
- ε) Για την έκδοση απόφασης ανάθεσης στις ανωτέρω περιπτώσεις γ) και δ), απαιτείται η προσκόμιση από τον ανάδοχο των απαραίτητων δικαιολογητικών της παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του νόμου 4412/2016 (ποινικό μητρώο, φορολογική-ασφαλιστική ενημερότητα), με την εξαίρεση των προβλέψεων του άρθρου 251 του Ν.4957/2022 για οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στην αλλοδαπή. Η απόφαση ανάθεσης εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Η προσφορά του αναδόχου είναι δεσμευτική και ως προς τα είδη και ως προς τα ποσά.
- στ) Αιτήματα στα οποία απαιτούνται δύο προσφορές, αλλά προσκομίζεται μόνο μία, γίνονται δεκτά μόνο σε εξαιρετικές ή προφανέστερες περιπτώσεις (π.χ. γεύμα στο πλαίσιο συνεδρίων στην αίθουσα εστιατορίου του ΠΚ που έχει εκμισθωθεί σε εταιρεία, εστιατόριο μέσα σε ξενοδοχείο όπου γίνεται μια εκδήλωση, ενοικίαση συγκεκριμένης αίθουσας κλπ). Ο χαρακτήρας του εξαιρετικού και προφανούς εναπόκειται στην κρίση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, η οποία μπορεί εφόσον το θεωρήσει σκόπιμο να παραπέμψει το αίτημα προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών. Εάν η Επιτροπή δεν εγκρίνει το αίτημα, αλλά ο/η ΕΥ εμμένει στην αδυναμία εξεύρεσης δεύτερης προσφοράς, θα ακολουθείται η διαγωνιστική διαδικασία που εφαρμόζεται για ποσά άνω των 30.000,00€.

- ζ) Η παρακολούθηση και παραλαβή των προμηθειών που πραγματοποιούνται με διαδικασία απευθείας ανάθεσης γίνεται από τον/την ΕΥ, που υπογράφει σχετική βεβαίωση.
- η) Για αποφάσεις απευθείας ανάθεσης που υπερβαίνουν το ποσό των 10.000,00 (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), επιπλέον της ανάρτησης της απόφασης στο πρόγραμμα “Διαύγεια”, γίνονται οι προβλεπόμενες αναρτήσεις στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- θ) Για κάθε ανάθεση με οικονομικό αντικείμενο άνω των 10.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), πρέπει να συντάσσεται έγγραφη σύμβαση στον τύπο του ιδιωτικού εγγράφου. Το ίδιο εφαρμόζεται σε συμβάσεις κάτω των 10.000,00€ που δημιουργούν υποχρεώσεις διαρκείας, που βαρύνουν δηλαδή είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος. Έγγραφος τύπος σύμβασης δύναται να χρησιμοποιηθεί και ανεξαρτήτως του ποσού ή της διάρκειας της υποχρέωσης, εφόσον ο/η ΕΥ ή η ΜΟΔΥ κρίνουν ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) Με διαγωνισμό διενεργούνται προμήθειες ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών οι οποίες εντάσσονται σε κατηγορία δαπάνης με ετήσιο προϋπολογισμό (ή συνολικό για έργα όπου έτσι απαιτείται) που υπερβαίνει τις 30.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
- β) Το αντικείμενο, οι προδιαγραφές, το προϋπολογιζόμενο κόστος, τα κριτήρια αξιολόγησης των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προτείνονται από τον/την ΕΥ στην αίτηση διεξαγωγής διαγωνισμού που υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών είναι αρμόδια να εγκρίνει τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού, τις Επιτροπές και τα πρακτικά αξιολόγησης, καθώς και να αποφασίσει για κάθε άλλο ζήτημα που άπτεται των διαγωνιστικών διαδικασιών.
- γ) Το είδος του διαγωνισμού προσδιορίζεται από τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και διαφοροποιείται ανάλογα με το ύψος του ποσού, όπως αυτό περιοδικά ενημερώνεται από την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ). Για την διετία 1.1.2026-31.12.2027 το όριο άνω και κάτω του οποίου διαφοροποιείται το είδος του διαγωνισμού έχει οριστεί από την ΕΑΔΗΣΥ στις 216.000,00€.

4. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- α) Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης: Αρμοδιότητά της είναι ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών, η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών για την κατακύρωση αποτελέσματος ή ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, καθώς και η γνωμοδότηση για θέματα που προκύπτουν κατά την διαδικασία ανάθεσης. Διενεργεί, με την συνεπικουρία της ΜΟΔΥ, τον διαγωνισμό ή τη διαδικασία διαπραγμάτευσης μετά από άγονο διαγωνισμό. Αναλαμβάνει την αποσφράγιση των προσφορών, κρίνει για το παραδεκτό ή μη των προσφορών αυτών ή αξιολογεί τα αποτελέσματα των διαδικασιών διαπραγμάτευσης και συντάσσει-υπογράφει το πρακτικό αξιολόγησης, αιτιολογώντας πλήρως την απόφασή της. Ορίζεται, ανά διαγωνιστική διαδικασία πριν την έναρξή της, από την Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του/της ΕΥ και αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό).
- β) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Αρμοδιότητά της είναι η παρακολούθηση της εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και η εισήγηση για τυχόν ζητήματα τροποποίησης της σύμβασης. Παρακολουθεί την εκτέλεση των προμηθειών/υπηρεσιών και συντάσσει σχετικό πρακτικό παραλαβής-καλής εκτέλεσης. Ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του/της ΕΥ και αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό). Ορίζεται ανά διαγωνιστική διαδικασία πριν την έναρξή της ή το αργότερο πριν την έναρξη της σχετικής σύμβασης.
- γ) Τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης δύναται να είναι ίδια με τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της αντίστοιχης σύμβασης.
- δ) Ενστάσεις στο πλαίσιο διαδικασιών διαγωνισμού υπάγονται στην αρμοδιότητα της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ).

5. ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΗ ΕΙΔΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

- α) Εντός της ίδιας κατηγορίας δαπανών του προϋπολογισμού ενός έργου είναι δυνατή η ομαδοποίηση και κατάταξη σε κατηγορίες “ομοειδών” των προς προμήθεια ειδών/υπηρεσιών. Η ομαδοποίηση και κατάταξη διαμορφώνεται από τον/την ΕΥ και υποβάλλεται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών.
- β) Η κατάταξη σε κατηγορίες ομοειδών δεν πρέπει να υποκρύπτει κατάτμηση προμήθειας για λόγους

αποφυγής διαγωνιστικών διαδικασιών, ενέργεια που καθιστά τη σχετική δαπάνη μη νόμιμη.

6. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ / ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ / ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

- α) Για δαπάνες που αφορούν στο κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, καθώς και στη δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, δεν εφαρμόζονται οι παραπάνω διαδικασίες (σχετ. άρθρο 252, Ν.4957/2022). Η εξόφληση των δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του/της ΕΥ. Τα παραστατικά δύνανται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του ΕΛΚΕ είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης.
- β) Τα ίδια ισχύουν και για δαπάνες που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.
- γ) Για τις παραπάνω δαπάνες δεν απαιτείται βεβαίωση παραλαβής. Αν πρόκειται για δημοσίευση επιστημονικού άρθρου επισυνάπτεται το εκτυπωμένο άρθρο όπως έχει δημοσιευτεί, διαφορετικά το proof ότι έχει γίνει δεκτό και το άρθρο σε απλή μορφή.

7. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΕΙΔΩΝ/ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ. Σε περιπτώσεις που ο/η ΕΥ αιτείται την προμήθεια ειδών ή υπηρεσιών που αφορούν παρεμβάσεις σε κτιριακές υποδομές του Ιδρύματος, θα πρέπει να μεριμνά ώστε το αίτημά του/της να συνοδεύεται από έγγραφα ή αλληλογραφία με την Διεύθυνση/Υποδιεύθυνση Τεχνικών Έργων του ΠΚ για τη σύμφωνη γνώμη της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ – ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 26 - Διαχείριση πάγιου εξοπλισμού (μη αναλώσιμα είδη)

1. **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ.** Ο πάγιος εξοπλισμός, του οποίου η προμήθεια πραγματοποιείται στο πλαίσιο και για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων και σε βάρος των πιστώσεων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αποτελεί περιουσιακό στοιχείο του ΕΛΚΕ για τον οποίο ισχύουν τα ακόλουθα:

- α) Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε συγκεκριμένους χώρους, κατά δήλωση του/της ΕΥ. Ο ΕΛΚΕ οφείλει να διασφαλίσει την λειτουργικότητα των παγίων (ασφάλιση, συντήρηση, χρήση/λειτουργία) για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από το κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου αποκτήθηκαν, καθώς επίσης και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την πλήρη απόσβεσή τους βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Η υποχρέωση αυτή ελέγχεται και κατά την διαδικασία επαλήθευσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου από τις αρμόδιες αρχές.
- β) Στη ΜΟΔΥ τηρείται Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ, όπου καταγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία της παρ. α), καθώς και ο τόπος εγκατάστασής τους. Κάθε μεταβολή στο χώρο εγκατάστασης πρέπει να δηλώνεται άμεσα από τον/την ΕΥ για την επικαιροποίηση/ενημέρωση του Μητρώου Παγίων.
- γ) Το χρονικό διάστημα της παρ. α) δεν δύναται να είναι μικρότερο των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού αγοράς και από την ημερομηνία αποπληρωμής του έργου από τον φορέα χρηματοδότησης.
- δ) Η χρήση των παγίων σύμφωνα με την παρ. α), πραγματοποιείται σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους αποκτήθηκαν.

2. **ΑΠΟΣΒΕΣΗ ΠΑΓΙΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.** Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4172/2013. Συγκεκριμένα:

- α) Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μέχρι 1.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αποσβένονται εφάπαξ μέσα στο οικονομικό έτος κατά το οποίο για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.
- β) Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μεγαλύτερη των 1.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αποσβένονται με ετήσιο συντελεστή 40%, αρχής γενομένης στην χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία. Ο ετήσιος συντελεστής 40% συνεπάγεται πως για πλήρη απόσβεση απαιτείται διάστημα 30 μηνών από τον επόμενο μήνα της αγοράς του παγίου ή από τον από τον μήνα εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά.
- γ) Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησής του και ειδικότερα τη χρονική περίοδο κατά την οποία τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.
- δ) Οι ΕΥ των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε οι διαγωνιστικές διαδικασίες (όπου απαιτούνται) και οι προμήθειες των παγίων να ολοκληρώνονται το συντομότερο δυνατό μετά την έναρξη των έργων, ώστε να υπάρχει ο απαιτούμενος χρόνος απόσβεσης. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται στην περίπτωση έργων που δεν έχουν δυνατότητα χρονικής παράτασης (π.χ. συγχρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους, χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση).
- ε) Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες ο πάγιος εξοπλισμός δεν αποσβεστεί μέχρι τη λήξη του έργου (ελάχιστο διάστημα 30 μήνες από την επόμενη της τιμολόγησης μέχρι τη λήξη του έργου), ο/η ΕΥ θα πρέπει να υποδεικνύει με δήλωσή του/της την υφιστάμενη/εγκεκριμένη πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.
- στ) Ο πάγιος εξοπλισμός που αποκτάται στο πλαίσιο υλοποίησης έργων στα οποία ο ΦΠΑ δεν εκπίπτει, αποσβένεται στη μικτή αξία.
- ζ) Πέραν των ανωτέρω, δύναται να εφαρμόζονται οι ειδικές προβλέψεις του άρθρου 256 του Ν.4957/2022, όπως ισχύουν.

3. **ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΝΟΣ ΕΡΓΟΥ.** Μετά την ολοκλήρωση ενός έργου, και λαμβάνοντας υπόψη ενδεχόμενες συμβατικές του δεσμεύσεις, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Ο/Η ΕΥ υποβάλλει το έντυπο ολοκλήρωσης του έργου, με το οποίο αιτείται την φυσική απογραφή του πάγιου εξοπλισμού που αποκτήθηκε στη διάρκεια του και υποδεικνύει τη διάθεσή του σε Εργαστήριο-Τομέα-Τμήμα-Μονάδα του Ιδρύματος.
- β) Ο κατάλογος παγίων του έργου αποστέλλεται από τη ΜΟΔΥ στην Επιτροπή Καταγραφής Παγίων, που έχει ορίσει η Επιτροπή Ερευνών, για να πραγματοποιήσει την φυσική απογραφή τους.
- γ) Το πρακτικό της Επιτροπής Καταγραφής μαζί με το έντυπο ολοκλήρωσης του έργου κατατίθενται

προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει την ολοκλήρωση του έργου και τη διάθεση των παγίων που εντοπίστηκαν. Η απόφαση της Επιτροπής αποστέλλεται στο Τμήμα Περιουσίας του ΠΚ. Η αποδοχή των παγίων ως περιουσιακό στοιχείο του ΠΚ, γίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ύστερα από εισήγηση του Τμήματος Περιουσίας. Μετά την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, ο ΕΛΚΕ διαγράφει από το Μητρώο του τα παραχωρηθέντα πάγια και το Τμήμα Περιουσίας τα εγγράφει στο Μητρώο Παγίων του Πανεπιστημίου. Για τα πάγια που δεν εντοπίστηκαν από την Επιτροπή Καταγραφής ή κρίνεται απαραίτητη η καταστροφή τους, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις παραγράφους 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

- δ) Εάν η μεταβίβαση των παγίων στο Πανεπιστήμιο Κρήτης δεν κρίνεται σκόπιμη, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να παραχωρεί την χρήση των παγίων σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του/της ΕΥ και εφόσον η παραχώρηση δεν αντίκειται στους σκοπούς του ΠΚ και στο δημόσιο συμφέρον.

4. ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ. Για είδη πάγιου εξοπλισμού των οποίων κρίνεται απαραίτητη η καταστροφή, κατά τη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- α) Κατάθεση από τους/τις ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών αιτημάτων καταστροφής, με σαφή αιτιολόγηση και δέσμευση για τον τόπο αποθήκευσης κάθε είδους.
- β) Έγκριση Επιτροπής Ερευνών για την καταστροφή των ειδών, με ορισμό του τρόπου καταστροφής τους (απορρίμματα ή ανακύκλωση). Σε περιπτώσεις παγίων αξίας άνω των 15.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ή σε κάθε περίπτωση που το κρίνει σκόπιμο, η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από ακαδημαϊκές μονάδες ή τεχνικούς του Ιδρύματος να παρέχουν γνώμη για την καταστροφή/απαξίωση, προκειμένου να λάβει απόφαση.
- γ) Εντοπισμός από το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ των εκάστοτε προς καταστροφή παγίων, επιβεβαίωση του τόπου αποθήκευσής τους και καταγραφή τους σε πίνακα. Ο πίνακας θα αναφέρει τη Συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών που ενέκρινε την καταστροφή και θα προσυπογράφεται από τον/την Προϊστάμενο του Τμήματος.
- δ) Αποστολή σε ετήσια βάση, με την ολοκλήρωση κάθε οικονομικού έτους, από τη ΜΟΔΥ στο Τμήμα Περιουσίας της Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του ΠΚ, εγγράφου με το οποίο διαβιβάζονται οι πίνακες των προς καταστροφή παγίων του ΕΛΚΕ που συντάχθηκαν κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος και ζητείται να συμπεριληφθούν τα καταγεγραμμένα είδη στην επόμενη διαδικασία απόρριψης ή ανακύκλωσης που θα διενεργήσει το Πανεπιστήμιο.
- ε) Κοινοποίηση του παραπάνω εγγράφου στο αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ. Το Τμήμα προχωρά στη διαγραφή από το Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ των ειδών που περιλαμβάνουν οι πίνακες και παράλληλα τηρεί αρχείο (φυσικό και ηλεκτρονικό) του συνόλου των αντίστοιχων εγγράφων και πινάκων.

5. ΑΠΟΛΕΣΘΕΝΤΑ ΕΙΔΗ. Για είδη πάγιου εξοπλισμού που δεν εντοπίζονται στη διαδικασία απογραφής, κατά την ολοκλήρωση ενός έργου, ορίζονται τα παρακάτω:

- α) Εφόσον έχουν παρέλθει 5 έτη από την αγορά ενός παγίου και ταυτόχρονα αυτή δεν ξεπερνούσε το ποσό των 1.500,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η Επιτροπή Καταγραφής Παγίων υποβάλλει στο αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ σχετικό έγγραφο, το οποίο μνημονεύει το παρόν άρθρο και το Τμήμα προχωρά στη διαγραφή τους από το Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ (διαγράφει δηλαδή το 0,01€).
- β) Εφόσον είτε δεν έχουν παρέλθει 5 έτη από την αγορά ενός παγίου, είτε αυτή ξεπερνούσε το ποσό των 1.500,00€, είτε ισχύουν και τα δύο προηγούμενα, ζητείται από τον/την ΕΥ αναλυτική έκθεση και αιτιολόγηση για τους λόγους της απώλειας ή της άτυπης καταστροφής των ειδών και η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει τον τρόπο αντιμετώπισης κατά περίπτωση.

6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΜΗ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ ΕΥ. Σε περιπτώσεις που ο/η ΕΥ έχει συνταξιοδοτηθεί ή έχει αποχωρήσει από το Ίδρυμα ή έχει αποβιώσει ή δεν ανταποκρίνεται στις έγγραφες υπενθυμίσεις της ΜΟΔΥ για τις απαιτούμενες ενέργειες διαχείρισης πάγιου εξοπλισμού, και εφόσον έχει παρέλθει χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από τη λήξη του έργου, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προχωρά στην παρακάτω αυτεπάγγελτη διαδικασία, χωρίς να απαιτείται η σύμπραξη ή η υπογραφή του/της ΕΥ:

- α) Η ΜΟΔΥ εκδίδει κατάλογο των εναπομεινάντων παγίων του έργου και τον αποστέλλει στην Επιτροπή Καταγραφής Παγίων, προκειμένου να διενεργηθεί φυσική απογραφή στους χώρους όπου είχαν αρχικά δηλωθεί ή όπου εκτιμάται πως μπορεί να βρίσκονται τα πάγια (π.χ. Εργαστήριο, Κλινική ή Τομέα όπου ανήκε ο/η ΕΥ).
- β) Για τα πάγια που εντοπίζονται κατά την απογραφή, η Επιτροπή Καταγραφής συντάσσει πρακτικό που κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει τη διάθεση των παγίων που εντοπίστηκαν, σύμφωνα με την ανωτέρω παρ. 3γ.
- γ) Για τα πάγια που δεν εντοπίζονται ή διαπιστώνεται ότι έχουν καταστραφεί/απαξιωθεί τεχνολογικά,

η Επιτροπή Καταγραφής συντάσσει ειδικό πρακτικό «αδυναμίας ανεύρεσης ή τεχνολογικής απαξίωσης λόγω παρέλευσης χρόνου» που κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία δύναται να εγκρίνει την οριστική διαγραφή τους από το Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ. Σε περιπτώσεις παγίων αξίας άνω των 15.000,00€ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ή σε κάθε περίπτωση που το κρίνει σκόπιμο, η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από ακαδημαϊκές μονάδες ή τεχνικούς του Ιδρύματος να παρέχουν γνώμη για την απώλεια ή την καταστροφή/απαξίωση, προκειμένου να λάβει απόφαση.

Άρθρο 27 - Αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ. Η οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της επιστημονικής γνώσης που προκύπτει από την έρευνα στο πλαίσιο ερευνητικών έργων (εφευρέσεις, επινοήσεις, προγράμματα λογισμικού, σχέδια κλπ), η κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, οι όροι οικονομικής αξιοποίησης και η κατανομή των εσόδων αξιοποίησης μεταξύ του Πανεπιστημίου και των καθηγητών και ερευνητών-ρυθμίζονται με τον «Κανονισμό Αξιοποίησης Διανοητικής Ιδιοκτησίας» ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα VI). Στον Κανονισμό καθορίζονται οι βασικοί όροι εκμετάλλευσης ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης από ερευνητικά έργα που διαχειρίσθηκε ο ΕΛΚΕ και ιδίως οι όροι κατανομής εσόδων μεταξύ του Ιδρύματος, των καθηγητών και ερευνητών ως δικαιούχων διανοητικής ιδιοκτησίας και τρίτων. Οι επιμέρους ειδικότεροι όροι εκμετάλλευσης ερευνητικού αποτελέσματος ή διανοητικής ιδιοκτησίας καθορίζονται σε κάθε περίπτωση ανάλογα με τη μορφή της προτεινόμενης εκμετάλλευσης:

- α) Εάν η εκμετάλλευση γίνεται βάσει σύμβασης με ιδιωτική εταιρεία, με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών που εγκρίνει τη σύμβαση, κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της ΕΥ ή/και έγγραφο της εταιρείας.
- β) Εάν η εκμετάλλευση γίνεται με τη δημιουργία εταιρείας-τεχνοβλαστού, κατά τους όρους του Κανονισμού της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου.

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ. Ο ΕΛΚΕ δύναται να χρηματοδοτεί δαπάνες για την υποστήριξη της προετοιμασίας ή της υλοποίησης ενεργειών αξιοποίησης έρευνας και ιδίως για την κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, για την σύναψη και υλοποίηση συμβάσεων με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς για την αξιοποίηση της έρευνας, την ενίσχυση της καινοτομίας, καθώς και για την προετοιμασία δημιουργίας εταιρειών-τεχνοβλαστών από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΠΚ, μέσω των παρακάτω:

- α) Απόδοση μέρους των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους του στην Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του ΠΚ, μη υπολειπόμενο του 2% αυτών των εσόδων, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 237, παρ. 8 του Ν.4957/2022.
- β) Απόδοση μέρους των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους του στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 237, παρ. 8 του Ν.4957/2022. Η Εταιρεία δύναται να διαθέσει τμήμα του κατανεμόμενου ποσού σε δαπάνες προετοιμασίας και υποστήριξης δημιουργίας εταιρειών-τεχνοβλαστών.
- γ) Χρηματοδότηση έργου με αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας, βάσει ειδικά αιτιολογημένου αιτήματος της Εταιρείας κατόπιν απόφασης του ΔΣ της και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε ισχύοντος Κανονισμού της, για την κάλυψη δαπανών προετοιμασίας και υποστήριξης της δημιουργίας εταιρείας-τεχνοβλαστού για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων συγκεκριμένου έργου. Στην περίπτωση αυτή, η χρηματοδότηση βαρύνει τους πόρους του έργου στο πλαίσιο του οποίου αναπτύσσονται τα ερευνητικά αποτελέσματα επί των οποίων ο τεχνοβλαστός θα επιδιώξει την εμπορική αξιοποίηση.

3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να προτείνει και να στηρίζει την οργάνωση ειδικών προγραμμάτων κατάρτισης, με αντικείμενο την αξιοποίηση της έρευνας, την ενίσχυση της καινοτομίας, την επιχειρηματικότητα και τις αντίστοιχες επενδυτικές δυνατότητες, την μεταφορά τεχνολογίας/τεχνογνωσίας, τη δημιουργία τεχνοβλαστών κ.α. Επίσης, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να αναθέτει στην Μονάδα Καινοτομίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας του Πανεπιστημίου Κρήτης την οργάνωση των ειδικών προγραμμάτων κατάρτισης του προηγούμενου εδαφίου. Δικαίωμα συμμετοχής στα Εκπαιδευτικά Προγράμματα Αξιοποίησης Έρευνας έχουν υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες του ΠΚ και μεταδιδακτορικοί ερευνητές/τριες με υποτροφία ή με σύμβαση συνεργασίας με το ΠΚ στο πλαίσιο ερευνητικού έργου (εφεξής «νέοι ερευνητές»). Στους νέους ερευνητές που ολοκληρώνουν Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα Αξιοποίησης Έρευνας δύναται, μετά από σχετική άδεια του/της επιβλέποντος/ουσας Καθηγητή/τριας ή του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου στο οποίο διεξάγουν την έρευνά τους, να ανατίθενται οργανωτικές

ενέργειες για την αξιοποίηση της έρευνας που υλοποιείται στο αντίστοιχο Εργαστήριο, απονέμοντάς τους τον τίτλο “Ερευνητικός Συνεργάτης Αξιοποίησης Έρευνας Πανεπιστημίου Κρήτης”, με αντίστοιχο όρο στην αγγλική “UOC Research Commercialization Officer”, προς χρήση στις επαφές με διεθνείς ερευνητικούς και οικονομικούς φορείς.

4. ΜΗΤΡΩΟ ΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, δύναται να γίνεται χρήση Μητρώου ειδικευμένων επαγγελματιών από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΠΚ, για την επιλογή ειδικευμένων επαγγελματιών ή συμβούλων προς υποστήριξη ενεργειών προετοιμασίας της ίδρυσης εταιρείας-τεχνοβλαστού, ιδίως για την κατάρτιση επιχειρηματικού σχεδίου, για την κατάρτιση ή έλεγχο επενδυτικής σύμβασης.

Άρθρο 28 - Διάδοση αποτελεσμάτων έρευνας και άλλων δραστηριοτήτων

1. Προκειμένου να συμβάλλει στη διάδοση των αποτελεσμάτων έρευνας και άλλων δραστηριοτήτων του Ιδρύματος, ο ΕΛΚΕ:

- α) Χρηματοδοτεί από ίδιους πόρους έργο κάλυψης δαπανών δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά και μετάφρασης-επιμέλειας μονογραφιών.
- β) Χρηματοδοτεί από ίδιους πόρους, στο πλαίσιο του ΠΧΕ (βλ. Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού), έργα προβολής ερευνητικών αποτελεσμάτων.
- γ) Δημοσιεύει στην ιστοσελίδα του την τρέχουσα δραστηριότητά του με στατιστικά στοιχεία και λίστα των έργων που διαχειρίζεται, με τα βασικά στοιχεία κάθε έργου.
- δ) Αναρτά στην ιστοσελίδα του τα στοιχεία των ετήσιων προϋπολογισμών, απολογισμών και χρηματοοικονομικών καταστάσεων του ΕΛΚΕ.
- ε) Ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Διαρθρωτικών Ταμείων για τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από αυτά.
- στ) Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον έλεγχο και την τήρηση κανόνων διαφάνειας και δημοσιότητας (αναρτήσεις των απαιτούμενων πράξεων σε "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", "ΚΗΜΔΗΣ", ιστοσελίδες κ.λπ.), σε όλα τα στάδια διενέργειας των διαδικασιών υλοποίησης των έργων του.

2. Οι ΕΥ προβάλλουν τα έργα που διαχειρίζονται, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους και τις ανάγκες δημοσιοποίησης και διάδοσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων και δράσεών τους. Για το σκοπό αυτό οι ΕΥ μπορούν:

- α) Να μεριμνούν για την παραγωγή πληροφοριακού υλικού.
- β) Να δημιουργούν ειδικές ιστοσελίδες για το έργο που υλοποιούν.
- γ) Να προβαίνουν σε δημοσιεύσεις στον τύπο.
- δ) Να αιτούνται σύναψη συμβάσεων μετάδοσης ή καταχώρισης για την προβολή και προώθηση προγραμμάτων σπουδών (ΠΜΣ και ΞΠΣ), καθώς και επιμορφωτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ.

3. Δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις πορισμάτων έργων, που χρηματοδοτήθηκαν εν μέρει ή εν όλω από τον ΕΛΚΕ, πρέπει να αναφέρουν την πηγή χρηματοδότησης και τα στοιχεία του έργου.

4. Η σύναψη συμβάσεων μετάδοσης ή καταχώρισης για την προβολή και προώθηση δραστηριοτήτων στο πλαίσιο έργων του ΕΛΚΕ υπάγεται στις προβλέψεις του άρθρου 295 του Ν.4957/2022 “Θέματα προβολής και προώθησης δράσεων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων”.

Άρθρο 29 - Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του ΠΚ, λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφ. Α' του Ν.4957/2022 (άρθρα 277-282), όπως εξειδικεύονται στον «Κανονισμό Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και Κώδικα Εφαρμογής Αρχών», που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα VII).

2. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του/της ΕΥ, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ πριν την έναρξη του έργου. Η δήλωση του/της ΕΥ περιλαμβάνεται στο αίτημα αποδοχής διαχείρισης του έργου που υποβάλλεται στην Επιτροπή Ερευνών και αποτελεί δική του/της ευθύνη.

3. Για την αποδοχή διαχείρισης από την Επιτροπή Ερευνών έργων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ, απαιτείται πάντα η υποβολή της έγκρισης της ΕΗΔΕ. Απόκλιση από την πρακτική αυτή μπορεί να γίνει, με αναφορά στο σχετικό πρακτικό της Επιτροπής Ερευνών, μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις που συνδέονται αποκλειστικά με ειδικές απαιτήσεις του φορέα χρηματοδότησης.

Άρθρο 30 - Δωρεές και Χορηγίες

1. Όρος για την αποδοχή των δωρεών και χορηγιών από τον ΕΛΚΕ, είναι η πρότερη αποδοχή από το Συμβούλιο Διοίκησης ή, σε περίπτωση μεταβίβασης της σχετικής αρμοδιότητας βάσει του άρ. 14 παρ. 2 του ν. 4957/2022, από τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στη σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

2. Η χορηγία, σε αντίθεση με τη δωρεά, συνεπάγεται την υποχρέωση του Πανεπιστημίου για ανταποδοτικά οφέλη προς τον χορηγό. Για τον λόγο αυτό, σε κάθε περίπτωση χορηγίας συνάπτεται σχετική σύμβαση (με ΦΠΑ). Για τη δωρεά συνάπτεται σχετική σύμβαση (χωρίς ΦΠΑ) εφόσον το κρίνουν σκόπιμο ο δωρητής ή ο δωρεοδόχος, διαφορετικά απαιτείται μόνο επιστολή και σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του δωρητή.

3. Η διαδικασία αποδοχής δωρεών και χορηγιών από τον ΕΛΚΕ είναι η ακόλουθη:

- α) Ο/Η ΕΥ του έργου που θα λάβει τη δωρεά ή χορηγία καταθέτει ταυτόχρονα στην Επιτροπή Ερευνών και στο Τμήμα του/της την αίτηση αποδοχής δωρεάς ή χορηγίας, η οποία συνοδεύεται από την αλληλογραφία του/της με τον δωρητή ή χορηγό και σχέδιο της σύμβασης χορηγίας (ή της σύμβασης δωρεάς, εφόσον απαιτείται). Σε περίπτωση που η δωρεά ή χορηγία καταβάλλεται για ιδρυματικούς σκοπούς, η αίτηση αποδοχής της κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών και στον/στην Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, δεν μεσολαβεί δηλαδή κάποιο ακαδημαϊκό Τμήμα.
- β) Το Τμήμα διαβιβάζει την αίτηση προς τον/την Εκτελεστικό/ή Διευθυντή/ντρια, συνοδευόμενη από εγκριτική απόφαση της Συνέλευσής του, για τη σύνταξη της σχετικής εισήγησης προς το Συμβούλιο Διοίκησης ή το κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένο όργανο.
- γ) Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ μεριμνά για τον νομικό έλεγχο των εγγράφων του δωρητή ή χορηγού και της σύμβασης δωρεάς (εφόσον απαιτείται) ή της σύμβασης χορηγίας.
- δ) Η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη δωρεά ή χορηγία, κατόπιν της απόφασης αποδοχής της από το Συμβούλιο Διοίκησης ή το κατά περίπτωση εξουσιοδοτημένο όργανο και του ελέγχου της ΜΟΔΥ.
- ε) Μετά την απόφαση της Επιτροπής, η ΜΟΔΥ προχωρά στις σχετικές καταχωρήσεις στο πληροφοριακό σύστημα, στην υπογραφή της σύμβασης, εφόσον απαιτείται, και στην αποστολή στον δωρητή ή χορηγό των αποφάσεων οργάνων του Πανεπιστημίου και των απαιτούμενων παραστατικών.

Άρθρο 31 - Θέματα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων με τέλη φοίτησης

1. Ο ΕΛΚΕ αναλαμβάνει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, την οικονομική διαχείριση των εσόδων σε εκπαιδευτικά προγράμματα του Πανεπιστημίου Κρήτης που λειτουργούν με τέλη φοίτησης, όπως είναι τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ), τα προγράμματα του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και τα Θερινά Σχολεία.

2. **ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΕΛΚΕ ΚΑΙ ΕΥ.** Προκειμένου να είναι σαφής η διάκριση ανάμεσα στην αρμοδιότητα διαχείρισης από τον ΕΛΚΕ και τις αρμοδιότητες των ακαδημαϊκών οργάνων κάθε προγράμματος, ορίζονται τα παρακάτω:

- α) Όσον αφορά τις αρμοδιότητες του/της ΕΥ:
 - i) Ο/Η ΕΥ και Συντονιστής/τρια ενός ΠΜΣ ή ΞΠΣ λειτουργεί στη βάση του Κανονισμού εκάστου ΠΜΣ ή ΞΠΣ και των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος ή των προβλεπόμενων διατμηματικών / διδρυματικών οργάνων, προκειμένου για διατμηματικά / διδρυματικά ΠΜΣ ή ΞΠΣ.
 - ii) Ο/Η ΕΥ ενός προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ λειτουργεί στη βάση των Κανονισμών του ΠΚ που συγκροτούν το Ρυθμιστικό Πλαίσιο Λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ και των αποφάσεων του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ για το εκάστοτε πρόγραμμα.
 - iii) Ο/Η ΕΥ ενός Θερινού Σχολείου λειτουργεί στη βάση του Κανονισμού Λειτουργίας Θερινών Σχολείων του ΠΚ.
- β) Ενέργειες όπως η εξόφληση δαπανών, ο τρόπος είσπραξης τελών φοίτησης, η χορήγηση υποτροφιών, οι τροποποιήσεις προϋπολογισμού κλπ, εκτελούνται από τον ΕΛΚΕ κατόπιν εντολών του/της ΕΥ, του/της οποίου/ας αποτελεί ευθύνη η προηγούμενη έκδοση όλων των απαιτούμενων αποφάσεων αρμοδίων συλλογικών οργάνων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και το κανονιστικό πλαίσιο κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος των ανωτέρω περιπτώσεων α1, α2, α3.
- γ) Κατά την κατάθεση οικονομικών αιτημάτων προς τον ΕΛΚΕ, δεν αποτελεί αρμοδιότητα της ΜΟΔΥ η εξέταση της νομιμότητας ενεργειών ή αποφάσεων που προηγήθηκαν από τα αρμόδια ακαδημαϊκά όργανα του προγράμματος. Η ευθύνη της ΜΟΔΥ για την οικονομική διαχείριση δεν υποκαθιστά την ευθύνη νομιμότητας των ακαδημαϊκών διαδικασιών κάθε προγράμματος. Εντούτοις, ενδεχόμενες παρατηρήσεις ή προβληματισμοί της ΜΟΔΥ για ζητήματα ακαδημαϊκών

διαδικασιών τίθενται σε γνώση του/της ΕΥ, καθώς και της Επιτροπής Ερευνών αν κριθεί απαραίτητο.

- δ) Η δημοσίευση απολογισμών των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, όπου αυτή απαιτείται από το θεσμικό τους πλαίσιο ή από τους Κανονισμούς του ΠΚ, αποτελεί αρμοδιότητα των ΕΥ και των κατά περίπτωση υπηρεσιών του ΠΚ (Γραμματείες ΠΜΣ και ΞΠΣ, ΚΕΔΙΒΙΜ, Γραφείο Θερινών Σχολείων). Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ συμβάλλει στην κατάρτιση απολογισμών, αποστέλλοντας σε ΕΥ και τις κατά περίπτωση υπηρεσίες τα αιτούμενα οικονομικά στοιχεία.
- ε) Για την έγκριση από την Επιτροπή των συμβάσεων διδακτικού έργου, αποτελεί ευθύνη των ΕΥ η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων οργάνων που απαιτούνται προκειμένου να τηρούνται οι προβλέψεις των διατάξεων του άρθρου 243 του Ν.4957/2022 (βλ. και το Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Οδηγού), καθώς και του Κανονισμού Αποδοχών Διδακτικού Έργου του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΤΕΛΩΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ. Προκαταβολή τελών για την εξασφάλιση θέσης στο πρόγραμμα δεν επιστρέφεται εάν ο/η συμμετέχων/ουσα εγγραφεί και στη συνέχεια αποχωρήσει. Επιστροφή προκαταβολής είναι δυνατή μόνο στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Εφόσον ο/η συμμετέχων/ουσα ακυρώσει τη συμμετοχή του/της και ζητήσει την επιστροφή της προκαταβολής εντός 14 ημερών από την καταβολή της. Εντός της προθεσμίας αυτής δεν απαιτείται καμία αιτιολόγηση.
- β) Σε περίπτωση αλλοδαπού/ής στον/στην οποίο/α έγινε άρνηση χορήγησης φοιτητικής βίζας, υπό την προϋπόθεση ότι ο λόγος της άρνησης δεν οφείλεται σε δόλια αίτηση. Ο/Η αιτών/ούσα την επιστροφή οφείλει να υποβάλλει στο πρόγραμμα αντίγραφο του εγγράφου άρνησης βίζας.
- γ) Εάν το Πανεπιστήμιο Κρήτης ακυρώσει το πρόγραμμα.
- δ) Σε περίπτωση συμμετέχοντα/ουσας που για την συμμετοχή στο Πρόγραμμα απαιτείται να ταξιδέψει στην Ελλάδα και το ταξίδι είναι αδύνατο για λόγους που δεν εξαρτώνται από τον/την ίδιο/α (π.χ. ταξιδιωτικοί περιορισμοί όπως της πανδημίας Covid-19).
- ε) Εάν ο/η ενδιαφερόμενος/η έχει δώσει προκαταβολή για την εξασφάλιση θέσης στο πρόγραμμα, αλλά στη συνέχεια ενημερωθεί από το ΠΚ ότι δεν πληροί τα κριτήρια εγγραφής.

4. Η επιστροφή ποσού γίνεται μόνο στο πρόσωπο ή τον φορέα που το κατέβαλε.

5. Σε περίπτωση Θερινών Σχολείων, για τα οποία ο ΕΛΚΕ έχει προχωρήσει σε συμβάσεις υπηρεσιών για διαμονή, διατροφή κλπ, οι προβλέψεις της ανωτέρω παραγράφου τελούν υπό την αίρεση της δυνατότητας σχετικών ακυρώσεων από τους προμηθευτές.

6. Εάν ο/η ενδιαφερόμενος/η ενημερώσει ότι επιθυμεί να μεταθέσει την εγγραφή και φοίτηση/παρακολούθηση στην επόμενη περίοδο του προγράμματος, η προκαταβολή δύναται να μεταφερθεί στην επόμενη περίοδο, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του προγράμματος. Σε περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η αιτηθεί μετάθεση της εγγραφής για δεύτερη φορά, η προκαταβολή καταπίπτει και δεν επιστρέφεται. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει να υποβάλλει εκ νέου αίτηση για το μεταγενέστερο πρόγραμμα και να καταβάλλει νέα προκαταβολή, σύμφωνα με το νέο κόστος του προγράμματος.

Άρθρο 32 - Κατασκευή Τεχνικών Έργων και Εκπόνηση Τεχνικών Μελετών

1. Η κατασκευή ενός τεχνικού έργου ή η εκπόνηση μιας τεχνικής μελέτης που χρηματοδοτούνται από πόρους του ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται με Αναθέτουσα Αρχή και Προϊσταμένη Αρχή τον ΕΛΚΕ του ΠΚ και Διευθύνουσα Υπηρεσία την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΚ, εφόσον το έργο ή η μελέτη αφορούν σε δράσεις που υλοποιούνται εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Περιφέρειας Κρήτης.

2. Αρμοδιότητες Τεχνικού Συμβουλίου, ασχέτως της γεωγραφικής θέσης όπου θα κατασκευαστεί το έργο ή του τόπου που αφορά η τεχνική μελέτη, ασκεί το Τεχνικό Συμβούλιο του ΠΚ, εκτός αν ορίζεται διαφορετική απαίτηση στο πλαίσιο συγκεκριμένης πηγής χρηματοδότησης του έργου ή της τεχνικής μελέτης.

3. Κατά το προσυμβατικό στάδιο, οι αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (ΔΥ) ασκούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- α) Η ΔΥ προετοιμάζει τα τεύχη δημοπράτησης για την ανάθεση τεχνικών μελετών.
- β) Η ΔΥ προβαίνει σε έλεγχο υφιστάμενων τευχών δημοπράτησης έργων. Εφόσον έχει παρέλθει μεγάλο χρονικό διάστημα από την παραλαβή των σχετικών μελετών και διαπιστωθεί η ανάγκη εκτεταμένης επικαιροποίησης των τευχών δημοπράτησης των έργων, είτε εισηγείται κατά περίπτωση προς την Αναθέτουσα Αρχή για την ανάθεση νέας μελέτης με την οποία θα επικαιροποιούνται τα τεύχη ή/και το τεχνικό περιεχόμενο, είτε προβαίνει η ίδια η ΔΥ στη σχετική επικαιροποίηση, ανάλογα με το διαθέσιμο εξειδικευμένο προσωπικό που τυχόν θα απαιτηθεί, το φόρτο εργασίας της και τα απαιτούμενα μέσα και υλικοτεχνική υποδομή.
- γ) Η ΔΥ εισηγείται προς την Αναθέτουσα Αρχή τον ορισμό των μελών των Επιτροπών Διενέργειας και

Αξιολόγησης των σχετικών διαγωνισμών για την ανάδειξη αναδόχων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας. Στις περιπτώσεις που απαιτείται η συμμετοχή μελών που υποδεικνύονται από φορείς εκτός του ΠΚ, μεριμνά για την αποστολή σε αυτούς των σχετικών εγγράφων υπόδειξης.

- δ) Η ΔΥ προετοιμάζει τους σχετικούς διαγωνισμούς, αναρτώντας στο ΕΣΗΔΗΣ/ΚΗΜΔΗΣ τα απαιτούμενα στοιχεία και καθορίζοντας τις ημερομηνίες διεξαγωγής, σύμφωνα με τις Αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- ε) Σημειώνεται ότι από την ημερομηνία αποσφράγισης των διαγωνισμών και μέχρι και το στάδιο υπογραφής των σχετικών συμβάσεων με τους αναδειχθέντες αναδόχους, η μέριμνα και ευθύνη της ολοκλήρωσης των διαγωνιστικών διαδικασιών βαρύνει την αντίστοιχη Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης και την Αναθέτουσα Αρχή και όχι τη ΔΥ. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, ως ανεξάρτητο κατά νόμο όργανο για τη διεξαγωγή των διαγωνισμών, λογοδοτεί μόνο στην Αναθέτουσα Αρχή που την έχει ορίσει και όχι στην Υπηρεσιακή δομή της ΔΥ.

4. Κατά το συμβατικό στάδιο, οι αρμοδιότητες της Διευθύνουσας Υπηρεσίας (ΔΥ) ασκούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- α) Με την κοινοποίηση της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, η ΔΥ ορίζει τους επιβλέποντες του αντίστοιχου έργου ή τεχνικής μελέτης.
- β) Η ΔΥ αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, η οποία αφορά στην εκτέλεση των δημοσίων έργων και στην επίβλεψη εκπόνησης των τεχνικών μελετών μέχρι και την παραλαβή του αντίστοιχου έργου ή τεχνικής μελέτης.
- γ) Η ΔΥ εισηγείται προς την Προϊσταμένη Αρχή την έγκριση τυχόν τροποποιήσεων των συμβάσεων των αντίστοιχων έργων ή τεχνικών μελετών, συντάσσοντας τους απαιτούμενους ανακεφαλαιωτικούς ή συγκριτικούς πίνακες εργασιών, τα πρωτόκολλα τιμών νέων εργασιών κλπ. Εφόσον απαιτείται εκ του νόμου η λήψη της γνώμης του, υποβάλλει τα ανωτέρω στοιχεία στο Τεχνικό Συμβούλιο του ΠΚ πριν από τη λήψη της σχετικής απόφασης της Προϊσταμένης Αρχής,

5. Η ΔΥ εισηγείται προς την Προϊσταμένη Αρχή τη λήψη Απόφασης για οποιοδήποτε θέμα που αφορά στη σχετική σύμβαση και διαβιβάζει τα τυχόν αιτήματα των αναδόχων (π.χ. αιτήματα παρατάσεων κλπ) και την αιτιολογημένη γνώμη της επί αυτών, προκειμένου να σχηματίσει άποψη η Προϊσταμένη Αρχή.

6. Στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων της, η ΔΥ συνεργάζεται με τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και δύναται να αιτηθεί την παροχή συνδρομής από τον ΕΛΚΕ ιδίως σε ότι αφορά θέματα προσωπικού, στο μέτρο και το πλαίσιο που επιτρέπει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Κανονισμός του Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας

1. Σκοπός του προγράμματος χρηματοδότησης ερευνάς

Ο σκοπός του Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας (εφεξής ΠΧΕ) είναι η ανάπτυξη και υποστήριξη της έρευνας και των ερευνητικών υποδομών καθώς και η υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού του Πανεπιστημίου Κρήτης, διασφαλίζοντας την εφαρμογή του Κώδικα Δεοντολογίας του ΠΚ για την προώθηση της ισότητας των φύλων σε όλη την ακαδημαϊκή-ερευνητική διεργασία. Η βασική φιλοσοφία του Π.Χ.Ε. είναι (α) η ανάπτυξη και υποστήριξη της έρευνας ελεύθερης επιλογής καθώς και της προσανατολισμένης έρευνας και (β) η υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού του ΠΚ, κυρίως των νέων ερευνητών και ερευνητριών. Οι κύριοι άξονες/προτεραιότητες χρηματοδότησης αφορούν στην:

- α) Στήριξη της έρευνας στις ανθρωπιστικές και κοινωνικές επιστήμες που γενικά δεν έχουν σημαντικές δυνατότητες εξωτερικής χρηματοδότησης.
- β) Διεπιστημονική έρευνα μεταξύ Σχολών και Τμημάτων.
- γ) Στήριξη νέων επιστημόνων, κυρίως υποψήφιων διδακτόρων και διδακτορισμών.
- δ) Στήριξη έρευνας (seed money) πρωτοδιοριζόμενων καθηγητών και καθηγητριών, σε συντονισμό με τα Τμήματα που τους παρέχουν από το προϋπολογισμό τους τα απολύτως αναγκαία για την εγκατάστασή τους.
- ε) Υποστήριξη σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό της λειτουργίας υψηλού κόστους ερευνητικού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, που χρησιμοποιείται από πολλά Τμήματα ή/και Σχολές, και ο οποίος έχει χαρακτηριστεί ως διατμηματική υποδομή και διαθέτει κανονισμό λειτουργίας.
- στ) Κοινή χρηματοδότηση με ερευνητικά ιδρύματα/κέντρα για τη στήριξη υποψηφίων διδακτόρων και διδακτορισμών (υποτροφίες), μεταδιδακτόρων ερευνητών και ερευνητριών καθώς και γενικότερων συνεργατικών δράσεων.

2. Βασικές αρχές του ΠΧΕ

- α) Υποβολή ερευνητικών προτάσεων μετά από Πρόσκληση στο πλαίσιο συγκεκριμένων κατηγοριών προγραμμάτων χρηματοδότησης.
- β) Αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων ανά κατηγορία και σε συνάρτηση με το επιστημονικό τους πεδίο, σύμφωνα με τα διεθνή κριτήρια υψηλής ποιότητας.
- γ) Εξασφάλιση επαρκούς ανεξαρτησίας των επιτροπών αξιολόγησης από τα όργανα λήψης διοικητικών αποφάσεων του Πανεπιστημίου.
- δ) Εξασφάλιση της διαφάνειας των διαδικασιών.
- ε) Εξασφάλιση της ισότιμης (ή κατά το δυνατό ισορροπημένης) αντιπροσώπευσης των φύλων στις επιτροπές αξιολόγησης.
- στ) Κάθε τρία έτη γίνεται συνολική αξιολόγηση του προγράμματος και η Επιτροπή Ερευνών δύναται να αποφασίζει αλλαγές για περαιτέρω βελτίωση. Αν διαπιστωθεί ανάγκη διευκρινίσεων, συμπληρώσεων και εν γένει μεταβολών, σε διάστημα μικρότερο της τριετίας, είναι στη διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής να εγκρίνει, με τεκμηριωμένη απόφασή της, αποκλίσεις από τον παρόντα Κανονισμό χωρίς να αλλοιώνονται η βασική φιλοσοφία και οι αρχές του ΠΧΕ.

3. Κατηγορίες προγραμμάτων

Χρηματοδοτούνται οι εξής τέσσερις κατηγορίες προγραμμάτων:

- α) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α– «ΠΡΟΒΟΛΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ»:** Χρηματοδοτεί τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και συνεργατών τους (φοιτητές και φοιτήτριες οποιουδήποτε κύκλου σπουδών και μεταδιδάκτορες ερευνητές και ερευνήτριες) για συμμετοχή με παρουσίαση σε συνέδριο. Το όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση κυμαίνεται από 500€ έως 3.750€ ανάλογα με τον αριθμό των μετακινούμενων και τη χώρα διεξαγωγής του συνεδρίου.
- β) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β – «ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΣΣΩΝ»:** Χρηματοδοτεί υποτροφίες με έμφαση στην αριστεία. Ως ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση ορίζεται το ποσό των 16.800€ με διάρκεια υποτροφίας έως 24 μήνες. Για τις προτάσεις που προέρχονται από την Ιατρική Σχολή και την Σχολή Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών προβλέπεται χρηματοδότηση συμπληρωματικών δαπανών έως 3.000€, ενώ για τις προτάσεις που προέρχονται από τις Σχολές Κοινωνικών Επιστημών, Φιλοσοφική και Επιστημών Αγωγής προβλέπεται χρηματοδότηση συμπληρωματικών δαπανών έως 1.500€.
- γ) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ1 – «ΒΑΣΙΚΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΕΡΕΥΝΑ ΣΤΙΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΕΣ**

ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ»: Χρηματοδοτεί ερευνητικές προτάσεις των μελών ΔΕΠ που ανήκουν στις Σχολές του Ρεθύμνου (Φιλοσοφική, Επιστημών Αγωγής και Κοινωνικών Επιστημών). Ως ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση ορίζεται το ποσό των 10.000€ και η διάρκεια ορίζεται σε 24 μήνες.

- δ) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ2 – «ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΈΡΕΥΝΑ»:** Χρηματοδοτεί ερευνητικές προτάσεις μελών ΔΕΠ και μεταδιδασκόντων ερευνητών και ερευνητριών, στο πλαίσιο της ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ των Σχολών Ρεθύμνου και Ηρακλείου, για την ενίσχυση της διεπιστημονικής έρευνας. Σε κάθε πρόταση πρέπει να συμμετέχουν 2 Τμήματα του ΠαΚ με την προϋπόθεση το ένα Τμήμα να ανήκει σε Σχολή του Ηρακλείου και το άλλο σε Σχολή του Ρεθύμνου. Ως ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση ορίζεται το ποσό των 22.500€ και η διάρκεια ορίζεται σε 24 μήνες.
- ε) **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ – «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΝΕΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΡΙΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ»:** Χρηματοδοτεί ερευνητικές προτάσεις νεοεκλεγέντων μελών ΔΕΠ του ΠΚ με την προϋπόθεση να έχουν αναλάβει καθήκοντα στη βαθμίδα του/της Επίκουρου/ρης Καθηγητή/ήτριας, κατά το διάστημα των τεσσάρων τελευταίων ακαδημαϊκών ετών. Ως ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση ορίζεται το ποσό των 15.000€ και η διάρκεια ορίζεται σε 24 μήνες.

4. Κατανομή προϋπολογισμού στις διάφορες κατηγορίες προγραμμάτων

Ο ΕΛΚΕ, στο πλαίσιο της κατανομής των ετήσιων εσόδων και της χρήσης των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του, χρηματοδοτεί τις δράσεις που περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό, σε συνέχεια αποφάσεων κατανομής πόρων που λαμβάνονται από την Επιτροπή Ερευνών και το Συμβούλιο Διοίκησης. Ο συνολικός προϋπολογισμός και η κατανομή αυτού ανά κατηγορία προγράμματος ορίζονται σε ετήσια βάση με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Προτεραιότητα αποτελεί η Κατηγορία Β (υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων) στην οποία θα διατίθεται περίπου το ήμισυ του συνολικού προϋπολογισμού του ΠΧΕ. Επιπλέον, στην κατηγορία Α η Επιτροπή αποφασίζει την κατανομή του προϋπολογισμού σε προτάσεις μελών ΔΕΠ και προτάσεις μελών ΕΕΠ-ΕΔΙΠ.

5. Προσκλήσεις υποβολής προτάσεων και χρονοδιάγραμμα

Προβλέπονται Προσκλήσεις σε ετήσια βάση με ενδεικτικό χρόνο δημοσίευσης, για όλες τις κατηγορίες, στις αρχές του χειμερινού ακαδημαϊκού εξαμήνου (Σεπτέμβριος – Οκτώβριος). Ειδικά για τα προγράμματα της κατηγορίας Α, προβλέπεται μία επιπλέον Πρόσκληση στις αρχές του εαρινού ακαδημαϊκού εξαμήνου (Φεβρουάριος – Μάρτιος). Το ετήσιο χρονοδιάγραμμα εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ειδικές συνθήκες, όπως ο χρόνος ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης του προηγούμενου ετήσιου κύκλου. Την ευθύνη διαμόρφωσης και δημοσίευσης των Προσκλήσεων έχει η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Στις Προσκλήσεις περιλαμβάνονται οι ειδικοί όροι του παρόντος Κανονισμού ανά κατηγορία προγράμματος, όπως, ο προϋπολογισμός, οι προθεσμίες, οι προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του/της ΕΥ και τη συγκρότηση της ερευνητικής ομάδας, τα κριτήρια αξιολόγησης και οι οδηγίες υποβολής προτάσεων. Επιπλέον, ενσωματώνονται τυχόν αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών που έχουν προηγηθεί στο πλαίσιο της βελτίωσης του παρόντος κανονισμού (σύμφωνα με το εδάφιο 2.στ). Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία των Προσκλήσεων που δεν εξειδικεύονται στον παρόντα Κανονισμό, όπως τα κριτήρια αξιολόγησης και κατάταξης των προτάσεων, ταυτίζονται με εκείνα της αμέσως προηγούμενης Πρόσκλησης, εκτός αν έχουν διαφοροποιηθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Δικαίωμα συμμετοχής

- α) Κάθε ερευνητική πρόταση υποβάλλεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (εφεξής ΕΥ) που φέρει την ολική ευθύνη υλοποίησης του έργου σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης. Δικαίωμα υποβολής προτάσεων ως ΕΥ, σε όλες τις κατηγορίες προγραμμάτων, έχουν τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ του ΠΚ, με την προϋπόθεση ότι έχουν αναλάβει καθήκοντα πριν την ημερομηνία λήξης της εκάστοτε προθεσμίας υποβολής. Στην κατηγορία Α, ρόλο ΕΥ μπορούν να έχουν και τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του ΠΚ. Στην κατηγορία Γ2, ρόλο ΕΥ μπορούν να έχουν και οι Μεταδιδάκτορες ερευνητές και ερευνήτριες που έχουν επίσημη συνεργασία με ένα ακαδημαϊκό Τμήμα του ΠΚ.
- β) Η χρηματοδότηση από το ΠΧΕ δεν επιτρέπεται στην περίπτωση που ο/η ΕΥ της πρότασης λαμβάνει ή πρόκειται να λάβει χρηματοδότηση, για το ίδιο ερευνητικό έργο, από τον ΕΛΚΕ του ΠΚ ή άλλη πηγή.
- γ) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ που έχουν ρόλο ΕΥ δε θα βρίσκονται σε άδεια οποιασδήποτε μορφής (εξαιρούνται η εκπαιδευτική άδεια καθώς και οι άδειες μητρότητας και ανατροφής τέκνων). Για τα προγράμματα κατηγορίας Α, διευκρινίζεται ότι η άδεια δεν πρέπει να συμπίπτει με το διάστημα διεξαγωγής του συνεδρίου. Από τον περιορισμό

εξαιρούνται τα προγράμματα κατηγορίας Β (υποτροφίες ΥΔ) τα οποία μπορούν να υλοποιούνται ενώ ο/η ΕΥ βρίσκεται σε άδεια, εφόσον ο/η ΥΔ συνεχίζει τη διατριβή του/ης.

- δ) Ισχύουν επιπλέον προϋποθέσεις ανά κατηγορία προγράμματος οι οποίες εξειδικεύονται στα αντίστοιχα κεφάλαια του παρόντος κανονισμού.

7. Πρόγραμμα κατηγορίας Α - «Προβολή Ερευνητικών Αποτελεσμάτων»

Το Πρόγραμμα κατηγορίας Α χρηματοδοτεί τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και συνεργατών τους για συμμετοχή με παρουσίαση σε συνέδριο. Στις σχετικές Προσκλήσεις προβλέπεται διακριτός προϋπολογισμός για μέλη ΔΕΠ και για μέλη ΕΕΠ-ΕΔΙΠ.

7.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- α) Δικαίωμα υποβολής πρότασης ως ΕΥ έχουν τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ του ΠΚ. Ο/Η ΕΥ έχει δικαίωμα υποβολής μίας (1) μόνο πρότασης κατηγορίας Α ανά Πρόσκληση, η οποία θα αφορά στη συμμετοχή σε ένα (1) μόνο συνέδριο.
- β) Εκτός από τον/την ΕΥ, η Ερευνητική Ομάδα μπορεί να περιλαμβάνει και δεύτερο μέλος, το οποίο θα είναι φοιτητής/τρια οποιουδήποτε κύκλου σπουδών ή μεταδιδακτορικός/ή ερευνητής/ήτρια. Διευκρινίζεται ότι είναι επιλέξιμη η χρηματοδότηση των κάτωθι περιπτώσεων μετακίνησης:
- i) μόνο του/της ΕΥ,
ii) μόνο του δεύτερου μέλους,
iii) και των δύο μελών, εφόσον συμμετέχουν στο ίδιο συνέδριο.
- γ) Κάθε μέλος της Ερευνητικής Ομάδας πρέπει να συμμετέχει στο συνέδριο με έναν ή περισσότερους τρόπους, όπως, προφορική παρουσίαση/ανακοίνωση, παρουσίαση poster, συμμετοχή σε θεματική συνεδρία/συμπόσιο, συμμετοχή σε workshop.
- δ) Τα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε άλλα έργα του ΕΛΚΕ που μπορούν να χρηματοδοτήσουν τη συγκεκριμένη μετακίνηση.

7.2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΑΣΗ

- α) Οι επιλέξιμες δαπάνες αφορούν αποκλειστικά σε μετακίνηση για συμμετοχή σε συνέδριο (δαπάνες εγγραφής, ταξιδιού, διαμονής, ημερήσιας αποζημίωσης).
- β) Ο προϋπολογισμός ανά πρόταση διαμορφώνεται ανάλογα με τον τόπο διεξαγωγής του συνεδρίου, με προσαύξηση 50% στην περίπτωση μετακίνησης δύο (2) ατόμων:
- i) στην Ελλάδα: έως 500€ (για 2 άτομα έως 750€)
ii) στην Ευρώπη: έως 1.500€ (για 2 άτομα έως 2.250€)
iii) εκτός Ευρώπης: έως 2.500€ (για 2 άτομα έως 3.750€)

Σημειώνεται ότι προορισμοί, όπως, ενδεικτικά, Μέση Ανατολή, Βόρεια Αφρική, Τουρκία, κλπ., θεωρούνται εντός Ευρώπης.

7.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το επιλέξιμο διάστημα πραγματοποίησης των αιτούμενων μετακινήσεων ορίζεται από την επομένη της εκάστοτε προθεσμίας υποβολής έως το τέλος του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου.

8. Πρόγραμμα κατηγορίας Β - «Υποτροφίες Υποψήφιων Διδασκόντων»

Το πρόγραμμα Κατηγορίας Β χρηματοδοτεί Υποψήφιους/ιες Διδάκτορες και Διδασκτόρισες (εφεξής ΥΔ) του ΠΚ, με έμφαση στην αριστεία. Η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού της Κατηγορίας Β θα γίνεται ποσοστιαία, ανά Επιστημονική Περιοχή, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί. Τα ποσοστά κατανομής δύνανται να τροποποιούνται κατάλληλα ώστε να προκύπτουν ακέραιες υποτροφίες, σε συνάρτηση με τον διατιθέμενο προϋπολογισμό και τον αιτούμενο προϋπολογισμό των προτάσεων.

Κατηγορία	Ποσοστό (%)
Ιατρική και Επιστήμες Υγείας	30
Φυσικές Επιστήμες και Επιστήμες Ζωής	16
Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας	12
Κοινωνικές Επιστήμες	21
Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες	21
Σύνολο	100

8.1. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής

- α) Δικαίωμα υποβολής πρότασης ως ΕΥ έχουν τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ του ΠΚ.
- β) Κάθε πρόταση αφορά στη χορήγηση υποτροφίας σε έναν/μία ΥΔ, το αντικείμενο της πρότασης ταυτίζεται με το θέμα της διδακτορικής διατριβής και ο/η ΕΥ με τον/την Επιβλέποντα/ουσα αυτής.

- γ) Ο/Η ΕΥ έχει δικαίωμα υποβολής μίας (1) μόνο πρότασης κατηγορίας Β ανά Πρόσκληση. Ο/Η ΕΥ αποκτά δικαίωμα υποβολής έως δύο (2) προτάσεων ανά πρόσκληση, εφόσον δεν έχει χρηματοδοτηθεί για πρόγραμμα της ίδιας κατηγορίας στη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετήσιων κύκλων προσκλήσεων.
- δ) Ο/Η ΕΥ που υποβάλει πρόταση κατηγορίας Β δεν έχει δικαίωμα υποβολής πρότασης, εντός του ίδιου ετήσιου κύκλου προσκλήσεων, στις κατηγορίες Γ1 και Γ2. Αντίθετα, εντός του ίδιου ετήσιου κύκλου, έχει δικαίωμα υποβολής στην κατηγορία Δ και σε οποιαδήποτε από τις προσκλήσεις της κατηγορίας Α.
- ε) Δικαίωμα συμμετοχής για χορήγηση υποτροφίας έχουν οι ενεργοί/ές ΥΔ με την προϋπόθεση ότι έχουν εγγραφεί στον αντίστοιχο κύκλο σπουδών κατά το διάστημα των δύο (2) τελευταίων ακαδημαϊκών ετών πριν το έτος δημοσίευσης της εκάστοτε πρόσκλησης. Το διάστημα επεκτείνεται και στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος έως την ημερομηνία λήξης της εκάστοτε προθεσμίας υποβολής. Η ιδιότητα του/της ΥΔ πιστοποιείται μέσω Βεβαίωσης Σπουδών που εκδίδεται μετά την ανακοίνωση της εκάστοτε πρόσκλησης και στην οποία αναγράφονται ο τίτλος και η ημερομηνία έναρξης της διατριβής καθώς και ο/η επιβλέπων/ουσα.
- στ) Ο/Η ΕΥ έχει τη δυνατότητα να προτείνει έναν/μία ΥΔ που δεν έχει επίσημα αναλάβει την εκπόνηση της διατριβής, με την προϋπόθεση ότι, στην περίπτωση που η πρόταση εγκριθεί για χρηματοδότηση, θα προσκομιστεί η ανωτέρω Βεβαίωση Σπουδών το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Διαφορετικά, η χρηματοδότηση θα ακυρώνεται.

8.2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΑΣΗ

- α) Υποτροφία ΥΔ σταθερού ποσού 700€/μήνα. Το ανώτατο ποσό της υποτροφίας ανέρχεται σε 16.800€ και αντιστοιχεί σε διάρκεια 24 μηνών.
- β) Για τις προτάσεις που προέρχονται από τις Σχολές Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών και Ιατρική, προβλέπονται συμπληρωματικές δαπάνες συνολικού ποσού έως 3.000€ ανά πρόταση, για εργαστηριακά αναλώσιμα, μικρό εξοπλισμό και μετακινήσεις για ερευνητικές δραστηριότητες και παρουσιάσεις σε συνέδρια. Για τις προτάσεις που προέρχονται από τις Σχολές Κοινωνικών Επιστημών, Φιλοσοφική και Επιστημών Αγωγής προβλέπονται συμπληρωματικές δαπάνες συνολικού ποσού έως 1.500€, για μετακινήσεις για ερευνητικές δραστηριότητες και παρουσιάσεις σε συνέδρια. Δικαίωμα μετακίνησης έχει μόνο ο/η ΥΔ που λαμβάνει την υποτροφία και όχι ο/η ΕΥ.

8.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια των έργων δε μπορεί να είναι μικρότερη από δώδεκα (12) μήνες ούτε μεγαλύτερη από είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Κατ' εξαίρεση, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μπορεί να δοθεί παράταση έως δώδεκα (12) μήνες, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να εκτελούνται κανονικά οι δαπάνες του έργου, χωρίς να είναι δυνατή η προσαύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Αιτίες παράτασης μπορούν να είναι, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η μετακίνηση για παρουσίαση σε συνέδριο που πραγματοποιείται μετά την πάροδο της αρχικά εγκεκριμένης διάρκειας του έργου, η προσωρινή διακοπή της υποτροφίας για σημαντικούς λόγους (ασθένεια, εγκυμοσύνη, λόγοι ανωτέρας βίας) ή άλλες αιτίες που τυχόν προκύψουν και τεθούν στην κρίση της Επιτροπής Ερευνών.

8.4. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Δεν χρηματοδοτούνται ΥΔ που κατά το διάστημα χορήγησης της υποτροφίας

- α) λαμβάνουν άλλη υποτροφία από οποιοδήποτε φορέα,
- β) λαμβάνουν αμοιβές που οι πληρωτέες αποδοχές τους υπερβαίνουν τις 6.500€ ετησίως, είτε ως μισθωτοί σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, είτε ως απασχολούμενοι στο πλαίσιο ερευνητικών έργων χρηματοδοτούμενων από οποιονδήποτε φορέα (ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλων ιδρυμάτων, Ερευνητικά Κέντρα εσωτερικού ή εξωτερικού, κλπ).

Προς επιβεβαίωση των ανωτέρω, οι ΥΔ κατά την έναρξη των έργων προσκομίζουν τυχόν ενεργές συμβάσεις τους και υποβάλλουν σχετική Υπεύθυνη Δήλωση, με την οποία επιπλέον δεσμεύονται ότι εφόσον προκύψει οποιαδήποτε μεταβολή κατά τη διάρκεια του έργου θα ενημερώνουν τον ΕΛΚΕ προκειμένου να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να πληρούνται οι όροι του προγράμματος, διαφορετικά η υποτροφία θα διακόπτεται.

9. Πρόγραμμα κατηγορίας Γ1 – «Βασική και Εφαρμοσμένη Ερευνά στις Κοινωνικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες»

Το πρόγραμμα Κατηγορίας Γ1 χρηματοδοτεί ερευνητικές προτάσεις μελών ΔΕΠ στις Κοινωνικές και Ανθρωπιστικές Επιστήμες.

9.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- α) Δικαίωμα υποβολής πρότασης ως ΕΥ έχουν τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ των Σχολών Επιστημών

Αγωγής, Κοινωνικών Επιστημών και Φιλοσοφικής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

- β) Ο/Η ΕΥ έχει δικαίωμα υποβολής μίας (1) μόνο πρότασης κατηγορίας Γ1 ανά Πρόσκληση. Ο/Η ΕΥ δεν έχει δικαίωμα υποβολής πρότασης, στις κάτωθι περιπτώσεις:
- i) αν έχει χρηματοδοτηθεί για πρόγραμμα της ίδιας κατηγορίας στη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετήσιων κύκλων προσκλήσεων.
 - ii) αν τα ενεργά ερευνητικά έργα του ΕΛΚΕ ΠΚ, στα οποία είναι ΕΥ, έχουν συνολικό προϋπολογισμό που υπερβαίνει τις €20.000 κατά το έτος δημοσίευσης της εκάστοτε Πρόσκλησης. Διευκρινίζεται ότι υπολογίζεται το άθροισμα προϋπολογισμού των ενεργών έργων, προσμετρώντας μόνο το τμήμα του προϋπολογισμού κάθε έργου που αναλογεί στο έτος αναφοράς σε σχέση με τη συνολική του διάρκεια. Εξαιρούνται τα έργα που αποτελούν μέρος των εκπαιδευτικών ή διοικητικών καθηκόντων του/της ΕΥ ως μέλος του ΠΚ, όπως, Πρακτική Άσκηση Φοιτητών, Κινητικότητα Erasmus, Απόκτηση Ακαδημαϊκής Εμπειρίας, διάφορα Ιδρυματικά Προγράμματα, κλπ.
- γ) Ο/Η ΕΥ που υποβάλει πρόταση κατηγορίας Γ1 δεν έχει δικαίωμα υποβολής πρότασης, εντός του ίδιου ετήσιου κύκλου προσκλήσεων, στις κατηγορίες Β, Γ2 και Δ. Αντίθετα, έχει δικαίωμα υποβολής σε οποιαδήποτε από τις προσκλήσεις της κατηγορίας Α.

9.2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΑΣΗ

Ο ανώτατος προϋπολογισμός ανά πρόταση ορίζεται σε 10.000€. Οι επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών είναι οι κάτωθι:

- α) Αμοιβές προσωπικού, όπως, προπτυχιακοί/μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες, μεταδιδακτορικοί/ές ερευνητές/ήτριες, εξωτερικοί συνεργάτες/ιδες, επιστημονικό/τεχνικό προσωπικό. Δεν είναι επιλέξιμες οι υποτροφίες κάθε είδους. Επισημαίνεται ότι Μέλη ΔΕΠ και λοιπό μόνιμο προσωπικό ΑΕΙ ή/και Ερευνητικών Κέντρων καθώς και Δημόσιοι υπάλληλοι σε οποιοδήποτε Φορέα του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα μπορούν να συμμετέχουν στην ερευνητική ομάδα μόνο ως μη αμειβόμενα μέλη.
- β) Μετακινήσεις για ερευνητική δραστηριότητα, επιστημονική συνεργασία και συμμετοχή σε συνέδριο με παρουσίαση. Δικαίωμα δαπανών μετακίνησης έχουν όλα τα μέλη της ερευνητικής ομάδας. Οι μετακινήσεις ερευνητών του εξωτερικού είναι επιλέξιμες μόνο i) για παρουσίαση της έρευνας σε συνέδριο και ii) από και προς το Πανεπιστήμιο Κρήτης για ερευνητική/επιστημονική συνεργασία.
- γ) Προμήθεια αναλωσίμων.
- δ) Προμήθεια μικρού εξοπλισμού, λογισμικού, δεδομένων, βιβλίων.
- ε) Έξοδα διάχυσης έρευνας (δημοσιεύσεις, διοργάνωση ημερίδων/συνεδρίων).
- στ) Λοιπές δαπάνες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της έρευνας, όπως, απόκτηση άδειας χρήσης/πρόσβασης (βάσεις δεδομένων, αρχεία, επιστημονικά άρθρα, κλπ.), προμήθειες υπηρεσιών, τεχνική υποστήριξη, συντήρηση, λειτουργικά/υποστηρικτικά έξοδα (ταχυδρομικά/μεταφορικά, συνδρομές, κλπ.).

9.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η διάρκεια των έργων δε θα υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να δοθεί παράταση έως δώδεκα (12) μήνες, κατά τη διάρκεια της οποίας μπορούν να εκτελούνται κανονικά οι δαπάνες του έργου, χωρίς δυνατότητα προσαύξησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

10. Πρόγραμμα κατηγορίας Γ2 – «Διεπιστημονική Ερευνά»

Το πρόγραμμα Κατηγορίας Γ2 χρηματοδοτεί ερευνητικές προτάσεις μελών ΔΕΠ και Μεταδιδακτόρων Ερευνητών και Ερευνητριών (εφεξής ΜΔΕ) στο πλαίσιο της ερευνητικής συνεργασίας μεταξύ των Σχολών Ρεθύμνου και Ηρακλείου για την ενίσχυση της διεπιστημονικής έρευνας.

10.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- α) Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή διεπιστημονικής πρότασης Κατηγορίας Γ2 είναι η ερευνητική συνεργασία μεταξύ δύο (2) Ακαδημαϊκών Τμημάτων του ΠΚ. Υποχρεωτικά, ένα (1) Τμήμα θα ανήκει σε Σχολή του Ηρακλείου και ένα (1) Τμήμα σε Σχολή του Ρεθύμνου.
- β) Κάθε Τμήμα θα εκπροσωπείται από έναν/μία (1) «Κύριο/α Ερευνητή/ήτρια» (εφεξής ΚΕ), που θα συγκροτεί και θα εποπτεύει την αντίστοιχη Ερευνητική Ομάδα. Ο/Η ΚΕ μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ ή συνεργαζόμενος/η ΜΔΕ του αντίστοιχου Τμήματος.
- γ) Ο/Η ΚΕ του Τμήματος Α έχει εξ ορισμού την ιδιότητα του/της ΕΥ της πρότασης και αναλαμβάνει την υποβολή καθώς και την ολική ευθύνη και εποπτεία υλοποίησης του έργου σε περίπτωση έγκρισης.

- δ) Δικαίωμα συμμετοχής ως ΕΥ ή ως ΚΕ έχουν:
- i) τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Κρήτης
 - ii) οι συνεργαζόμενοι/ες ΜΔΕ με την προϋπόθεση να προσκομίσουν σχετικό έγγραφο, όπως Απόφαση Γενικής Συνέλευσης ή Βεβαίωση Γραμματείας, που αποδεικνύει τη συνεργασία τους ως ΜΔΕ με ένα Τμήμα του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- ε) Ένα μέλος ΔΕΠ ή ένας/μία ΜΔΕ έχει δικαίωμα συμμετοχής είτε ως ΕΥ είτε ως ΚΕ σε μόνο μία (1) πρόταση κατηγορίας Γ2 ανά Πρόσκληση (δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής σε άλλη πρόταση Γ2 με καμία από τις δύο ιδιότητες). Ένα μέλος ΔΕΠ ή ένας/μία ΜΔΕ δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής σε πρόταση κατηγορίας Γ2 ούτε ως ΕΥ ούτε ως ΚΕ στις κάτωθι περιπτώσεις:
- i) αν έχει χρηματοδοτηθεί είτε ως ΕΥ είτε ως ΚΕ για πρόγραμμα της ίδιας κατηγορίας στη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετήσιων κύκλων προσκλήσεων.
 - ii) αν λαμβάνει χρηματοδότηση ως ΕΥ για το ίδιο ερευνητικό έργο από τον ΕΛΚΕ του ΠΚ ή άλλη πηγή.
- στ) τα μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν σε υποβολή πρότασης κατηγορίας Γ2 είτε ως ΕΥ είτε ως ΚΕ δεν έχουν δικαίωμα υποβολής πρότασης, εντός του ίδιου ετήσιου κύκλου προσκλήσεων, στις κατηγορίες Β, Γ1 και Δ. Αντίθετα, έχουν δικαίωμα υποβολής σε οποιαδήποτε από τις προσκλήσεις της κατηγορίας Α.

10.2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΑΣΗ

Ο ανώτατος προϋπολογισμός ανά πρόταση ορίζεται σε 22.500€. Στην υποβαλλόμενη πρόταση θα γίνεται ανάλυση του αιτούμενου προϋπολογισμού ανά συνεργαζόμενο Τμήμα, ενώ ο προϋπολογισμός εκάστου Τμήματος δε θα υπερβαίνει το 60% του συνολικού. Για τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών ισχύουν οι όροι της Κατηγορίας Γ1 (εδάφιο 9.2).

10.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ισχύουν οι όροι της κατηγορίας Γ1 (εδάφιο 9.3).

11. Πρόγραμμα κατηγορίας Δ – «Ενίσχυση Νέων Ερευνητών και Ερευνητριών Μελών ΔΕΠ»

Το πρόγραμμα Κατηγορίας Δ χρηματοδοτεί ερευνητικές προτάσεις νεοεκλεγέντων μελών ΔΕΠ του ΠΚ.

11.1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- α) Δικαίωμα υποβολής πρότασης ως ΕΥ έχουν τα υπηρετούντα μέλη ΔΕΠ με την προϋπόθεση ότι έχουν αναλάβει καθήκοντα στη βαθμίδα του/της Επίκουρου/ης Καθηγητή/ήτριας του ΠΚ κατά το διάστημα των τεσσάρων (4) τελευταίων ακαδημαϊκών ετών πριν το έτος δημοσίευσης της εκάστοτε πρόσκλησης. Το διάστημα επεκτείνεται και στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος έως την ημερομηνία λήξης της εκάστοτε προθεσμίας υποβολής. Για την πιστοποίηση του χρονικού διαστήματος οι ΕΥ υποβάλλουν το σχετικό Πρακτικό Ανάληψης Καθηκόντων (ή ορκωμοσίας). Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ένα μέλος ΔΕΠ, ενώ πληροί την ανωτέρω προϋπόθεση, έχει εξελιχθεί στη βαθμίδα του/της Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ήτριας πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, διατηρεί το δικαίωμα συμμετοχής στην Κατηγορία Δ.
- β) Στο πλαίσιο του Προγράμματος Κατηγορίας Δ, τα μέλη ΔΕΠ δικαιούνται χρηματοδότησης άπαξ.
- γ) Ο/Η ΕΥ έχει δικαίωμα υποβολής μίας (1) μόνο πρότασης κατηγορίας Δ ανά Πρόσκληση.
- δ) Ο/Η ΕΥ που υποβάλει πρόταση κατηγορίας Δ δεν έχει δικαίωμα υποβολής πρότασης, εντός του ίδιου ετήσιου κύκλου προσκλήσεων, στις κατηγορίες Γ1 και Γ2. Αντίθετα, εντός του ίδιου ετήσιου κύκλου, έχει δικαίωμα υποβολής στην κατηγορία Β και σε οποιαδήποτε από τις προσκλήσεις της κατηγορίας Α.

11.2. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΠΡΟΤΑΣΗ

Ο ανώτατος προϋπολογισμός ανά πρόταση ορίζεται σε 15.000€. Για τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών ισχύουν οι όροι της Κατηγορίας Γ1 (εδάφιο 9.2).

11.3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ισχύουν οι όροι της κατηγορίας Γ1 (εδάφιο 9.3).

12. Διαδικασία υποβολής προτάσεων

Οι προτάσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά (online) μέσω της ειδικά διαμορφωμένης Διαδικτυακής Πλατφόρμας του ΠΧΕ. Η πλατφόρμα διαθέτει χωριστό πεδίο Υποβολής Προτάσεων που οργανώνεται ανά κατηγορία προγράμματος, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους και κανόνες συμμετοχής, και επικαιροποιείται ή αναβαθμίζεται κάθε φορά που παρουσιάζεται η ανάγκη τροποποιήσεων ή βελτιώσεων. Οι ενδιαφερόμενοι ΕΥ αποκτούν πρόσβαση στην πλατφόρμα μέσω δημιουργίας λογαριασμού.

Στην πλατφόρμα υποβολής προτάσεων αναρτώνται οι εκάστοτε προσκλήσεις ανά κατηγορία προγράμματος, ο παρών Κανονισμός, οι όροι συμμετοχής, τα υποδείγματα υποβολής και τα Πρότυπα Αρχεία

που τυχόν προβλέπονται κατά περίπτωση.

Η γλώσσα υποβολής προτάσεων είναι η Αγγλική, με την εξαίρεση των Ανθρωπιστικών Σπουδών όπου οι ΕΥ έχουν την ευχέρεια να επιλέξουν την Αγγλική ή την Ελληνική.

13. Κανόνες αξιολόγησης προτάσεων

13.1. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α

Η κατάταξη των προτάσεων της Κατηγορίας Α πραγματοποιείται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σύμφωνα με αμιγώς αντικειμενικά κριτήρια. Ειδικότερα, δίδεται προτεραιότητα:

- α) στους/στις ΕΥ που έχουν λάβει τις λιγότερες χρηματοδοτήσεις κατηγορίας Α κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.
- β) στους/στις ΕΥ που αιτούνται τη συμμετοχή σε διεθνές συνέδριο (έναντι εθνικού ή πανελλήνιου).
- γ) στους/στις ΕΥ που έχουν τις περισσότερες συμμετοχές με παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, χωρίς να προσμετρώνται συνέδρια που διοργανώνονται από το ΠΚ.
- δ) στα μέλη ΔΕΠ χαμηλότερης βαθμίδας.
- ε) στα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ που βρίσκονται στα 5 πρώτα έτη της θητείας τους.

Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας, προηγούνται οι προτάσεις που διαθέτουν αποδοχή συμμετοχής στο συνέδριο ή πρόσκληση από το φορέα διοργάνωσης. Αν παραμένει η ισοβαθμία, προηγούνται οι προτάσεις που υποβλήθηκαν νωρίτερα σύμφωνα με τον ακριβή χρόνο καταχώρησης στη διαδικτυακή πλατφόρμα.

Τα αναλυτικά κριτήρια και η βαρύτητα αυτών καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, δημοσιοποιούνται με την εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων και παραμένουν σε ισχύ για τις επόμενες προσκλήσεις, εκτός αν προκύψει ανάγκη τροποποίησης.

13.2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Β, Γ1, Γ2 ΚΑΙ Δ

Η κατάταξη των προτάσεων των Κατηγοριών Β, Γ1, Γ2 και Δ πραγματοποιείται μετά από αξιολόγηση που διενεργούν Εξωτερικοί/ές Αξιολογητές/ήτριες (εφεξής κριτές) σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες:

- α) Η Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του Προέδρου, αποφασίζει τη συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων (εφεξής ΕΑΠ) από τουλάχιστον έξι μέλη με τριετή θητεία, τα οποία επιλέγονται ώστε να καλύπτονται όλες οι Επιστημονικές Περιοχές. Τα μέλη της ΕΑΠ είναι εγνωσμένου κύρους στο γνωστικό/ερευνητικό τους αντικείμενο, δεν επιτρέπεται να υπηρετούν στο ΠΚ και ο ρόλος τους είναι ο συντονισμός και η επίβλεψη της διαδικασίας καθώς και η επιλογή των κατάλληλων κριτών για την αξιολόγηση των προτάσεων.
- β) Κάθε Σχολή του ΠΚ προτείνει κατάλογο Εξωτερικών Κριτών, ανά Τμήμα και ανά Επιστημονικό Πεδίο, με αιτιολόγηση ως προς:
 - i) την ακαδημαϊκή - ερευνητική εμπειρία των προτεινομένων,
 - ii) την αριστεία στην έρευνα,
 - iii) την ανεξαρτησία τους από τους επιστήμονες του Πανεπιστημίου Κρήτης ως προς τη σύγκρουση συμφερόντων.

Κριτές μπορεί να είναι καθηγητές/ήτριες κάθε βαθμίδας ή ερευνητές/ήτριες σε ακαδημαϊκά ή ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αποκλεισμένων των μελών του ΠΚ. Οι κατάλογοι των εξωτερικών κριτών επικυρώνονται από την Επιτροπή Ερευνών και ανανεώνονται ανά τριετία.

- γ) Κάθε μέλος της ΕΑΠ συντονίζει την αξιολόγηση των προτάσεων που εμπίπτουν στην Επιστημονική Περιοχή της αρμοδιότητάς του. Τα καθήκοντα των μελών της ΕΑΠ είναι τα ακόλουθα:
 - i) Συμβουλευόνται τον κατάλογο προτεινόμενων εξωτερικών κριτών, προκειμένου να επιλέξουν, σε αντιστοιχία και με το κατά περίπτωση επιστημονικό πεδίο, δύο (2) διαθέσιμους/ες κριτές ανά πρόταση, και, όταν αυτό δεν είναι εφικτό, αναζητούν κριτές αντίστοιχων χαρακτηριστικών στην ευρύτερη επιστημονική κοινότητα. Σε περίπτωση που η ανωτέρω διαδικασία αποβαίνει άκαρπη, τα μέλη της ΕΑΠ έχουν τη δυνατότητα να λειτουργήσουν ως κριτές, για προτάσεις που εμπίπτουν στο γνωστικό τους πεδίο. Για την επικοινωνία με τους/τις κριτές και την ανάθεση των προτάσεων προς αξιολόγηση, τα μέλη της ΕΑΠ δύνανται να χρησιμοποιούν σχετική Επιστολή πρόσκλησης (Invitation letter) η οποία συντάσσεται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και περιλαμβάνει σύντομη παρουσίαση του ΠΧΕ και τους εκάστοτε όρους συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης.
 - ii) Λαμβάνουν γνώση των αξιολογήσεων και επικοινωνούν με τους/τις κριτές σε περίπτωση που απαιτούνται διορθώσεις/αναθεωρήσεις. Επιπλέον, συνεργάζονται μεταξύ τους καθώς και με τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, για θέματα που τυχόν προκύπτουν και εισηγούνται αναλόγως.
- δ) Τα κριτήρια αξιολόγησης για την κατηγορία Β θα λαμβάνουν υπόψη:

- i) την ακαδημαϊκή ποιότητα του/της ΥΔ σε ποσοστό τουλάχιστον 50% της συνολικής βαθμολογίας
- ii) την ποιότητα της προτεινόμενης διατριβής σε ποσοστό το πολύ 50% της συνολικής βαθμολογίας.

Τα κριτήρια αξιολόγησης για τις κατηγορίες Γ1, Γ2 και Δ θα λαμβάνουν υπόψη:

- i) την ποιότητα του προτεινόμενου ερευνητικού έργου σε ποσοστό 70% της συνολικής βαθμολογίας
- ii) την ποιότητα της ερευνητικής ομάδας σε ποσοστό 30% της συνολικής βαθμολογίας.

Τα αναλυτικά κριτήρια και η βαρύτητα αυτών ανά κατηγορία προγράμματος καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, δημοσιοποιούνται με την εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων και παραμένουν σε ισχύ για τις επόμενες προσκλήσεις εκτός αν προκύψει ανάγκη τροποποίησης.

- ε) Οι κριτές αξιολογούν τις προτάσεις με βάση την αριθμητική κλίμακα βαθμολόγησης των εγκεκριμένων κριτηρίων κάθε κατηγορίας προγράμματος και την αντίστοιχη ποιοτική περιγραφή. Επιπλέον, παραθέτουν σχόλια για την προτεινόμενη έρευνα, την ερευνητική ομάδα, τον αιτούμενο προϋπολογισμό και τυχόν άλλα θέματα που κρίνουν απαραίτητα.
- στ) Τα πρόσωπα που εμπλέκονται κατά τα ανωτέρω στη διαδικασία αξιολόγησης δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο σε προτάσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο του ΠΧΕ, κατά τη διάρκεια της θητείας τους.
- ζ) Προκειμένου να διαφυλαχθεί η αξιοπιστία της διαδικασίας αξιολόγησης, η ταυτότητα των εξωτερικών κριτών δεν αποκαλύπτεται ποτέ και για κανένα λόγο.

13.3. ΕΓΚΡΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ

Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τις ερευνητικές προτάσεις και τα αντίστοιχα ποσά χρηματοδότησης μετά από σχετική εισήγηση του Προέδρου. Ειδικά για τις κατηγορίες Β, Γ1, Γ2 και Δ, δύναται να ζητηθεί συμβουλευτική γνώμοδοτηση της ΕΑΠ, εάν κριθεί απαραίτητη.

14. Διαδικασία αξιολόγησης και κατάταξης προτάσεων

Οι αξιολογήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά (online) μέσω της ειδικά διαμορφωμένης Διαδικτυακής Πλατφόρμας του ΠΧΕ. Η πλατφόρμα διαθέτει χωριστό πεδίο Αξιολόγησης που οργανώνεται ανά κατηγορία προγράμματος, σύμφωνα με τους αντίστοιχους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης, και επικαιροποιείται ή αναβαθμίζεται κάθε φορά που παρουσιάζεται η ανάγκη τροποποιήσεων ή βελτιώσεων. Τα μέλη της ΕΑΠ και οι κριτές αποκτούν πρόσβαση στην πλατφόρμα αξιολόγησης μέσω δημιουργίας λογαριασμού.

Στην πλατφόρμα αξιολόγησης προτάσεων αναρτώνται οι εκάστοτε προσκλήσεις ανά κατηγορία προγράμματος, ο κατάλογος εξωτερικών κριτών, ο παρών Κανονισμός, οι οδηγίες και κανόνες αξιολόγησης καθώς και κάθε άλλο συνοδευτικό υλικό που είναι χρήσιμο σε μέλη ΕΑΠ και κριτές.

14.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α

- α) Η ΜΟΔΥ ελέγχει τις υποβληθείσες προτάσεις και απορρίπτει ως μη επιλέξιμες όσες δε συμμορφώνονται με τους όρους και τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης.
- β) Για κάθε επιλέξιμη πρόταση, και σύμφωνα με τους κανόνες αξιολόγησης της κατηγορίας Α (εδάφιο 13.1), η ΜΟΔΥ καταχωρεί στα ειδικά διαμορφωμένα πεδία της πλατφόρμας τις βαθμολογίες των αντίστοιχων κριτηρίων. Κάθε πρόταση λαμβάνει αυτόματα ένα Τελικό Βαθμό (εφεξής TB), ως άθροισμα των επί μέρους κριτηρίων, ενώ η πλατφόρμα δημιουργεί πίνακα αποτελεσμάτων που αποτυπώνει τους βαθμούς των κριτηρίων και τον TB ανά πρόταση.
- γ) Η ΜΟΔΥ κατατάσσει τις προτάσεις σε φθίνουσα σειρά ως προς τον TB, λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες επίλυσης τυχόν ισοβαθμιών (εδάφιο 13.1).

14.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Β, Γ1, Γ2 ΚΑΙ Δ

- α) Η ΜΟΔΥ ελέγχει τις υποβληθείσες προτάσεις ανά κατηγορία προγράμματος και απορρίπτει ως μη επιλέξιμες όσες δε συμμορφώνονται με τους όρους και τις προϋποθέσεις της αντίστοιχης πρόσκλησης. Στη συνέχεια, μέσω της πλατφόρμας, αναθέτει ηλεκτρονικά τις επιλέξιμες προτάσεις στα μέλη της ΕΑΠ, σε αντιστοιχία με την Επιστημονική Περιοχή ή/και το Τμήμα, προκειμένου να συντονίσουν την αξιολόγηση και να αναζητήσουν κριτές.
- β) Τα μέλη της ΕΑΠ, μέσω της πλατφόρμας, αναθέτουν ηλεκτρονικά κάθε πρόταση σε δύο (2) κριτές του ιδίου γνωστικού αντικείμενου προκειμένου να την αξιολογήσουν.
- γ) Σύμφωνα με τους κανόνες αξιολόγησης κάθε κατηγορίας προγράμματος (εδάφιο 13.2.δ & ε), οι κριτές καταχωρούν στα ειδικά διαμορφωμένα πεδία της πλατφόρμας τους βαθμούς των αντίστοιχων κριτηρίων καθώς και τα σχετικά σχόλια. Καθένας από τους δύο (2) κριτές απονέμει στην πρόταση ένα συνολικό βαθμό ως άθροισμα των επί μέρους κριτηρίων (βαθμοί Β1 και Β2) και ο Τελικός Βαθμός (TB) κάθε πρότασης υπολογίζεται αυτόματα ως ο Μέσος Όρος των Β1 και Β2,

ήτοι $TB = (B1 + B2) / 2$.

- δ) Στην περίπτωση που η διαφορά μεταξύ B1 και B2 είναι μεγαλύτερη των 20 μονάδων (>20), το μέλος της ΕΑΠ που έχει την ευθύνη της πρότασης επικοινωνεί με τους δύο κριτές προκειμένου να επιτευχθεί συναίνεση, διαφορετικά αναζητεί τρίτο κριτή. Μετά την υποβολή της τρίτης αξιολόγησης (βαθμός B3), επιλέγεται ως TB ο καλύτερος Μέσος Όρος, με την προϋπόθεση ότι η διαφορά βαθμολογίας μεταξύ B1 και B3 ή μεταξύ B2 και B3 είναι το πολύ 20 μονάδες (≤ 20).
- ε) Η πλατφόρμα δημιουργεί αυτόματα πίνακα αποτελεσμάτων, ανά κατηγορία προγράμματος, που κατατάσσει τις προτάσεις σε φθίνουσα σειρά ως προς τον TB και επιπλέον αποτυπώνει τους βαθμούς B1, B2 (και B3 όπου υπάρχει) κάθε πρότασης.

15. Αποζημίωση μελών ΕΑΠ και εξωτερικών κριτών

- α) Στο πλαίσιο του ΠΧΕ προβλέπεται αποζημίωση για τις υπηρεσίες των μελών της ΕΑΠ και των εξωτερικών κριτών σύμφωνα με τα κάτωθι καθαρά ποσά πλέον φόρων, κρατήσεων και τυχόν τραπεζικών εξόδων:
 - i) η αποζημίωση για κάθε μέλος της ΕΑΠ ανέρχεται σε εφάπαξ ποσό 400€ για το έργο του συντονισμού ανά ετήσιο κύκλο προσκλήσεων και επιπλέον σε ποσό 70€ ανά πρόταση που του ανατίθεται. Σε περίπτωση που το μέλος της ΕΑΠ χρειαστεί να λειτουργήσει ως κριτής, λαμβάνει επιπλέον ποσό 40€ για κάθε πρόταση που αξιολογεί.
 - ii) η αποζημίωση των κριτών ανέρχεται σε ποσό 100€ ανά πρόταση.Το συνολικό ετήσιο κόστος για τις ανωτέρω αποζημιώσεις καλύπτεται από τον ΕΛΚΕ πέραν του προϋπολογισμού των χρηματοδοτήσεων που διατίθεται από το ΠΧΕ και εξαρτάται από τον εκάστοτε αριθμό των προτάσεων που υποβάλλονται ανά έτος λαμβάνοντας υπόψη τους κατά περίπτωση ισχύοντες κανόνες, όπως, η φορολογική έδρα/χώρα, η επαγγελματική ιδιότητα και ο τρόπος πληρωμής των παραπάνω προσώπων.
- β) Τα μέλη της ΕΑΠ και οι εξωτερικοί κριτές, κατά την εγγραφή τους στην πλατφόρμα, αποδέχονται τους κανόνες και τους όρους του ΠΧΕ αναφορικά με την αποζημίωσή τους και καταχωρούν τα προσωπικά και επαγγελματικά στοιχεία που είναι απαραίτητα, κατά το νόμο και τις διαδικασίες του ΕΛΚΕ, για την ανάθεση και την πληρωμή των αξιολογήσεων. Μετά την ολοκλήρωση των αξιολογήσεων, η Επιτροπή Ερευνών καθορίζει με απόφασή της τις αντίστοιχες αποζημιώσεις και την εκτέλεση των πληρωμών, χωρίς να απαιτείται σύναψη έγγραφης σύμβασης. Στην όλη διαδικασία έγκρισης και πληρωμής, ο ΕΛΚΕ λαμβάνει κάθε δυνατή πρόνοια προκειμένου να διαφυλαχθεί η ανωνυμία των κριτών.

16. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων και έγκριση χρηματοδοτήσεων

- α) Για κάθε Κατηγορία Προγράμματος, η ΜΟΔΥ παραδίδει στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών τους τελικούς πίνακες κατάταξης των προτάσεων σε φθίνουσα σειρά ως προς τον τελικό βαθμό TB.
- β) Μετά από σχετική εισήγηση του Προέδρου, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει με απόφασή της τις προτάσεις που χρηματοδοτούνται ανά κατηγορία. Επισημαίνεται ότι οι εγκρίσεις των προγραμμάτων των κατηγοριών Β, Γ1, Γ2 και Δ αποφασίζονται ταυτόχρονα.
- γ) Στο πλαίσιο του σκοπού και των αρχών του ΠΧΕ, και προκειμένου να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση των πόρων του, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να προβαίνει με απόφασή της σε μεταβολή του διατιθέμενου προϋπολογισμού ή σε ανακατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών προγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ισοβαθμίες καθώς και παράγοντες, όπως το πλήθος συμμετοχών και ο μέσος όρος βαθμολογίας ανά κατηγορία.
- δ) Στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ανακοινώνονται ονομαστικά τα αποτελέσματα μόνο των εγκεκριμένων προτάσεων.
- ε) Με μέριμνα της ΜΟΔΥ, οι ΕΥ αποκτούν πρόσβαση, μέσω της πλατφόρμας του ΠΧΕ, στις ανώνυμες αναλυτικές αξιολογήσεις που έλαβαν οι προτάσεις τους, το αργότερο ένα (1) μήνα από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των κατηγοριών Β, Γ1, Γ2 και Δ.
- στ) Δεν επιτρέπονται ενστάσεις επί της αξιολόγησης των προτάσεων, εκτός από την περίπτωση προφανών υπολογιστικών ή τυπογραφικών σφαλμάτων.

17. Κανόνες υλοποίησης εγκεκριμένων έργων

17.1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΠΧΕ

- α) Για την έναρξη και υλοποίηση των εγκεκριμένων έργων ισχύουν οι εκάστοτε κανόνες του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης και επιπλέον ειδικοί όροι ανά κατηγορία Προγράμματος οι οποίοι παρατίθενται κατωτέρω. Σχετική πληροφόρηση ανά κατηγορία

προγράμματος δημοσιεύεται με τις αντίστοιχες ανακοινώσεις των αποτελεσμάτων.

Επισημαίνεται ότι, σε περίπτωση ακύρωσης ενός έργου η χρηματοδότηση επιστρέφεται στον ΕΛΚΕ, ενώ το ίδιο ισχύει για τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο χρηματοδότησης που προκύπτει λόγω διακοπής ή μετά την ολοκλήρωση ενός έργου. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά της χρηματοδότησης ή μέρους αυτής σε άλλο έργο.

β) Διάρκεια έργων, Παρατάσεις και Τροποποιήσεις:

- i) Η διάρκεια των έργων και οι προβλεπόμενες παρατάσεις καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό, ανά κατηγορία προγράμματος. Τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο χρηματοδότησης, μετά τη λήξη της παράτασης, επιστρέφεται στον ΕΛΚΕ.
- ii) Δεν επιτρέπεται η αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού για κανένα λόγο.
- iii) Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις παρατίθενται κατωτέρω ανά κατηγορία προγράμματος. Ειδικότερα όσον αφορά στα έργα των κατηγοριών Β, Γ1, Γ2 και Δ, τα οποία αποτελούν υλοποίηση ερευνητικών προτάσεων που έχουν εγκριθεί κατόπιν αξιολόγησης από ανεξάρτητους εξωτερικούς κριτές, οι τροποποιήσεις δεν πρέπει να αλλοιώνουν ουσιαστικά τα βασικά χαρακτηριστικά των προτάσεων, όπως, το αντικείμενο, τα μέλη της ομάδας έργου και ο προϋπολογισμός.

γ) Παραδοτέα και Κανόνες Δημοσιότητας:

- i) Τα προβλεπόμενα παραδοτέα, που παρατίθενται κατωτέρω ανά κατηγορία προγράμματος, συνοδεύουν υποχρεωτικά το Αίτημα Ολοκλήρωσης κάθε έργου.
- ii) Οι ΕΥ, οι ΥΔ και τα μέλη των ερευνητικών ομάδων που χρηματοδοτούνται από οποιοδήποτε πρόγραμμα του ΠΧΕ, υποχρεούνται να αναγράφουν στις δράσεις διάχυσης της έρευνας το λεκτικό "The research was supported by the Research Funding Program of the University of Crete (Project Number KA-.....)" ή στα ελληνικά "Η έρευνα υποστηρίχθηκε από το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (Κωδικός Έργου KA-.....)".
- iii) Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να αναστείλει το δικαίωμα υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο των επόμενων προσκλήσεων του ΠΧΕ για τους/τις ΕΥ που δεν είναι συνεπείς ως προς τις υποχρεώσεις παραδοτέων και δημοσιότητας, κατά την υλοποίηση των έργων τους.

17.2. ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α

α) Έναρξη έργων Κατηγορίας Α:

- i) Για τα έργα Κατηγορίας Α προβλέπεται απλοποιημένη διαδικασία έναρξης καθώς το αίτημα αποδοχής διαχείρισης, η σύνθεση της ομάδας έργου, ο προϋπολογισμός και η περιγραφή φυσικού αντικείμενου περιλαμβάνονται στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής κάθε πρότασης στην πλατφόρμα του ΠΧΕ. Σύμφωνα με τα ανωτέρα στοιχεία, μετά την ανακοίνωση των χρηματοδοτήσεων, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει την έναρξη υλοποίησης των έργων χωρίς να απαιτείται καμία ενέργεια εκ μέρους των ΕΥ. Η διάρκεια των έργων, όσον αφορά στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, το διάστημα επιλεξιμότητας καθώς και τυχόν ειδικοί όροι και προθεσμίες καθορίζονται με την εκάστοτε Πρόσκληση.
- ii) Για την πραγματοποίηση των προβλεπόμενων μετακινήσεων δεν απαιτείται κατάθεση στον ΕΛΚΕ έγκρισης της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, δεδομένου ότι ο ΕΛΚΕ υποστηρίζει μόνο τις μετακινήσεις προβολής ερευνητικής δραστηριότητας και όχι την ίδια την δραστηριότητα.

β) Υλοποίηση και Τροποποιήσεις έργων Κατηγορίας Α:

- i) Παράταση της διάρκειας του έργου ή αλλαγή συνεδρίου προβλέπονται, με την προϋπόθεση έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του/της ΕΥ και αποκλειστικά για περιπτώσεις ανωτέρας βίας, όπως αναβολή/ματαιώση του συνεδρίου, διαφορετικά, η χρηματοδότηση ακυρώνεται. Το διάστημα παράτασης δε μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος από την ημερομηνία διεξαγωγής του αρχικά εγκεκριμένου συνεδρίου.
- ii) Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ εγκεκριμένου έργου κατηγορίας Α αποχωρήσει από το ΠΚ πριν την πραγματοποίηση της προβλεπόμενης μετακίνησης, η χρηματοδότηση ακυρώνεται.

γ) Παραδοτέα και Ολοκλήρωση έργων Κατηγορίας Α:

- i) Τα δικαιολογητικά για την αποζημίωση της μετακίνησης υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ μέσω web-resCom το αργότερο ένα (1) μήνα μετά την ολοκλήρωση αυτής. Τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο χρηματοδότησης μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης και την οικονομική εκκαθάριση ενός έργου, θα επιστρέφεται στον ΕΛΚΕ.
- ii) Ο/Η ΕΥ και το δεύτερο μέλος της ομάδας έργου, όπου προβλέπεται, υποχρεούνται να υποβάλουν στον ΕΛΚΕ έκθεση πεπραγμένων συνοδευόμενη από βεβαίωση του φορέα διοργάνωσης ή επίσημο πρόγραμμα του συνεδρίου που αποδεικνύει τη συμμετοχή τους.

17.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Β, Γ1, Γ2 ΚΑΙ Δ

17.3.1. ΈΝΑΡΞΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Β, Γ1, Γ2 ΚΑΙ Δ

Οι ΕΥ των χρηματοδοτούμενων προτάσεων πρέπει να μεριμνούν το συντομότερο δυνατό για την έναρξη υλοποίησης των έργων τους σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του ΕΛΚΕ. Σχετικές οδηγίες δημοσιεύονται με τις ανακοινώσεις των αποτελεσμάτων. Επισημαίνεται ότι τα έργα που δεν έχουν αρχίσει να υλοποιούνται μετά την πάροδο τριών (3) μηνών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, θα ακυρώνονται και η χρηματοδότηση θα επιστρέφεται. Για τα έργα που περιλαμβάνουν «έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό», απαιτείται η κατάθεση στον ΕΛΚΕ έγκρισης της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

17.3.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β

- α) Ο/Η ΥΔ θα καταθέτει υπεύθυνη δήλωση κατά τη σύναψη σύμβασης χορήγησης υποτροφίας με την οποία θα βεβαιώνει ότι
- i) δε λαμβάνει άλλη υποτροφία από οποιοδήποτε φορέα,
 - ii) δε λαμβάνει αμοιβές που οι πληρωτέες αποδοχές τους υπερβαίνουν τις 6.500€ ετησίως, είτε ως μισθωτός/ή σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, είτε ως απασχολούμενος/η στο πλαίσιο ερευνητικών έργων χρηματοδοτούμενων από οποιονδήποτε φορέα (ΕΛΚΕ Πανεπιστημίου Κρήτης ή άλλων ιδρυμάτων, Ερευνητικά Κέντρα εσωτερικού ή εξωτερικού, κλπ).
- Σε αντίθετη περίπτωση το έργο ακυρώνεται και η χρηματοδότηση επιστρέφεται, τόσο κατά το σκέλος της υποτροφίας όσο και κατά το σκέλος των συμπληρωματικών δαπανών.
- β) Αν, κατά τη διάρκεια του εγκεκριμένου έργου, διαπιστωθεί ότι παύουν να τηρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, το πρόγραμμα διακόπτεται και το αδιάθετο υπόλοιπο της χρηματοδότησης επιστρέφεται.
- γ) Επιπρόσθετα, ο/η ΥΔ αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει άμεσα τον ΕΛΚΕ για οποιαδήποτε σχετική μεταβολή προκύψει στη διάρκεια του έργου ως προς τα ανωτέρω. Σε αντίθετη περίπτωση, τυχόν πληρωμές που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί θα αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθείσες.
- δ) Σε περίπτωση ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής πριν την προβλεπόμενη λήξη του έργου, η χορήγηση της υποτροφίας και κάθε άλλη δαπάνη διακόπτονται και τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο του προϋπολογισμού επιστρέφεται στον ΕΛΚΕ. Ανάλογη διαδικασία προβλέπεται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σε περίπτωση που ο/η ΥΔ διακόψει την εκπόνηση της διατριβής ή ο/η ΕΥ εισηγηθεί τη διακοπή χορήγησης της υποτροφίας μετά από αιτιολογημένη γνώμη της τριμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η καταβολή της υποτροφίας γίνεται σε μηνιαία βάση και δεν διακόπτεται ή αναβάλλεται για κανένα λόγο.
- ε) Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ εγκεκριμένου έργου αποχωρήσει από το Πανεπιστήμιο Κρήτης πριν την έναρξη ή κατά την υλοποίηση του έργου, η χρηματοδότηση παραμένει σε ισχύ εφόσον ο/η ΥΔ συνεχίζει τη διατριβή του/της στο ΠΚ και ο/η ΕΥ παραμένει στη θέση του/της επιβλέποντα/ουσας.
- στ) Αντικατάσταση του/της ΕΥ εγκεκριμένου έργου είναι δυνατή, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον το Τμήμα ορίσει νέο/νέα επιβλέποντα/ουσα που θα δεχθεί να αναλάβει το ρόλο του/της ΕΥ.
- ζ) Αντικατάσταση του/της ΥΔ είναι δυνατή μόνο πριν από την έναρξη του εγκεκριμένου έργου και εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι κάτωθι προϋποθέσεις, διαφορετικά, η χρηματοδότηση ακυρώνεται:
- i) ο/η αρχικά εγκεκριμένος/η ΥΔ έχει εγκαταλείψει τις σπουδές του/της ή βεβαιώνει με υπεύθυνη δήλωση ότι αποσύρεται από το πρόγραμμα,
 - ii) η πρόταση διατηρεί ακριβώς το ίδιο θέμα διατριβής όπως η αρχικά εγκριθείσα,
 - iii) η πρόταση αποστέλλεται στην ΕΑΠ προκειμένου να αξιολογηθεί εκ νέου, μόνο ως προς το βιογραφικό του/της νέου/ας ΥΔ,
 - iv) εφόσον η πρόταση λάβει βαθμολογία που την κατατάσσει και πάλι σε επιλέξιμη θέση για χρηματοδότηση, ο/η νέος/α ΥΔ προσκομίζει σχετική Βεβαίωση Σπουδών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω (εδάφια 8.1.ε & στ), εντός τριών (3) μηνών από την ανακοίνωση της νέας βαθμολογίας.
- η) Επιτρέπεται η αναμόρφωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, χωρίς έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, όσον αφορά στην ανακατανομή ποσών μεταξύ των επιλέξιμων κατηγοριών συμπληρωματικών δαπανών (εξοπλισμός, αναλώσιμα, μετακινήσεις), που δικαιούνται οι ΥΔ των Σχολών του Ηρακλείου.
- θ) Παράταση του έργου είναι δυνατή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο 8.3.

- ι) Κάθε άλλη περίπτωση τροποποίησης, που δεν αναφέρεται ρητά στον παρόντα κανονισμό, τίθεται στην κρίση της Επιτροπής Ερευνών μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του/της ΕΥ.

17.3.3. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Γ1, Γ2 ΚΑΙ Δ

- α) Αποχώρηση του/της ΕΥ από το ΠΚ για οποιοδήποτε λόγο, πριν την έναρξη εγκεκριμένου έργου, συνεπάγεται ακύρωση της χρηματοδότησης, ανεξαρτήτως της κατηγορίας προγράμματος. Ο όρος εφαρμόζεται και στην περίπτωση αποχώρησης του/της ΚΕ του τμήματος Β στα έργα κατηγορίας Γ2.
- β) Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ αποχωρήσει από το ΠΚ κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, λόγω μετακίνησης σε άλλο ίδρυμα, ισχύουν τα κάτωθι:
 - i) όσον αφορά στις κατηγορίες Γ1 και Δ, το έργο διακόπτεται και το υπόλοιπο της χρηματοδότησης επιστρέφεται.
 - ii) όσον αφορά στην κατηγορία Γ2, εάν αποχωρήσει ο/η ΚΕ ενός μόνο τμήματος, το έργο δύναται να ολοκληρωθεί υπό την εποπτεία του/της ΚΕ του άλλου τμήματος, εφόσον δεν αλλοιώνονται το φυσικό αντικείμενο και η διεπιστημονικότητα της αξιολογηθείσας πρότασης και με την προϋπόθεση τεκμηριωμένου αιτήματος και έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών.
- γ) Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ κατηγορίας Γ1 και Γ2 συνταξιοδοτηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, δύναται να το ολοκληρώσει σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης για αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ και Ομότιμους/ες Καθηγητές/ήτριες.
- δ) Αμειβόμενα μέλη της ομάδας έργου που έχουν αξιολογηθεί, αντικαθίστανται με νέα, αντιστοίχων προσόντων, μόνο μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του/της ΕΥ και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.
- ε) Επιτρέπεται η αναμόρφωση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, χωρίς έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με τους κάτωθι περιορισμούς και με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι όροι του αντίστοιχου προγράμματος:
 - i) Επιτρέπεται η ανακατανομή ποσών μόνο μεταξύ των κατηγοριών δαπάνης που έχουν δηλωθεί στην αξιολογηθείσα πρόταση.
 - ii) Η συνολική αύξηση ή μείωση κάθε κατηγορίας δαπάνης δε θα υπερβαίνει το 30% του αρχικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού της κατηγορίας, μετά από το σύνολο των αναμορφώσεων στη διάρκεια του έργου. Όσον αφορά στα έργα Κατηγορίας Γ2, επιτρέπεται επιπλέον η ανακατανομή πόρων μεταξύ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, με την προϋπόθεση ότι ο προϋπολογισμός οποιουδήποτε Τμήματος δε θα υπερβαίνει το 60% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.
- στ) Παράταση του έργου είναι δυνατή σύμφωνα με τα οριζόμενα στα εδάφια 9.3, 10.3 και 11.3.
- ζ) Κάθε άλλη περίπτωση τροποποίησης, που δεν αναφέρεται ρητά στον παρόντα κανονισμό, τίθεται στην κρίση της Επιτροπής Ερευνών μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του/της ΕΥ.

17.3.4. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ Β, Γ1, Γ2 ΚΑΙ Δ

- α) Ο/Η ΕΥ υποβάλλει Αίτημα Ολοκλήρωσης έργου, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του ΕΛΚΕ, το αργότερο έξι (6) μήνες μετά τη λήξη του φυσικού αντικείμενου. Το αίτημα συνοδεύεται υποχρεωτικά από τελική έκθεση πεπραγμένων, με παρουσίαση της προόδου και των αποτελεσμάτων του έργου, της απορρόφησης του προϋπολογισμού και κάθε άλλου στοιχείου που τεκμηριώνει την έρευνα και το έργο που επιτελέστηκε. Για τα έργα κατηγορίας Β, επισυνάπτονται επιπλέον η τελευταία διαθέσιμη έκθεση αξιολόγησης της τριμελούς επιτροπής παρακολούθησης και ηλεκτρονικό αντίγραφο της διατριβής, εφόσον έχει ολοκληρωθεί.
- β) Στο αίτημα ολοκλήρωσης επισυνάπτονται ενδεικτικά τα κάτωθι παραδοτέα, με έμφαση στις δράσεις διάχυσης της έρευνας (όπου εφαρμόζεται):
 - i) Κατάλογος δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά με αναλυτικά στοιχεία, όπως τίτλο, συγγραφείς, περιοδικό, σχετικό link (DOI).
 - ii) Εκδόσεις βιβλίων και συλλογικών τόμων, ανακοινώσεις/posters που παρουσιάστηκαν σε συνέδρια, αφίσες ημερίδων ή συνεδρίων που διοργανώθηκαν στο πλαίσιο του έργου ή άλλα παραδοτέα που τυχόν προβλέπονται στο φυσικό αντικείμενο του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Κανονισμός Υποτροφιών και Βραβείων

A – Γενικές αρχές

- α) Ο Κανονισμός Υποτροφιών συντάσσεται σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των ΕΛΚΕ, καθώς και τις ειδικές διατάξεις για θέματα υποτροφιών που ισχύουν κατά τον χρόνο έκδοσης του παρόντος Οδηγού (Ν.4957/2022 άρθρο 283). Σκοπός του είναι να ορίσει τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται για την χορήγηση υποτροφιών και βραβείων, στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- β) Δεν υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Κανονισμού υποτροφίες με την μορφή απαλλαγής καταβολής διδάκτρων σε ΠΜΣ που λειτουργούν με τέλη φοίτησης, για τις οποίες εφαρμόζονται οι προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του κάθε ΠΜΣ.
- γ) Η διαφοροποίηση υποτροφίας και βραβείου αφορά τον τρόπο καταβολής τους στον δικαιούχο. Η υποτροφία χορηγείται σε δόσεις, προκειμένου να στηρίξει τον δικαιούχο στη διάρκεια των σπουδών ή της ερευνητικής του δραστηριότητας. Το βραβείο, καθώς αποτελεί επιβράβευση του δικαιούχου για τις επιδόσεις του μέχρι την χρόνο επιλογής του, χορηγείται εφάπαξ.
- δ) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στον ΕΛΚΕ πόρους για την χορήγηση υποτροφιών ή βραβείων αριστείας, έχουν την δυνατότητα να προσδιορίζουν γενικές παραμέτρους, όπως το γνωστικό πεδίο των δυνητικά δικαιούχων, το ύψος του χορηγούμενου ποσού ή τα κριτήρια επιλογής, όχι όμως να ονοματίζουν τους/τις δικαιούχους.

B – Υποτροφίες αριστείας και βραβεία

- α) Δικαιούχοι μπορούν να είναι φοιτητές και φοιτήτριες πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του ΠΚ.
- β) Οι προϋποθέσεις είναι οι παρακάτω:
 - i) Η χορήγηση υποτροφίας αριστείας ή βραβείου να προβλέπεται ή να μην αντικρούει στους όρους χρηματοδότησης του έργου.
 - ii) Οι δικαιούχοι υποτροφίας, κατά το διάστημα χορήγησής της από τον ΕΛΚΕ, να διατηρούν την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας του ΠΚ και να μη λαμβάνουν ταυτόχρονα υποτροφία από άλλο φορέα. Για τον σκοπό αυτό υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση κατά την υποβολή υποψηφιότητας, με την οποία επίσης δηλώνουν πως σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής ή λήψης άλλης υποτροφίας, θα ενημερώσουν τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακοπεί.
- γ) Τα κριτήρια επιλογής δικαιούχων διαμορφώνονται, για κάθε έργο που χορηγεί υποτροφίες, από το εκάστοτε ακαδημαϊκό Τμήμα ή Σχολή και εγκρίνονται από την αντίστοιχη Συνέλευση. Μπορούν να διαφοροποιούνται ανά ακαδημαϊκό έτος, πάντα με απόφαση της Συνέλευσης. Οφείλουν να προσδιορίζουν τις κατά περίπτωση κατηγορίες δικαιούχων και να περιλαμβάνουν ευκρινή και μετρήσιμα στοιχεία αριστείας. Μπορούν επίσης να συνυπολογίζονται κοινωνικά κριτήρια, κριτήρια ατομικής ή οικογενειακής οικονομικής κατάστασης που θα πιστοποιούνται με σχετικά στοιχεία (π.χ. φορολογικές δηλώσεις), καθώς και η κατοχή ή όχι έμμισθης θέσης στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.
- δ) Η διαδικασία που ακολουθείται έχει ως εξής:
 - i) Η Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής εγκρίνει τα κριτήρια επιλογής των δικαιούχων.
 - ο Σε περίπτωση που τα κριτήρια οδηγούν σε μοναδικό δικαιούχο (π.χ. φοιτητές/τριες με την υψηλότερη βαθμολογία), η διαδικασία ολοκληρώνεται με την εισήγηση του Τμήματος ή της Σχολής προς την Επιτροπή Ερευνών την χορήγηση της υποτροφίας/βραβείου σε συγκεκριμένους/ες φοιτητές/τριες.
 - ο Σε περίπτωση που τα κριτήρια συνεπάγονται πολλούς δυνητικούς δικαιούχους, το Τμήμα ή η Σχολή διαμορφώνουν το περιεχόμενο σχετικής Πρόσκλησης Υποβολής Υποψηφιοτήτων. Η Πρόσκληση πρέπει να καθιστά σαφή στους/στις υποψήφιους/ες το ύψος της υποτροφίας/βραβείου, τα κριτήρια επιλογής και την μοριοδότησή τους, τις προϋποθέσεις χορήγησης, το διάστημα χορήγησης υποτροφίας και τις δόσεις στις οποίες αυτή θα καταβληθεί, καθώς και την διαδικασία υποβολής αίτησης και αξιολόγησης.
 - ii) Η απόφαση του Τμήματος/Σχολής αποστέλλεται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία εγκρίνει την έκδοση της Πρόσκλησης Υποβολής Υποψηφιοτήτων από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής.
 - iii) Η Πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Παράλληλα η ΜΟΔΥ την αποστέλλει

στις Γραμματείες των Τμημάτων/Σχολών, προκειμένου να την αναρτήσουν στην ιστοσελίδα τους και εν συνεχεία να παραλάβουν τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων.

- iv) Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής αίτηση υποψηφιότητας, συνοδευόμενη από όλα τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση αποδεικτικά των κριτηρίων επιλογής. Οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται από τη Γραμματεία.
- v) Οι υποψηφιότητες εξετάζονται από το κατά περίπτωση ακαδημαϊκό όργανο, το οποίο διαμορφώνει αιτιολογημένη λίστα κατάταξης των υποψηφίων, καθώς και εισήγηση για τον αριθμό, το ύψος και τη διάρκεια των χορηγούμενων υποτροφιών.
- vi) Η παραπάνω εισήγηση αποστέλλεται στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αρμόδιο αποφασιστικό όργανο για την έγκριση χορήγησης των υποτροφιών.

Γ – Υποτροφίες αριστείας στο πλαίσιο του προγράμματος χρηματοδότησης έρευνας του ΕΛΚΕ

- α) Δικαιούχοι είναι Υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- β) Οι υποτροφίες χορηγούνται σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που ορίζονται στον «Κανονισμό του Προγράμματος Χρηματοδότησης Έρευνας», που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα Ι).

Δ – Ανταποδοτικές υποτροφίες

- α) Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρο 283 του Ν.4957/2022), η δυνατότητα χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών αποδίδεται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ). Οι ανταποδοτικές υποτροφίες δύνανται να χορηγούνται στους/στις φοιτητές/τριες του ΑΕΙ στο πλαίσιο έργων που υλοποιούνται στο ίδιο ΑΕΙ και χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς ή ίδιους πόρους, για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του ΑΕΙ.
- β) Δικαιούχοι μπορούν να είναι φοιτητές/τριες πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του ΠΚ, οι οποίοι/ες συνάπτουν συμβάσεις ανταποδοτικής υποτροφίας με τον ΕΛΚΕ του ΠΚ.
- γ) Στο πλαίσιο έργων με συγκεκριμένο κανονιστικό πλαίσιο (π.χ. συγχρηματοδοτούμενες πράξεις), για τις κατηγορίες δικαιούχων, τις προϋποθέσεις, τα κριτήρια και τη διαδικασία χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών εφαρμόζονται οι προβλέψεις και οι όροι του κανονιστικού πλαισίου. Διαφορετικά, εφαρμόζονται οι προβλέψεις των επόμενων παραγράφων, όπως έχουν διαμορφωθεί από την Επιτροπή Ερευνών.
- δ) Οι προϋποθέσεις είναι οι παρακάτω:
 - i) Η χορήγηση ανταποδοτικής υποτροφίας να επιτρέπεται από τους ειδικούς όρους χρηματοδότησης του έργου και να έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό του σχετική κατηγορία δαπάνης.
 - ii) Ο/Η ΕΥ, κατά την εισήγησή του προς την Επιτροπή Ερευνών για έγκριση της ανταποδοτικής υποτροφίας, θα πρέπει να δηλώνει τη θεσμοθετημένη μονάδα του Ιδρύματος στην οποία θα απασχολείται ο/η φοιτητής/τρια, τη σύνδεση της μονάδας με το φυσικό αντικείμενο του έργου και τον/την προϊστάμενο/η ή διευθυντή/τρια της.
 - iii) Ο χρόνος απασχόλησης μέσω ανταποδοτικής υποτροφίας δεν επιτρέπεται για προπτυχιακούς φοιτητές/τριες να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες μηνιαίως και για μεταπτυχιακούς τις πενήντα (50) ώρες μηνιαίως. Για την τήρηση της μέγιστης μηνιαίας απασχόλησης, την ευθύνη έχει ο/η εκάστοτε προϊστάμενος/η ή διευθυντής/τρια της Μονάδας/Υπηρεσίας/Εργαστηρίου στην οποία απασχολείται ο/η φοιτητής/τρια. Σε περίπτωση που οι υπότροφοι απασχολούνται ταυτόχρονα με σύμβαση σε άλλα έργα του ΕΛΚΕ, για τα οποία επιβάλλεται από τον φορέα χρηματοδότησης η τεκμηρίωση της απασχόλησης βάσει χρονοχρέωσης, η συνολική τους απασχόληση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις ώρες πλήρους απασχόλησης (ημερήσιο 8ωρο και 1720 ετήσιες παραγωγικές ώρες).
 - iv) Το ύψος της χορηγούμενης υποτροφίας πρέπει να διαμορφώνεται από τον/την ΕΥ κατ' αναλογία με τις ώρες απασχόλησης και με βάση τα ακόλουθα ωριαία ποσά: i) προπτυχιακοί 8-10€/ώρα, ii) μεταπτυχιακοί 10-12€/ώρα, iii) υποψήφιοι διδάκτορες 12-16€/ώρα.
 - v) Οι δικαιούχοι υποτροφίας, κατά το διάστημα χορήγησής της από τον ΕΛΚΕ, να διατηρούν την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας του ΠΚ, να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα και να μη λαμβάνουν ταυτόχρονα υποτροφία αριστείας από άλλο φορέα. Για τον σκοπό αυτό υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση κατά την υποβολή υποψηφιότητας, με την οποία επίσης δηλώνουν πως σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης ή μετεγγραφής ή απόκτησης έμμισθης θέσης ή λήψης άλλης υποτροφίας, θα ενημερώσουν τον ΕΛΚΕ και η

υποτροφία θα διακοπεί.

- ε) Τα κριτήρια επιλογής διαμορφώνονται από τον/την ΕΥ του έργου και μπορεί να περιλαμβάνουν ακαδημαϊκές επιδόσεις ή/και κοινωνικά/εισοδηματικά στοιχεία που χορηγεί το Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας, σε συνδυασμό με την διαθεσιμότητά των υποψηφίων και την διατήρηση της ιδιότητας κατά το εκάστοτε χρονικό διάστημα της χορήγησης της υποτροφίας.
- στ) Για την επιλογή των υποτρόφων ακολουθείται ανοιχτή διαδικασία Πρόσκλησης Υποβολής Υποψηφιοτήτων και αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα για τις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στον “Οδηγό Σύναψης Συμβάσεων Προσωπικού”, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα ΙΙΙ).
- ζ) Στην Πρόσκληση Υποβολής Υποψηφιοτήτων, πρέπει να είναι σαφή το ύψος της ανταποδοτικής υποτροφίας, ο χρόνος απασχόλησης, τα κριτήρια επιλογής και η μοριοδότησή τους, η διαδικασία που ακολουθείται, το αντικείμενο εργασίας και η Μονάδα/Υπηρεσία/Εργαστήριο στην οποία η εργασία θα παρασχεθεί, καθώς και ο τρόπο υποβολής υποψηφιοτήτων από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες.
- η) Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών, υπογράφεται σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Οδηγός Σύναψης Συμβάσεων Προσωπικού

Α – Γενικές αρχές

Η εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας στην επιλογή συνεργατών στην έρευνα καθώς και κάθε άλλης κατηγορίας συνεργατών, που συμβάλλουν στην εκτέλεση των έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο των σκοπών του ΕΛΚΕ, αποτελεί θεμελιώδη μέριμνα του Πανεπιστημίου Κρήτης. Η Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ, σεβόμενη τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εργοδότη και του εργαζόμενου, όπως και τις αρχές δεοντολογίας που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, και λαμβάνοντας υπόψη τις παραμέτρους που προκύπτουν από διατάξεις νόμου, αποτυπώνει στον παρόντα Οδηγό τους γενικούς κανόνες σύναψης συμβάσεων προσωπικού που απασχολείται σε έργα, έτσι ώστε αφενός να μην αποτελούν τροχοπέδη στην έρευνα και την αριστεία και αφετέρου να εξασφαλίζεται η τήρηση της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας.

Β – Τρόποι επιλογής προσωπικού

1. Οι διαδικασίες έγκρισης από την Επιτροπή Ερευνών της απασχόλησης σε έργα του ΕΛΚΕ συναρτώνται από την κατηγορία στην οποία ανήκει κάθε συμβαλλόμενος/η, διαμορφώνονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 243 του Ν.4957/2022 και εφαρμόζονται για όλους τους τύπους συμβάσεων. Οι κατηγορίες προσωπικού είναι οι ακόλουθες:

- α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,
- γ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),
- δ) επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του Ν.4957/2022,
- ε) ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του Ν.4957/2022,
- στ) καθηγητές και ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,
- ζ) φοιτητές προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Πανεπιστημίου Κρήτης,
- η) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

2. Για προσωπικό που ανήκει στις κατηγορίες α) έως ζ), για την έγκριση της απασχόλησης δεν απαιτείται άλλη διαδικασία πέραν του αιτήματος του/της ΕΥ του έργου προς την Επιτροπή Ερευνών, με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών. Σε περίπτωση που το προτεινόμενο φυσικό πρόσωπο έχει την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου/ας ή έχει σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον/την ΕΥ, αποτελεί καθήκον και ευθύνη του/της ΕΥ να ενημερώσει σχετικά την Επιτροπή Ερευνών, τεκμηριώνοντας την ουσιώδη αναγκαιότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου προσώπου στο έργο, με βάση τα στοιχεία του βιογραφικού του.

3. Για προσωπικό που ανήκει στην κατηγορία η), η διαδικασία έγκρισης της απασχόλησης διαφοροποιείται κατά περίπτωση και εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

- α) Για προσωπικό που θα απασχοληθεί για διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο, στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και θερινών ή χειμερινών σχολείων, το αίτημα του/της ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών πρέπει να συνοδεύεται από απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου (ακαδημαϊκά όργανα ΠΜΣ ή ΞΠΣ, Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ κλπ.) περί ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου.
- β) Για προσωπικό που θα απασχοληθεί για ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, καθώς και διοικητικό ή τεχνικό έργο, ([διδόρθωση Συν.876/9.9.2026](#)) εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης, κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών μόνο το αίτημα του/της ΕΥ του έργου με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών.
- γ) Για προσωπικό που θα απασχοληθεί για ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο,

καθώς και διοικητικό ή τεχνικό έργο, (διόρθωση Συν.876/9.9.2026) και η συμμετοχή του κρίνεται από τον/την Ε.Υ. ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου, και το αίτημα του/της ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτική εισήγηση του/της ΕΥ, με επισυναπτόμενο βιογραφικό και τίτλους σπουδών του/της απασχολούμενου/ης, στην οποία πρέπει να τεκμηριώνεται η σύνδεση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του με την εργασία ή το έργο που ανατίθεται.

- δ) Για προσωπικό που η απασχόλησή του κρίνεται από τον/την ΕΥ αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου, του οποίου η συνολική διάρκεια απασχόλησης στο έργο δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες και δεν έχει την ιδιότητα του επιτηδευματία, κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών μόνο το αίτημα του/της ΕΥ του έργου με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών. Εντούτοις, ο/η ΕΥ και ο/η απασχολούμενος/η οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους το σύνολο των προϋποθέσεων για τη σύναψη σύμβασης με μη επιτηδευματία, όπως αυτές καταγράφονται στο άρθρο 22 του παρόντος Οδηγού.
- ε) Για δημοσίους υπαλλήλους φορέων του δημόσιου τομέα, πλην των υπαλλήλων του ΠΚ, κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών μόνον το αίτημα του/της ΕΥ του έργου με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών. Το προσωπικό του παρόντος αμείβεται με παραστατικό παρεχομένων υπηρεσιών και πρέπει να λαμβάνεται υπόψη το σύνολο των προϋποθέσεων για τη σύναψη σύμβασης με μη επιτηδευματία, όπως αυτές καταγράφονται στο άρθρο 22 του παρόντος Οδηγού.
- στ) Σε περίπτωση που το προτεινόμενο φυσικό πρόσωπο των ανωτέρω περιπτώσεων γ), δ) και ε) έχει την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου/ας ή έχει σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον/την ΕΥ, αποτελεί καθήκον και ευθύνη του/της ΕΥ να ενημερώσει σχετικά την Επιτροπή Ερευνών, τεκμηριώνοντας την ουσιώδη αναγκαιότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου προσώπου στο έργο, με βάση τα στοιχεία του βιογραφικού του.
- ζ) Για προσωπικό που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις α έως ε, η απασχόληση εγκρίνεται σε συνέχεια διαδικασίας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Γ – Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

1. Οι Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος επισπεύδονται με επιμέλεια της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 244 του Ν. 4957/2022 για το πρόσθετο προσωπικό. Κάθε Πρόσκληση ορίζει τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των ενδιαφερομένων και τον τρόπο αξιολόγησής τους, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να ανατεθεί. Η Επιτροπή Ερευνών διαμορφώνει –και επικαιροποιεί όποτε κρίνει σκόπιμο– οδηγίες προς τους/τις ΕΥ σχετικά με τη διαμόρφωση των κριτηρίων στις Προσκλήσεις, στις οποίες λαμβάνονται υπόψη στοιχεία του προσοντολογίου του δημόσιου τομέα, γενικές αρχές διαφάνειας και χρηστής διαχείρισης, καθώς και οι ιδιαιτερότητες του ακαδημαϊκού και ερευνητικού χώρου.

2. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.** Οι ενέργειες για την δημοσίευση Πρόσκλησης, και μέχρι την κατάρτιση σύμβασης, είναι οι ακόλουθες:

- α) Ο/Η ΕΥ καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση διεξαγωγής Προσκήσεων και για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης.
- β) Για κάθε συγκεκριμένη Πρόσκληση, ο/η ΕΥ συμπληρώνει το σχετικό προτυποποιημένο έντυπο αίτησης του ΕΛΚΕ, στο οποίο περιγράφεται το ανατιθέμενο έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης.
 - i) Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι γενικές οδηγίες της Επιτροπής Ερευνών, που συνοδεύουν το προτυποποιημένο έντυπο, και να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικειμένου ή και των παραδοτέων της σύμβασης, καθώς και των κριτηρίων και των όρων βαθμολόγησης. Η διατύπωση των προσκήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.
 - ii) Ο/Η ΕΥ δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Σε περιπτώσεις που ο/η ΕΥ κρίνει σκόπιμη τη διεξαγωγή συνέντευξης, στην αίτηση θα πρέπει να προσδιορίζονται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια τα χαρακτηριστικά των υποψηφίων που θα αξιολογηθούν με αυτήν.
 - iii) Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της

καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο/η ΕΥ δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, προσδιορίζοντας το περιεχόμενο της δοκιμασίας/εξέτασης και τον τρόπο βαθμολόγησης.

- γ) Η αίτηση του/της ΕΥ εισάγεται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα ή τη Σχολή στην οποία ανήκει ο/η ΕΥ, προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση δημοσίευσης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης.
- δ) Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, μετά την έγκριση της Επιτροπής, συντάσσει την Πρόσκληση και την αποστέλλει προς υπογραφή στον/στην Πρόεδρο της Επιτροπής.
- ε) Εφόσον ο/η Πρόεδρος υπογράψει την Πρόσκληση, το Τμήμα προχωρά στη δημοσίευσή της και στην παραλαβή των προτάσεων. Μετά την λήξη της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης.
- στ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, και υποβάλλει στη ΜΟΔΥ σχετικό πρακτικό. Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές κλπ).
- ζ) Το πρακτικό αξιολόγησης εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και παράλληλα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει, ως προς τις επιστημονικές παραμέτρους, την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα ή τη Σχολή στην οποία ανήκει ο/η ΕΥ. Η Επιτροπή Ερευνών: α) εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό αξιολόγησης, β) αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων.
- η) Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ, σε συνέχεια της έγκρισης της Επιτροπής, αναλαμβάνει την κατάρτιση σχεδίου σύμβασης και την υπογραφή της από τον αντισυμβαλλόμενο και τον/την νόμιμο εκπρόσωπό του ΕΛΚΕ, λαμβάνοντας υπόψη την προθεσμία υποβολής ενδεχόμενων ενστάσεων.

3. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ. Οι Επιτροπές Αξιολόγησης συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ. Αποτελούνται από τρία (3) τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, λαμβάνοντας υπόψη την ισότιμη ή αναλογική συμμετοχή των φύλων, όταν αυτό είναι εφικτό. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο/η ΕΥ, που ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται κατά προτεραιότητα από μέλη του προσωπικού του ΠΚ ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του. Επιπλέον, πριν από κάθε αξιολόγηση, έκαστο εκ των μελών προβαίνει σε υπεύθυνη δήλωση για την απουσία περιστάσεων ή καταστάσεων που συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων. Η δήλωση αυτή ενσωματώνεται στο πρακτικό αξιολόγησης και επικυρώνεται δια της υπογραφής του πρακτικού.

4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΩΝ. Οι Προσκήσεις δημοσιεύονται στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, στην ιστοσελίδα του ΠΚ και όπου ενδεχομένως απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη Πρόσκληση, ή όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον/την ΕΥ του έργου. Η δημοσίευση στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης είναι υποχρεωτική για Προσκήσεις που απευθύνονται σε ερευνητές/τριες - ως ερευνητές/τριες νοούνται οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες/ισσες, καθώς και οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών.

5. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες είναι δέκα (10) ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με τον τρόπο και σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ. Για την αξιολόγηση εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός/μιας εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η απόρριψη των υποψηφίων που δεν διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους πρέπει να συνοδεύεται από ρητή αναφορά του λόγου

απόρριψης, με βάση τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Για τους μη απορριπτέους υποψήφιους, η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

- β) Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης ή άλλων πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση. Στην πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων ή/και στη συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τα οριζόμενα ως απαραίτητα προσόντα και όχι το σύνολο των ενδιαφερομένων που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους. Αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων, η αξιολόγηση των υποψηφίων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται σε πίνακα αποκλεισθέντων.
- γ) Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, πριν την πραγματοποίησή της η Επιτροπή Αξιολόγησης οφείλει να διαμορφώσει Φύλλο Συνέντευξης, στο οποίο θα καταγράφονται οι θεματικές ενότητες στις οποίες θα κινηθεί η συνέντευξη και η μέγιστη βαθμολογία σε καθεμιά εξ αυτών, ούτως ώστε να αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης την οποία προβλέπει η Πρόσκληση. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια των θεματικών ενοτήτων και των όρων βαθμολόγησής τους.
- δ) Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.
- ε) Ο πίνακας βαθμολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων συμπληρώνεται με προσοχή και σαφήνεια και δύναται να συνοδεύεται από μία παράγραφο για κάθε έναν από τους/τις υποψήφιους/ες, στην οποία παρουσιάζεται το γενικό προφίλ του/της και αιτιολογείται η βαθμολόγηση σε κάθε κριτήριο. Ειδικά στα κριτήρια εκείνα που βαθμολογούνται κλιμακωτά ως προς την αιτούμενη συνάφειά τους με το αντικείμενο του έργου, θα πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην επάρκεια της αιτιολόγησης.
- στ) Σε περίπτωση χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτήριο επιλογής, η Επιτροπή Αξιολόγησης θα πρέπει να συντάσσει διακριτό πρακτικό, το οποίο θα περιλαμβάνει ανά υποψήφιο/α την βαθμολόγησή του/της σε κάθε μία από τις θεματικές ενότητες του Φύλλου Συνέντευξης, με παράθεση των σκέψεων και κρίσεων της Επιτροπής που την τεκμηριώνουν, σε σχέση με το αντικείμενο απασχόλησης/εργασίας. Η βαθμολόγηση κάθε θεματικής ενότητας είτε συναινετικά είτε ως μέσος όρος των μελών είναι στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και δεν απαιτείται η καταγραφή στο πρακτικό της βαθμολογίας ενός εκάστου μέλους. Είναι αυτονόητο πως χρησιμοποιείται το ίδιο Φύλλο Συνέντευξης για όλους τους/τις υποψήφιους/ες.
- ζ) Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, για την κατάταξη των ισοβαθμούντων προηγείται ο/η υποψήφιος/α που έχει περισσότερες μονάδες στο κριτήριο με τη μεγαλύτερη μέγιστη βαθμολογία. Αν και εκεί ισοβαθμούν οι υποψήφιοι/ες, τότε ελέγχεται το επόμενο κριτήριο με τη μεγαλύτερη μέγιστη βαθμολογία. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η σειρά κατάταξης των υποψηφίων που εξακολουθούν να ισοβαθμούν καθορίζεται με δημόσια κλήρωση στην οποία έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται οι ενδιαφερόμενοι/ες. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζει τον ακριβή τόπο και χρόνο της κλήρωσης και κάθε άλλο σχετικό θέμα, περιλαμβανομένων των θεμάτων που αφορούν στη δημοσιότητα της κλήρωσης. Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται σχετικά με ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ είκοσι τέσσερις τουλάχιστον ώρες πριν από τη διενέργεια της κλήρωσης.
- η) Σε περίπτωση χρήσης πρόσθετων μέσων αξιολόγησης όπως οι γραπτές εξετάσεις, η βαθμολόγηση των υποψηφίων σε αυτά αναφέρεται ευκρινώς στο πρακτικό αξιολόγησης και τα γραπτά τους κατατίθενται στη ΜΟΔΥ ως παράρτημα του πρακτικού.
- θ) Τα πρακτικά της Επιτροπής Αξιολόγησης αποστέλλονται στην Επιτροπή Ερευνών, με απόφαση της οποίας εγκρίνονται οι πίνακες απορριπτέων και οι πίνακες κατάταξης μη απορριπτέων υποψηφίων. Οι πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Κρήτης και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης,, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά. Σε περίπτωση ενστάσεων, τα αποτελέσματα οριστικοποιούνται μετά την εξέτασή τους από αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων και νεότερη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

7. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω της ανάρτησης των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών που αφορούν τους πίνακες απορριπτέων, τους πίνακες κατάταξης και τις ενδεχόμενες

ενστάσεις στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ, καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει πρόσφορο ο/η ΕΥ.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

- α) Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας. Δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις για λόγους που αφορούν σε συνέντευξη ή σε πρακτική δοκιμασία / εξέταση ειδικών γνώσεων, σε περίπτωση προσκλήσεων στις οποίες αυτές προβλέπονται.
- β) Το κείμενο της ένστασης, και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της, υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (στις 5 ημέρες δεν προσμετράται η ημέρα της ανάρτησης). Για την άσκηση της ένστασης προβλέπεται καταβολή παραβόλου, για την είσπραξη του οποίου ωστόσο απαιτείται η έκδοση της προβλεπόμενης στο αρ. 245 του Ν.4957/2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- γ) Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους/ες αφορά, ηλεκτρονικώς με μέριμνα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος/α έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του/της στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.
- δ) Κάθε υποψήφιος/α δύναται να ζητήσει και να λάβει από τη ΜΟΔΥ αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης, μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών, και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών διατάξεων για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- ε) Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία είναι ενιαία για όλα τα έργα και αποτελείται από τρία (3) τακτικά, τα οποία ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, που προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΠΚ. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος από το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.
- στ) Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων και δεν επιτρέπεται να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, με οποιονδήποτε υποψήφιο/α. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το παραπάνω κώλυμα, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του από το αναπληρωματικό του. Επιπλέον, πριν από κάθε εξέταση ένστασης, έκαστο εκ των μελών προβαίνει σε υπεύθυνη δήλωση για την απουσία περιστάσεων ή καταστάσεων που συνιστούν σύγκρουση συμφερόντων. Η δήλωση αυτή ενσωματώνεται στο πρακτικό εξέτασης ενστάσεων και επικυρώνεται δια της υπογραφής του πρακτικού.
- ζ) Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο, την αποδοχή ή την απόρριψή τους. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

9. ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- α) Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων και ενδεχόμενης εισήγησης της Επιτροπής Ενστάσεων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και την έγκριση σύναψης σύμβασης. Η απόφασή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και στη Διαύγεια.
- β) Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του/της επιλεγέντος/είσας υποψηφίου/ας, είτε πριν την έναρξη είτε κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της συναφθείσας σύμβασης, η Επιτροπή Ερευνών δύναται

να προχωρήσει σε σύναψη σύμβασης με τον/την επόμενο/η υποψήφιο/α του συνταχθέντα πίνακα κατάταξης.

- γ) Εάν ο/η υποψήφιος που επιλέχθηκε έχει την ιδιότητα του υπαλλήλου σε φορέα του δημόσιου τομέα, έχει προσωπική ευθύνη τήρησης των κείμενων διατάξεων για την απασχόληση σε έργο του ΠΚ. Κατά περίπτωση, μπορεί να απαιτείται ενημέρωση της υπηρεσίας του/της για το ακριβές αντικείμενο της απασχόλησης, τη χρονική διάρκεια και τις ημέρες/ώρες απασχόλησης ή να απαιτείται άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή. Στην περίπτωση της άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου, αυτή πρέπει να προσκομίζεται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής, άλλως η σύμβαση λύεται.

Δ – Θέματα αποδοχών στις συμβάσεις εργασίας

1. Για τους απασχολούμενους με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν.4957/2022 οι αποδοχές καθορίζονται (Ν.4957/2022, άρθρο 246, παρ. 5) ως ακολούθως:

- α) Είτε σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Κεφ. Β' του Ν.4354/2015, όπως ισχύει (Ενιαίο Μισθολόγιο Δημοσίου).
- β) Είτε με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της ΕΥ και αναλόγως των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης.
- γ) Η ανωτέρω περ. β) μπορεί να εφαρμοστεί μόνο για αμοιβές που βαρύνουν τον προϋπολογισμό έργων που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους. Για αμοιβές που βαρύνουν τον προϋπολογισμό έργων που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, εφαρμόζεται η ανωτέρω περ. α).
- δ) Για το προσωπικό της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν.4957/2022, η ανωτέρω περ. β) υπάγεται στον περιορισμό που θέτει ο Ν.4957/2022 στο άρθρο 246 σχετικά με τη μη υπέρβαση του ανωτάτου ορίου αποδοχών Γενικού Γραμματέα Υπουργείου.
- ε) Η Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ ορίζει ότι στην ανωτέρω περ. β) ο μισθός για πλήρη απασχόληση δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τον μισθό που προκύπτει για κάθε εργαζόμενο/η με βάση τους μισθολογικούς όρους του Κεφ. Β' του Ν.4354/2015, ή μικρότερος από την αναλογία του προς το ποσοστό απασχόλησης.

2. Στην περίπτωση που το ύψος των αποδοχών καθορίζεται βάσει του Ενιαίου Μισθολογίου, η κατάταξη στα μισθολογικά κλιμάκια, που προβλέπεται στο άρθρο 9 του Ν.4354/2015, πραγματοποιείται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο. Εν προκειμένω, από τη διάταξη της περ. θ του άρθρου 232 του Ν.4957/2022, προκύπτει η αρμοδιότητα της Επιτροπής Ερευνών για την κατάταξη του προσλαμβανόμενου υπαλλήλου. Η κατάταξη ενσωματώνεται στην απόφαση έγκρισης της πρόσληψης και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί Μισθολογίου των απασχολούμενων στο Δημόσιο Τομέα με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου.

3. Σε συνέχεια της κατάταξης βάσει του Ενιαίου Μισθολογίου, ο/η νεοπροσλαμβανόμενος/η υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας και τίτλων σπουδών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επί της αίτησης συντάσσεται εισήγηση του/της ΕΥ του έργου στο πλαίσιο του οποίου επελέγη ο/η υπάλληλος. Η αίτηση, συνοδευόμενη από την ως άνω εισήγηση, εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία έχει δικαίωμα είτε να την απορρίψει, είτε να αναγνωρίσει εν συνόλω ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία ή τη συνάφεια των τίτλων σπουδών με το αντικείμενο εργασίας.

4. Για τους αμειβόμενους βάσει Ενιαίου Μισθολογίου, η κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια, καθώς και η αναγνώριση προϋπηρεσίας και τίτλων σπουδών εξετάζονται υπό το πρίσμα των γενικών προβλέψεων που εμπεριέχονται στην κείμενη νομοθεσία.

5. Για την αναγνώριση προϋπηρεσίας των αμειβομένων με Ενιαίο Μισθολόγιο Δημοσίου ισχύουν τα παρακάτω:

- α) Αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία η υπηρεσία που προσφέρεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του Νόμου 4354/2015 (Α'176) στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία η προηγούμενη απασχόληση βάσει σύμβασης έργου σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του Νόμου 4354/2015 (Α'176) στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η συνολική αναγνωριζόμενη προϋπηρεσία στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα επτά (7) έτη.
- γ) Δεν αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία η εργασία στον ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση

ελεύθερου επαγγέλματος, ούτε η περίοδος εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους άνδρες.

- δ) Για την αναγνώριση προϋπηρεσίας με σύμβαση εργασίας απαιτείται αίτηση του εργαζόμενου συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (συμβάσεις και βεβαίωση φορέα) και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η μισθολογική μεταβολή υπολογίζεται από την ημερομηνία της αίτησης του εργαζόμενου.
- ε) Για την αναγνώριση προϋπηρεσίας με σύμβαση έργου απαιτείται αίτηση του εργαζόμενου συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (συμβάσεις και βεβαίωση φορέα), εισήγηση του/της ΕΥ για τη συνάφεια του έργου που έχει εκτελεστεί με το αντικείμενο της τρέχουσας σύμβασης εργασίας και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η μισθολογική μεταβολή υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του εργαζόμενου.
- στ) Το χρονικό διάστημα από 01.01.2016 έως 31.12.2017 δεν λαμβάνεται υπόψη για μισθολογική εξέλιξη, σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 4354/2015.

6. Για την αναγνώριση τίτλων σπουδών των αμειβομένων με Ενιαίο Μισθολόγιο Δημοσίου ισχύουν τα παρακάτω:

- α) Απαιτείται αίτηση του/της εργαζόμενου/ης, εισήγηση του/της ΕΥ για τη συνάφεια των μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών με το αντικείμενο εργασίας του υπαλλήλου, όπως το αντικείμενο εργασίας αποτυπώνεται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή στην τεκμηρίωση του/της ΕΥ κατά τη σύναψη της σύμβασης, και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η μισθολογική μεταβολή υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του εργαζόμενου και της κατάθεσης όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- β) Η αναγνώριση αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών, και η αντίστοιχη μισθολογική μεταβολή, μπορούν να επέλθουν ανεξάρτητα από την συμπερίληψη των τίτλων στα απαιτούμενα ή πρόσθετα προσόντα της σχετικής Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Κανονισμός Μετακινήσεων

A – Γενικές αρχές

1. Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι, συμπληρωματικά του άρθρου 24 του παρόντος Οδηγού, να εξειδικεύσει ή/και να ορίσει τις διαδικασίες, τα δικαιολογητικά και τα όρια της κάλυψης δαπανών μετακινήσεων των μελών της ομάδας έργου και των προσκεκλημένων του έργου. Τα όρια, οι περιορισμοί και οι διευκρινίσεις που αποφασίζει η Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ, στο πλαίσιο της δυνατότητας που της δίνουν οι κείμενες διατάξεις, στοχεύουν στο να υποστηρίξουν την χρηστή αλλά και λειτουργική διαχείριση σε θέματα δαπανών μετακίνησης.

2. Σε έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους (έργα Κατηγορίας Α) εφαρμόζονται τα όρια, οι περιορισμοί και οι διευκρινίσεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Σε έργα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους (έργα κατηγορίας Β) εφαρμόζονται οι διατάξεις της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του Ν.4336/2015. Στο τέλος του παρόντος Κανονισμού κρίθηκε σκόπιμο να καταγραφεί μια σειρά διευκρινίσεων για ζητήματα κάλυψης δαπανών μετακινήσεων σε έργα της κατηγορίας Β.

4. Σε περιπτώσεις που ο φορέας χρηματοδότησης κάποιου έργου θέτει διαφορετικές παραμέτρους ή ορίζει όρια χαμηλότερα από τον παρόντα Κανονισμό, ακολουθούνται οι οδηγίες του χρηματοδότη.

B – Ορισμοί

1. Έδρα: Είναι ο τόπος εργασίας ή ο τόπος κατοικίας του μετακινούμενου, κατά περίπτωση σύμφωνα με τα ακόλουθα:

α) Για μέλη του προσωπικού του ΠΚ και συμβασιούχους εργασίας του ΕΛΚΕ, ως έδρα θεωρούνται οι εγκαταστάσεις του ΠΚ σε Ρέθυμνο/Ηράκλειο. Δύναται ωστόσο, για συγκεκριμένες μετακινήσεις, να θεωρηθεί ως έδρα ο τόπος διαμονής εντός της Περιφέρειας Κρήτης εάν ταυτίζεται με τον τόπο διεξαγωγής της δραστηριότητας χάριν της οποίας πραγματοποιείται η μετακίνηση (π.χ. ΔΕΠ που διδάσκει Ρέθυμνο, διαμένει Ηράκλειο και μεταβαίνει σε συνέδριο στο Ηράκλειο).

β) Για μη μέλη του προσωπικού του ΠΚ, θεωρείται ως έδρα α) σε έργα Κατηγορίας Α οι εγκαταστάσεις του ΠΚ ή η κατοικία τους εάν βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού, β) σε έργα Κατηγορίας Β, η κατοικία τους.

2. Εκτός έδρας μετακίνηση: Όταν η απόσταση από την έδρα μέχρι τον τόπο προορισμού υπερβαίνει τα 50 χιλιόμετρα ή τα είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα.

3. Εντός έδρας μετακίνηση: Όταν η απόσταση από την έδρα μέχρι τον τόπο προορισμού δεν υπερβαίνει τα 50 χιλιόμετρα ή τα είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα.

4. Διαδοχική μετακίνηση: Θεωρείται η μετάβαση σε περισσότερες από μία περιοχές διαδοχικά για εκτέλεση εργασίας σε καθεμία από αυτές και όχι η απλή διέλευση από αυτές κατά τη μετάβαση στον τόπο προορισμού.

5. Ημιδιατροφή και πλήρης διατροφή: Ως ημιδιατροφή εννοείται το πρωινό και ένα γεύμα, ενώ ως πλήρης διατροφή το πρωινό και δύο γεύματα. Ως γεύμα νοείται τόσο ένα γεύμα που παρέχεται στο ξενοδοχείο διαμονής του μετακινούμενου προσώπου, όσο και ένα επίσημο γεύμα στο πλαίσιο του συνεδρίου ή της συνάντησης όπου συμμετέχει το μετακινούμενο πρόσωπο. Στα γεύματα δεν συμπεριλαμβάνεται το lunch break (πρόχειρο φαγητό), που συνήθως προσφέρεται στη διάρκεια ενός συνεδρίου ή μιας συνάντησης.

6. Μέλη ομάδας έργου: Πρόκειται για φυσικά πρόσωπα που εμπλέκονται (είτε με συμβατική σχέση είτε άνευ αυτής) στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου. Τα μέλη της Ομάδας έργου εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 13, παρ. 1 του παρόντος Οδηγού.

7. Προσκεκλημένοι/ες στο πλαίσιο του έργου: Πρόκειται για φυσικά πρόσωπα που δεν εντάσσονται στην ομάδα έργου, καθώς η συμμετοχή τους σε δραστηριότητες που αφορούν το φυσικό αντικείμενο του έργου είναι περιστασιακή.

Γ – Δικαιολογητικά κάλυψης δαπανών

1. Τα κάθε είδους παραστατικά δαπανών εκδίδονται στα στοιχεία του μετακινούμενου προσώπου. Στην πλατφόρμα υποβολής τους στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ, ο/η μετακινούμενος/η δηλώνει ότι αυτά δεν θα υποβληθούν και δεν θα αποζημιωθούν από άλλον φορέα πέραν του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης. Εάν το μετακινούμενο πρόσωπο ασκεί ελεύθεριο επάγγελμα και τα δικαιολογητικά φέρουν το ΑΦΜ του, πρέπει να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση για μη χρήση τους στα έξοδα επιχείρησης.

2. Σε έργα που υπάγονται στο Ν.4336/2015 (κατηγορίας Β) της μετακίνησης προηγείται έκδοση Απόφασης Μετακίνησης. Το σχετικό αίτημα υποβάλλεται από τον/την ΕΥ μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ.

3. Στο ημερολόγιο κίνησης καταγράφονται οι δαπάνες και περιγράφεται αναλυτικά ο σκοπός της μετακίνησης. Το ημερολόγιο και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά υποβάλλεται, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ. Η υποβολή τους πρέπει να γίνεται εντός των πρώτων 10 ημερών του μήνα που έπεται του μήνα κατά τον οποίο πραγματοποιήθηκε η μετακίνηση.

4. **ΔΑΠΑΝΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ.** Για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης εισιτηρίων ισχύουν τα ακόλουθα:

- α) Τα αεροπορικά εισιτήρια κατατίθενται στον ΕΛΚΕ, συνοδευόμενα από τις κάρτες επιβίβασης. Η υποβολή των καρτών επιβίβασης για όλες τις διαδρομές μιας μετακίνησης (αναχώρησης και επιστροφής) είναι απαραίτητη για την αποζημίωση της μετακίνησης κάθε κατηγορίας μετακινούμενων προσώπων (προσωπικό ΠΚ, έκτακτο προσωπικό, προσκεκλημένοι).
- β) Προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν μέσω διαδικτύου, προσκομίζεται η απόδειξη πώλησής τους. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η προσκόμιση απόδειξης, γίνεται αποδεκτό το ηλεκτρονικό εισιτήριο (e-ticket ή itinerary receipt) δηλαδή το email επιβεβαίωσης της κράτησης, εφόσον αναγράφει τα στοιχεία του μετακινούμενου προσώπου, τις ημερομηνίες και ώρες πτήσεων, τη διαδρομή και το κόστος εισιτηρίου.
- γ) Προκειμένου για εισιτήρια που εκδόθηκαν από ταξιδιωτικό γραφείο, η απόδειξη πώλησης εισιτηρίων πρέπει να συνοδεύεται από εξοφλητική απόδειξη ή ένδειξη εξόφλησης και εκτύπωση της κράτησης, η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή. Στην τιμή του εισιτηρίου μπορεί να περιλαμβάνεται και το κόστος έκδοσής του, εκτός αν αυτό απαγορεύεται από το κανονιστικό πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου.

5. **ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ.** Για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης διαμονής ισχύουν τα ακόλουθα:

- α) Σε περίπτωση κράτησης μέσω ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος ή γραφείου ταξιδίων, υποβάλλεται το σχετικό τιμολόγιο/απόδειξη. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από γραφείο ταξιδίων, τότε απαιτείται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher) από το γραφείο προς το ξενοδοχείο/κατάλυμα.
- β) Σε περίπτωση κράτησης μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας (π.χ. Airbnb, Booking, κ.α.) υποβάλλεται η επιβεβαίωση κράτησης συνοδευόμενη από απόδειξη της πλατφόρμας. Εάν δεν είναι δυνατή η προσκόμιση απόδειξης, γίνεται αποδεκτή μόνο η επιβεβαίωση κράτησης, εφόσον ρητά αναφέρει το ποσό και την εξόφλησή του μέσω κάρτας ή τραπεζικής συναλλαγής. Διαφορετικά υποβάλλεται και κίνηση τραπεζικού λογαριασμού ή κάρτας του μετακινούμενου προσώπου.

6. **ΔΑΠΑΝΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΟ.** Η δαπάνη εγγραφής δύναται να συμπεριληφθεί στις δαπάνες της σχετικής μετακίνησης. Υποβάλλεται το τιμολόγιο/απόδειξη παροχής υπηρεσιών εγγραφής, συνοδευόμενο από βεβαίωση συμμετοχής ή λίστα συμμετεχόντων ή πρόγραμμα συνεδρίου.

7. **ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.** Σε περίπτωση μετακίνησης με ιδιωτικό μέσο μεταφοράς, η εκκαθάριση-πληρωμή χιλιομετρικής αποζημίωσης προϋποθέτει την υποβολή αίτησης του μετακινούμενου προσώπου στο διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της ιστοσελίδας kmd.ggde.gr. Σε περίπτωση μιλιομετρικής αποζημίωσης, η μιλιομετρική απόσταση αντλείται από διαδικτυακό εργαλείο (π.χ. Google Earth ή arostaseis.gr) για τις αποστάσεις σε ναυτικά μίλια. Για μετακινούμενα πρόσωπα που δεν ανήκουν στο προσωπικό του ΠΚ (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικοί υπάλληλοι, υπάλληλοι με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ του ΕΛΚΕ), επιπλέον απαιτείται απόδειξη καυσίμων, σύμφωνα με επόμενη παράγραφο.

8. **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.** Η ημερήσια αποζημίωση σε μετακινούμενα πρόσωπα που ανήκουν στο προσωπικό του ΠΚ, καταβάλλεται χωρίς την προσκόμιση δικαιολογητικών. Για τα λοιπά μετακινούμενα πρόσωπα, απαιτούνται δικαιολογητικά σύμφωνα με επόμενη παράγραφο.

9. Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό του ΠΚ, για την καταβολή ημερήσιας ή/και χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση σχετικών αποδείξεων (χωρίς απαιτείται κάποιο αποδεικτικό εξόφλησής τους), υπό τις ακόλουθες διευκρινίσεις:

- α) Οι αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωση θα αφορούν αποκλειστικά διατροφή, υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στον τόπο και κατά τη διάρκεια της εγκεκριμένης μετακίνησης. Εξαιρέση αποτελούν οι μετακινήσεις για έρευνα πεδίου σε απομονωμένες ορεινές περιοχές ή νησίδες, στις οποίες οι αποδείξεις μπορούν να έχουν εκδοθεί σε οποιοδήποτε σημείο της διαδρομής που ακολουθείται και όπου κρίνεται σκόπιμο και ευκαίριο να ληφθεί απόδειξη.
- β) Το εύλογο των ειδών ή των υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στις αποδείξεις για την ημερήσια αποζημίωση τελούν υπό την κρίση του ΕΥ.
- γ) Οι αποδείξεις για χιλιομετρική ή μιλιομετρική αποζημίωση θα είναι σφραγισμένες αποδείξεις από

πρατήρια καυσίμων, που μπορούν να έχουν εκδοθεί και την προηγούμενη ή την επόμενη των ημερών αναχώρησης-επιστροφής.

- δ) Στον/στην μετακινούμενο/η θα καταβάλλεται το ακριβές ποσό των αποδείξεων, υπό την προϋπόθεση να μην υπερβαίνει i) τα κατά περίπτωση όρια του παρόντα Οδηγού ή του Ν.4336/2015 ή/και ενδεχόμενους ειδικούς περιορισμούς του χρηματοδότη, ii) το όριο ημερήσιας αποζημίωσης προκειμένου για τις ανά ημέρα εκδιδόμενες αποδείξεις διατροφής-εστίασης-μετακίνησης, iii) το όριο χιλιομετρικής αποζημίωσης όπως προκύπτει με τη χρήση του διαδικραστικού εργαλείου στο kmd.ggde.gr.
- ε) Ειδικά για πρόσωπα που μετακινούνται στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων των οποίων οι μετακινήσεις υπάγονται σε καθορισμένα από το χρηματοδοτικό πλαίσιο unit costs (π.χ. Erasmus), δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδείξεων και η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται βάσει του προβλεπόμενου unit cost.
- στ) Σε περίπτωση προσκεκλημένων για τους οποίους ο ΕΥ εκτιμά ότι δεν είναι λειτουργική η συγκέντρωση αποδείξεων, έχει τη δυνατότητα κάλυψης ποσού ανάλογου της ημερήσιας αποζημίωσης μέσω αμοιβής του/της προσκεκλημένου/ης, η οποία θα βαρύνει τις κατηγορίες δαπάνης για αμοιβές προσωπικού.

10. Για την τεκμηρίωση του σκοπού κάθε μετακίνησης, επισυνάπτονται τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, που μπορεί να είναι πρόγραμμα συνεδρίου, πρόγραμμα εργασιών συνάντησης, πρόσκληση, βεβαίωση παρακολούθησης/συμμετοχής, πρακτικά συνάντησης, σχετική αλληλογραφία, έκθεση πεπραγμένων κλπ. Η επισύναψη των κατάλληλων, κατά περίπτωση δικαιολογητικών, αποτελεί ευθύνη του/της ΕΥ, στο πλαίσιο της προβλεπόμενης από τις κείμενες διατάξεις ευθύνης του/της για τη σκοπιμότητα δαπανών και τη σύνδεσή τους με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

Δ – Όρια δαπανών μετακινήσεων που θέτει η Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ

1. Οι μετακινούμενοι/ες δύνανται να ταξιδεύουν σε οποιαδήποτε κατηγορία της οικονομικής θέσης αεροπλάνου, πλοίου ή τρένου, ενώ δεν καλύπτεται η διακεκριμένη θέση (business class / deluxe). Κάλυψη του κόστους εισιτηρίων business class —ή ενδιάμεσων κατηγοριών ναύλου και παροχών (2η αποσκευή, επιλογή θέσης και προτεραιότητα θέσης)— είναι δυνατή για πτήσεις άνω των 5 ωρών και εφόσον δεν υπάρχει κάποιος περιορισμός από το πλαίσιο χρηματοδότησης του έργου. Πέραν της προηγούμενης εξαίρεσης, η Επιτροπή Ερευνών δύνανται να εγκρίνει τη δαπάνη για διακεκριμένη θέση σε αεροπλάνο, τρένο ή πλοίο, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του/της ΕΥ, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (όπως μη διαθεσιμότητα οικονομικής θέσης) ή αν το κόστος της διακεκριμένης θέσης δεν είναι ανώτερο της οικονομικής (όπως με τη χρήση προσωπικής εκπαιδευτικής κάρτας).

2. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 200€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Υπέρβαση του παραπάνω ορίου γίνεται δεκτή μόνο προκειμένου για αιτιολογημένη χρήση των ξενοδοχείων αεροδρομίου σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

3. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 300€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό μπορεί να συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού).

4. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε: α) 0,54 €/χλμ. με Ι.Χ. αυτοκίνητο, β) 0,30 €/χλμ. με μοτοσυκλέτα και γ) 0,20 €/χλμ. με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, εφόσον τηρείται βιβλίο κίνησης του οχήματος. Η αποζημίωση με βάση ναυτικά μίλια, στην περίπτωση χρήσης σκάφους, μπορεί να ανέρχεται μέχρι το μέγιστο ποσό των 4,20€ ανά ναυτικό μίλι.

5. Η ημερήσια αποζημίωση αφορά σε έξοδα διατροφής κατά τη διάρκεια της μετακίνησης, καθώς και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού, και δικαιολογείται μόνο για μετακινήσεις εκτός έδρας. Τίθενται οι ακόλουθοι περιορισμοί:

- α) Για μετακινήσεις εντός Ελλάδας, η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι του ποσού των 70€.
- β) Για μετακινήσεις ανάμεσα στις πόλεις λειτουργίας του ΠΚ χωρίς διανυκτέρευση, η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι του ποσού των 35 €.
- γ) Για μετακινήσεις στο εξωτερικό, η ημερήσια αποζημίωση ανέρχεται μέχρι του ποσού των 120€. Για τους/τις φοιτητές/τριες πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών ή τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες/ισσες, ανέρχεται μέχρι του ποσού των 100€.
- δ) Για μετακινήσεις άνω των δύο ημερών, η ημερησία αποζημίωση για την ημέρα μετάβασης στον τόπο προορισμού και την ημέρα επιστροφής καταβάλλεται ολόκληρη μόνο εφόσον οι ημέρες αυτές συμπίπτουν με τις ημέρες έναρξης και λήξης των εργασιών. Διαφορετικά, καταβάλλεται κατά το ήμισυ. Ως ημέρα μετάβασης εκλαμβάνεται η ημέρα άφιξης στον τόπο προορισμού, ενώ ως ημέρα επιστροφής εκλαμβάνεται η ημέρα αναχώρησης από αυτόν. Δεν συνυπολογίζεται δηλαδή η ενδεχόμενη αλλαγή ημέρας που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια του ταξιδιού, όπως π.χ.

συμβαίνει στις διηπειρωτικές πτήσεις.

6. ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΩΝ. Δαπάνες έκδοσης εισιτηρίων και δαπάνες διαμονής μπορούν α) να καλύπτονται από το μετακινούμενο πρόσωπο, το οποίο στη συνέχεια αποζημιώνεται από τον ΕΛΚΕ ή/και β) να ανατίθενται με τη διαδικασία της προμήθειας υπηρεσιών από τον ΕΛΚΕ σε ταξιδιωτικά γραφεία ή/και ξενοδοχεία.

Ε – Γενικές διευκρινίσεις και περιορισμοί

1. Οι ημέρες που βρίσκεται εκτός έδρας ένα μέλος της ομάδας έργου, για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου που δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4336/2015, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ.

2. Η διάρκεια της μετακίνησης μπορεί να περιλαμβάνει διανυκτέρευση κατά την προηγούμενη της ημέρας έναρξης της δραστηριότητας, καθώς και κατά την ημέρα λήξης της δραστηριότητας. Διανυκτερεύσεις επιπλέον των παραπάνω, καθώς και η αντίστοιχη ημερήσια αποζημίωση μπορούν να καλυφθούν μόνο βάσει τεκμηρίωσης για τις ώρες άφιξης ή αναχώρησης των μέσων μεταφοράς (π.χ. μακρινοί προορισμοί, υπερατλαντικές πτήσεις). Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ δύναται παραπέμψει το θέμα στην Επιτροπή Ερευνών εάν κρίνει ότι η τεκμηρίωση δεν είναι επαρκής.

3. Οι μετακινήσεις θα πρέπει να έχουν ως αφετηρία την έδρα του μετακινούμενου προσώπου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση.

4. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο/η ερευνητή/τρια ή διακεκριμένο/η επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία ή πρόγραμμα συνεδρίου/ημερίδας κλπ, στα οποία θα αποτυπώνονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

5. Στη περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση και ημερήσια αποζημίωση, εκτός από το παραστατικό ξενοδοχείου ή ενοικιαζόμενου καταλύματος, πρέπει να επισυνάπτονται αντίγραφα των εισιτηρίων και των καρτών επιβίβασης.

6. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από τον χρηματοδότη, δικαιολογούνται, μόνο από και προς τα αεροδρόμια/λιμάνια/σταθμούς, έξοδα ταξί ή έξοδα μετακίνησης με ΙΧ και στάθμευσης, αν δεν υπερβαίνουν το αντίστοιχο κόστος ταξί. Έξοδα ταξί εντός πόλεως δικαιολογούνται μόνο για προσκεκλημένους/ες προγραμματών του ΠΚ, με απαραίτητα δικαιολογητικά το νόμιμο παραστατικό κάθε διαδρομής και το ημερήσιο/ωρολόγιο πρόγραμμα των συναντήσεων/δράσεων του προγράμματος για τις οποίες μετακινείται ο/η προσκεκλημένος/η.

7. Έξοδα ενοικίασης αυτοκινήτου, καθώς και έξοδα μεταφοράς αυτοκινήτου ή μοτοσυκλέτας, καλύπτονται εφόσον α) δικαιολογούνται από τη φύση του προγράμματος ή υπάρχουν έκτακτες συνθήκες, β) είναι επιλέξιμα σύμφωνα με τους όρους του πλαισίου χρηματοδότησης και γ) εγκριθούν από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος του/της ΕΥ. Η έγκριση της Επιτροπής δεν απαιτείται στην περίπτωση έργων της κατηγορίας Β, καθώς η ενοικίαση ή μεταφορά θα πρέπει να έχει συμπεριληφθεί στην προβλεπόμενη Απόφαση Μετακίνησης.

8. Σε μετακινήσεις στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων, οι οποίες δεν δύνανται να αποδειχθούν με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά (π.χ. αποδείξεις διοδίων, τιμολόγια ξενοδοχείων) καλύπτεται η χιλιομετρική αποζημίωση, άλλα η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μόνο εφόσον προσκομίζονται παραστατικά αγαθών ή υπηρεσιών από τον τόπο μετάβασης για κάθε ημέρα παραμονής. Εξαίρεση αποτελούν οι μετακινήσεις για έρευνα πεδίου σε απομονωμένες ορεινές περιοχές ή νησίδες, στις οποίες οι αποδείξεις μπορούν να έχουν εκδοθεί σε οποιοδήποτε σημείο της διαδρομής που ακολουθείται και όπου κρίνεται σκόπιμο και ευκαίριο να ληφθεί απόδειξη.

9. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή – η χειραποσκευή 8 έως 10 κιλών νοείται ως αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου, παρά μόνο αν υποβάλλεται τεκμηριωμένη αιτιολόγηση προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών.

10. Η αποζημίωση του membership δεν μπορεί να περιλαμβάνεται στις δαπάνες μετακίνησης, αλλά να αποζημιώνεται διακριτά, βάσει του σχετικού παραστατικού, ως συνδρομή (βλ. άρθρο 25 του παρόντος Οδηγού), καθώς το membership είναι η συνδρομή εγγραφής σε επιστημονικές ενώσεις και οργανισμούς και δεν ταυτίζεται με τα fees συνεδρίων, που αποτελούν το κόστος συμμετοχής.

11. Εντολές προκαταβολής για μετακινήσεις δεν γίνονται αποδεκτές μετά την έναρξη της μετακίνησης.

12. Ο ΕΛΚΕ επιφυλάσσεται να επιστρέψει στον/στην δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του, σε χρόνο μεταγενέστερο της παραλαβής τους, εφόσον υπάρχουν προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας.

13. Δαπάνες έκδοσης εισιτηρίου ή κράτησης ξενοδοχείου για μετακίνηση που δεν πραγματοποιήθηκε

μπορούν να καλυφθούν μόνο με έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της ΕΥ που θα τεκμηριώνει ότι η μετακίνηση δεν πραγματοποιήθηκε για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, ακυρώσεις πτήσεων κλπ) και δεν έγινε ακύρωση με ανάκτηση κόστους.

14. Νέα δεδομένα στον τομέα των μεταφορών/μετακινήσεων, όπως οι επαναφορτιζόμενες κάρτες του μετρό, η χρήση χρεωστικών/πιστωτικών καρτών αντί εισιτηρίου και η κατάργηση της χορήγησης απόδειξης πληρωμής διοδίων, δημιουργούν ερωτηματικά στη διαδικασία ελέγχου παραστατικών για την εκκαθάριση δαπανών μετακινήσεων. Λόγω της απουσίας οδηγιών ή σχετικών εγκυκλίων για την αντιμετώπιση τέτοιων ζητημάτων, με τον παρόντα Κανονισμό ορίζεται ότι:

- α) Αντί των εισιτηρίων μετρό, τρένων κλπ, γίνονται δεκτά ψηφιακά αρχεία (e-tickets ή επιβεβαιώσεις κράτησης μέσω mail ή ψηφιακά αποκόμματα με QR code), συνοδευόμενα από απόδειξη τραπεζικής συναλλαγής (κίνηση λογαριασμού ή κάρτας, στην οποία θα αποτυπώνεται καθαρά η χρέωση από τον εκάστοτε φορέα, η ημερομηνία και το ποσό).
- β) Άλλες περιπτώσεις θα αντιμετωπίζονται από την ΜΟΔΥ με βάση τις γενικές αρχές της χρηστής διαχείρισης, μεριμνώντας όπου κρίνεται σκόπιμο για την έκδοση κανονιστικών αποφάσεων της Επιτροπής.

ΣΤ – Διευκρινίσεις για έργα που υπάγονται στις διατάξεις του Ν.4336/2015

Η Επιτροπή Ερευνών, προκειμένου να αντιμετωπίσει ζητήματα που ανακύπτουν σχετικά με την εκκαθάριση δαπανών μετακινήσεων σε έργα κατηγορίας Β, υπαγόμενα στις διατάξεις του Ν.4336/2015, διευκρινίζει τα παρακάτω:

1. **ΟΡΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ.** Για τα όρια κόστους διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης μετακινούμενων στο πλαίσιο έργων που υπάγονται στις διατάξεις του Ν.4336/2015, λαμβάνεται υπόψη η κατηγορία στην οποία αυτοί υπάγονται με βάση την κύρια ιδιότητά τους. Καθηγητές/τριες άλλων ΑΕΙ υπάγονται στην κατηγορία Ι.

2. **ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ.** Εφόσον το μετακινούμενο πρόσωπο αναχωρεί την επόμενη ημέρα της λήξης συνεδρίου ή συνάντησης εργασίας, αποζημιώνεται η δαπάνη διανυκτέρευσης της τελευταίας ημέρας εργασιών, ανεξαρτήτως της ώρας λήξης τους.

3. **ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.** Για την κάλυψη ημερήσιας αποζημίωσης εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

- α) Η αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη όταν στο πλαίσιο συνεδρίου ή συνάντησης δεν παρέχεται διατροφή.
- β) Η αποζημίωση καταβάλλεται κατά το ήμισυ όταν στο πλαίσιο συνεδρίου ή συνάντησης παρέχεται ημιδιατροφή.
- γ) Δεν καταβάλλεται αποζημίωση όταν στο πλαίσιο συνεδρίου ή συνάντησης παρέχεται πλήρης διατροφή.
- δ) Για την ημέρα της αναχώρησης για επιστροφή, η ημερήσια αποζημίωση των ανωτέρω περιπτώσεων α και β καταβάλλεται μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.
- ε) Αν στο κόστος εγγραφής σε συνέδριο υπάρχει διακριτό κόστος για την παροχή διατροφής, η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται κατά το ήμισυ ή καθόλου, σύμφωνα με τα ανωτέρω α και β.

4. **ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ.** Εναλλακτικά στην απόδειξη αγοράς, που υποβάλλεται μαζί με το εισιτήριο, γίνεται δεκτή η υποβολή α) κίνησης λογαριασμού του μετακινούμενου προσώπου που αποδεικνύει την πληρωμή του εισιτηρίου και β) Υπεύθυνη Δήλωση για την απώλεια της απόδειξης αγοράς.

5. **ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ.** Εντός 20 ημερών από την επιστροφή του/της μετακινούμενου/ης, είναι δυνατή η ορθή επανάληψη της απόφασης μετακίνησης που είχε εκδοθεί πριν την αναχώρησή του/της. Το σχετικό αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των αποκλίσεων. Δεν γίνονται όμως δεκτά αιτήματα που διαφοροποιούν την αρχική απόφαση ως προς τον προορισμό και τη σκοπιμότητα της μετακίνησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Κώδικας Δεοντολογίας για την Ισότητα των Φύλων στην Έρευνα

A – Εισαγωγή

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ΕΕ) και η Επιτροπή Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΕΧΕΚ) είναι τα δύο όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης που επεξεργάζονται και προσδιορίζουν την πολιτική και τις στρατηγικές της τελευταίας για θέματα που αφορούν στην έρευνα και την καινοτομία (Ε&Κ).

Στο πλαίσιο του θεσπισμένου ρυθμιστικού πλαισίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την ισότητα των φύλων, η στρατηγική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έρευνα και την καινοτομία ενσωματώνει με τρόπο σαφή και δεσμευτικό, ειδικότερα από την περίοδο 2020–2025 και εφεξής, την αρχή της προώθησης της ισότητας των φύλων στην έρευνα. Ως κεντρικοί στόχοι της εν λόγω στρατηγικής έχουν τεθεί (ήδη από το 2012): (α) η προώθηση της ισότητας στην επαγγελματική, επιστημονική και ερευνητική σταδιοδρομία, (β) η διασφάλιση της ισορροπημένης συμμετοχής των φύλων στις διαδικασίες και στα όργανα λήψης αποφάσεων, και (γ) η ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στο περιεχόμενο της έρευνας και της καινοτομίας. Λόγω των ιδιαιτεροτήτων του χώρου της έρευνας και των δυσκολιών στην προώθηση της ισότητας στην έρευνα και στην καινοτομία, η ΕΕ επιδιώκει να υπερβεί τα δομικά εμπόδια στην επίτευξη του στόχου αυτού μέσω των αρχών συγκρότησης του Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας [EXE, European Research Area (ERA)], της δέσμευσης των χωρών μελών στις αρχές αυτές (με την κατάρτιση Εθνικών Οδικών Χαρτών (EOX)) και των χρηματοδοτικών της εργαλείων (Horizon 2020, Horizon Europe).

Αναφορικά με τον Ευρωπαϊκό Χώρο Έρευνας, η ισότητα των φύλων και η ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στην έρευνα αποτέλεσαν έναν από τους έξι τομείς προτεραιότητας για την περίοδο 2015–2020, ενώ συνιστούν μία από τις 14 δράσεις διαμόρφωσης του νέου EXE για την περίοδο 2020–2024. Η 12η δράση, πιο συγκεκριμένα, αφορά στην ανάπτυξη συγκεκριμένων συνεργασιών ανάμεσα στα κράτη μέλη για την προώθηση της ισότητας των φύλων, την αποδοχή της διαφορετικότητας και την ενσωμάτωσή τους στην επιστήμη, την έρευνα και την καινοτομία. Σύμφωνα με τα αποτελέσματα των μελετών για την πορεία του EXE, τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι συνεργαζόμενες χώρες έχουν σημειώσει πρόοδο όσον αφορά στην εφαρμογή των σχετικών πολιτικών και πρωτοβουλιών της ΕΕ και της ΕΕΧΕΚ. Ωστόσο, η «γυάλινη οροφή» παραμένει στις περισσότερες χώρες του EXE, παρά τις πρωτοβουλίες και πολιτικές που έχουν υιοθετηθεί τα τελευταία χρόνια σε κοινοτικό, εθνικό και θεσμικό επίπεδο. Η αναπαραγωγή (και στον ακαδημαϊκό και ερευνητικό χώρο) κοινωνικών αξιών που οδηγούν σε έμφυλες προκαταλήψεις ή διακρίσεις - οι οποίες συναρθρώνονται με άλλες διακρίσεις, όπως διακρίσεις λόγω κοινωνικής τάξης, φυλής, εθνότητας, ηλικίας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή άλλων πολιτισμικών ταυτοτήτων -, η σύνδεση των STEM (Science, Technology, Engineering, Mathematics) με ανδρικές δεξιότητες ή ικανότητες, οι συνειδητές/σκόπιμες ή ασυνείδητες έμφυλες προκαταλήψεις, η παράβλεψη του φύλου ως κατηγορίας ανάλυσης ή οι προκαταλήψεις φύλου στην έρευνα (gender-blind or gender-biased research), οι άνισες ευκαιρίες σταδιοδρομίας κ.ο.κ., συντελούν στο να σημειώνεται πολύ αργή πρόοδος. Η Ελλάδα ανήκει στην πλειονότητα των χωρών του EXE που έχουν πετύχει περίπου το ήμισυ των στόχων που αναφέρονται στο αντίστοιχο εθνικό σχέδιο δράσης τους.

Στο πλαίσιο του στόχου της συγκρότησης του EXE τα κράτη μέλη έχουν καταρτίσει Εθνικούς Οδικούς Χάρτες (EOX). Η ελληνική πολιτεία έχει καταρτίσει έναν διεξοδικό ΕΟΧ για το 2015–2020 και βρίσκεται σε διαβούλευση η επικαιροποίησή του στο πλαίσιο των δράσεων του νέου EXE. Σε αυτόν ορίζεται η ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στην έρευνα ως μία από τις προτεραιότητές της. Αναγνωρίζει την ανάγκη για την επίτευξη μεγαλύτερης ισορροπίας μεταξύ των φύλων στη σύνθεση των επιτροπών αξιολόγησης και επιλογής, καθώς και των διαφόρων συμβουλευτικών οργάνων στον τομέα της έρευνας, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, και καθορίζει ποσόστωση κατ' ελάχιστον 1/3 για κάθε φύλο, βάσει του άρθρου 116 του Συντάγματος, εφόσον οι υποψήφιοι και οι υποψήφιες διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα για την κάλυψη της σχετικής, κατά περίπτωση, θέσης. Δεν υπάρχουν ακόμη στοιχεία που να γνωστοποιούν εάν αυτά τα μέτρα έχουν εφαρμοστεί και σε ποιον βαθμό.

Βασική αρχή του EXE και προτροπή του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου είναι η παροχή κινήτρων από τα κράτη μέλη και η δημιουργία συνθηκών που να ενθαρρύνουν τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και τα ερευνητικά κέντρα/θεσμούς να αναθεωρήσουν τις ερευνητικές στρατηγικές τους προς την κατεύθυνση της πολιτικής της ενσωμάτωσης του φύλου στην έρευνα (gender mainstreaming strategies), η οποία συνίσταται σε: α) ισορροπημένη εκπροσώπηση ανδρών και γυναικών στην έρευνα, και β) ενσωμάτωση του φύλου στο περιεχόμενο της έρευνας και στην καινοτομία. Η πολιτική αυτή επαναδιατυπώνεται με πιο ενισχυμένες διατάξεις στο πλαίσιο του νέου EXE και μέσω του χρηματοδοτικού προγράμματος Horizon Europe (Κανονισμός (ΕΕ) 2021/695), ο οποίος θέτει ως υποχρεωτικό κριτήριο επιλεξιμότητας για τη χρηματοδότηση

ερευνητικών οργανισμών και ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων την κατοχή εγκεκριμένου Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων (Gender Equality Plan, GEP), και ενσωματώνει την έμφυλη διάσταση στα κριτήρια αξιολόγησης ερευνητικών προτάσεων.

Στην Ελλάδα, το κεντρικό νομοθετικό πλαίσιο για την ισότητα των φύλων στον δημόσιο τομέα, συμπεριλαμβανομένων των ΑΕΙ, διαμορφώνεται από τον Ν. 4604/2019 «Πρώθηση της ουσιαστικής ισότητας των φύλων, πρόληψη και καταπολέμηση της έμφυλης βίας» (ΦΕΚ 50/τ. Α'/26-3-2019), ο οποίος υποχρεώνει τους δημόσιους φορείς να εφαρμόζουν πολιτικές ισότητας και ενσωματώνει τη φύλο-ευαίσθητη προσέγγιση (gender mainstreaming) στον δημόσιο τομέα. Συμπληρωματικά, ο Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα» (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21-7-2022, άρθρο 218) θεσπίζει υποχρεωτική σύσταση Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης Διακρίσεων (Ε.Ι.Φ.Κ.Δ.) σε κάθε ΑΕΙ, με αρμοδιότητες που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την εκπόνηση Σχεδίων Δράσης για την Ισότητα των Φύλων στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες.

B – Βασικές αρχές

- α) Το Πανεπιστήμιο Κρήτης υποστηρίζει την προώθηση και εφαρμογή της ουσιαστικής ισότητας των φύλων σε όλα τα επίπεδα της ακαδημαϊκής ζωής και σε όλες τις λειτουργίες του, σύμφωνα με τις επιταγές του Ν. 4604/2019 και του Ν. 4957/2022 (άρθρο 218). Το Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων του ΠΚ περιλαμβάνει τις αρχές και τις πολιτικές του για την ισότητα, οι οποίες ισχύουν για όλες και όλους που εργάζονται ή σπουδάζουν στο Ίδρυμα.
- β) Ο Κώδικας Δεοντολογίας για την Ισότητα των Φύλων στην Έρευνα (ΚΔΙΦΕ):
 - i) Αντανακλά και εξειδικεύει τις αρχές Δεοντολογίας Διαφάνειας και Ποιότητας που έχουν υιοθετηθεί στο Πανεπιστήμιο Κρήτης (Σχέδιο Οργανισμού ΠΚ, κεφ. Θ) και ειδικότερα του άρθρου Θ5 «Κανόνες δεοντολογίας για την Έρευνα».
 - ii) Βασίζεται σε τρεις πυλώνες: την ισότητα των φύλων στην έρευνα, τον σεβασμό στη διαφορετικότητα στο ερευνητικό περιβάλλον, και τις καλές πρακτικές ως προς το φύλο.
 - iii) Εισηγείται του κύριους στόχους των κανόνων-αλλαγών σύμφωνα με τις πολιτικές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του ΕΧΕ, οι οποίου είναι: i) η ενίσχυση της εκπροσώπησης και διατήρησης του γυναικείου φύλου στην έρευνα με στόχο το 1:1 (σήμερα <20% διεθνώς), με ιδιαίτερη προσοχή σε τομείς στους οποίους οι γυναίκες υποεκπροσωπούνται, και ii) η ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου και της έμφυλης διάστασης στην έρευνα και την καινοτομία, σε περιπτώσεις που η έρευνα αφορά τον άνθρωπο ή έχει αντίκτυπο στον άνθρωπο.
 - iv) Εναρμονίζεται με τις απαιτήσεις επιλεξιμότητας του προγράμματος Horizon Europe (Κανονισμός (ΕΕ) 2021/695) ως προς την κατοχή εγκεκριμένου GEP.

Γ – Ερευνητικό δυναμικό – ερεúνα

- α) Ο ερευνητικός χώρος πρέπει να στοχεύει σε μια ισορροπημένη εκπροσώπηση των φύλων σε όλα τα επίπεδα και σε όλες τις λειτουργίες του. Δεδομένων των ισοδύναμων προσόντων, αν κάποιο φύλο υποεκπροσωπείται, ο κώδικας δεοντολογίας συνιστά την προτιμησιακή μεταχείριση των υποψήφιων του υποεκπροσωπούμενου φύλου.
- β) Οι ερευνήτριες και οι ερευνητές πρέπει να αντιμετωπίζονται επί ίσοις όροις ανεξαρτήτως φύλου και ταυτότητας φύλου, σε όλα τα επίπεδα και σε όλες τις δράσεις και τις διαδικασίες της έρευνας. Αυτά περιλαμβάνουν (ενδεικτικά) την ισότιμη μεταχείριση των ερευνητριών και των ερευνητών στην προκήρυξη θέσεων για τη συγκρότηση της ερευνητικής ομάδας, στην ανάθεση του ερευνητικού έργου, στην εκπροσώπηση της ερευνητικής ομάδας σε συνέδρια ή επιστημονικά φόρα, στην προβολή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, και άλλα, χωρίς να καταστρατηγούνται οι αρχές αριστείας στην έρευνα. Η αρχή της ίσης μεταχείρισης στην απασχόληση και την εργασία κατοχυρώνεται στην Ελλάδα από τον Ν. 4443/2016, ο οποίος ενσωματώνει τις Οδηγίες 2000/43/ΕΚ και 2000/78/ΕΚ, καθώς και από την Οδηγία 2006/54/ΕΚ για ίσες ευκαιρίες και ίση μεταχείριση ανδρών και γυναικών σε θέματα εργασίας.
- γ) Η αξιολόγηση και η πρόσληψη νέων ερευνητριών και ερευνητών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την αρχή και τις πρακτικές της ισότητας των φύλων (με την επιφύλαξη της παραγράφου 2α) και της μη διάκρισης λόγω φύλου, ταυτότητας φύλου και σεξουαλικού προσανατολισμού, όπως ορίζεται από τον Ν. 4604/2019 και τον Ν. 4443/2016.
- δ) Η συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης ερευνητικών προγραμμάτων και πρόσληψης ερευνητριών και ερευνητών θα πρέπει να επιδιώκεται να είναι ίση αριθμητικά ανάμεσα στα φύλα ή το υποεκπροσωπούμενο φύλο να αποτελεί τουλάχιστον το 40% των μελών των επιτροπών

αξιολόγησης και επιλογής ερευνητριών και ερευνητών. Η ποσόστωση αυτή εναρμονίζεται με τον Εθνικό Οδικό Χάρτη για τον ΕΧΕ και το άρθρο 116 του Συντάγματος, ενώ στοχεύει στην εκπλήρωση της ελάχιστης ποσόστωσης 1/3 ανά φύλο που ορίζεται από τον Ν. 4604/2019.

- ε) Η προώθηση της επιστημονικής αριστείας θα πρέπει να επιδιώκεται αξιοποιώντας πλήρως την ισότητα των φύλων και με σεβασμό στη διαφορετικότητα.
- στ) Η προώθηση της ισότητας στην έρευνα δύναται να επιδιώκεται με την υιοθέτηση καλών πρακτικών για την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στην έρευνα ή/και την ερμηνεία των ερευνητικών αποτελεσμάτων, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Horizon Europe για την ενσωμάτωση της έμφυλης ανάλυσης στη μεθοδολογία ερευνητικών προτάσεων (Κανονισμός (ΕΕ) 2021/695, Παράρτημα V).
- ζ) Συνιστάται η υιοθέτηση διαθεματικής προσέγγισης (intersectional approach) κατά την ανάλυση των δεδομένων και τη διαμόρφωση πολιτικών ισότητας, λαμβάνοντας υπόψη ότι το φύλο τέμνεται με άλλες κατηγορίες, όπως η φυλετική ή εθνική καταγωγή, η αναπηρία, η ηλικία και ο σεξουαλικός προσανατολισμός, δημιουργώντας σύνθετες μορφές ανισότητας. Η διαθεματική αυτή προσέγγιση αποτελεί ρητή επιταγή της Στρατηγικής για την Ισότητα των Φύλων 2020–2025 της ΕΕ (COM/2020/152) και εφαρμόζεται ευρέως στις κατευθυντήριες γραμμές των GEP του Horizon Europe.
- η) Συνιστάται η διαφανής παρακολούθηση και αναφορά τυχόν μισθολογικού χάσματος μεταξύ των φύλων στο ερευνητικό προσωπικό, σε συμμόρφωση με τον Ν. 4604/2019 και τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τα Σχέδια Δράσης Ισότητας Φύλων (GEP).

Δ – Σεβασμός και αξιοπρέπεια στο ερευνητικό περιβάλλον

- α) Κανένα άτομο δεν πρέπει να υφίσταται αρνητικές συνέπειες λόγω φύλου, ταυτότητας φύλου ή σεξουαλικού προσανατολισμού, σύμφωνα με τον Ν. 4443/2016 και την Οδηγία 2006/54/ΕΚ.
- β) Η αξιοπρέπεια και η ακεραιότητα κάθε ατόμου πρέπει να γίνονται σεβαστές στο ερευνητικό περιβάλλον. Η σεξιστική συμπεριφορά, η παρενόχληση και η σεξουαλική παρενόχληση είναι και πρέπει να αντιμετωπίζονται από τις επιστημονικά υπεύθυνες και τους επιστημονικά υπευθύνους (ΕΥ) και τις διευθύντριες και τους διευθυντές των εργαστηρίων ως προσβολή της ανθρώπινης υπόστασης και αξιοπρέπειας. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης υιοθετεί πολιτική μηδενικής ανοχής (zero-tolerance) απέναντι σε κάθε μορφή βίας λόγω φύλου και σεξουαλικής παρενόχλησης στο ερευνητικό περιβάλλον, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τον ΕΧΕ (2023), τον Ν. 4604/2019 και την Οδηγία 2006/54/ΕΚ.
- γ) Οι ΕΥ και οι διευθύντριες και οι διευθυντές των εργαστηρίων μεριμνούν ώστε αρνητικά διακριτικές συμπεριφορές ή περιστατικά παρενόχλησης, όταν αυτά διαπιστώνονται στην ερευνητική ομάδα ή στον χώρο του εργαστηρίου, να αναφέρονται στα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ισχύουν στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.
- δ) Οι ερευνήτριες και οι ερευνητές, όταν αντιμετωπίζουν ή παρατηρούν αρνητικά διακριτικές συμπεριφορές ή παρενοχλήσεις στο πλαίσιο της ερευνητικής ομάδας ή του εργαστηρίου στο οποίο ανήκουν, μπορούν να αναφέρονται στην ΕΥ ή στον ΕΥ ή στη διευθύντρια ή στον διευθυντή του εργαστηρίου, ή εναλλακτικά — και ειδικότερα στις περιπτώσεις που τα περιστατικά αυτά αφορούν στην ΕΥ ή στον ΕΥ ή στη διευθύντρια ή στον διευθυντή — στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.
- ε) Οι ΕΥ των ερευνητικών έργων και οι διευθύντριες και οι διευθυντές των ερευνητικών δομών πρέπει να μεριμνούν ώστε το εργασιακό περιβάλλον και οι εργασιακές συνθήκες να υπηρετούν για όλες και όλους την αρχή της συμφιλίωσης της επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής (work-life balance), σύμφωνα με τον Ν. 4604/2019 και τις ρυθμίσεις του προγράμματος Marie Skłodowska-Curie Actions του Horizon Europe για τις γονικές άδειες.
- στ) Στο πλαίσιο της συμφιλίωσης επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής, συνιστάται η ευέλικτη οργάνωση του ερευνητικού χρόνου για ερευνήτριες και ερευνητές με γονικές υποχρεώσεις, καθώς και η εφαρμογή, όπου εφικτό, ρυθμίσεων που διευκολύνουν τη χρήση γονικών αδειών χωρίς δυσανάλογες επιπτώσεις στην ερευνητική σταδιοδρομία.

Ε – Καλές πρακτικές ως προς το φύλο

- α) Χρήση γλώσσας στην οποία τα φύλα να είναι ορατά ή/και ουδέτερης ως προς το φύλο γλώσσας, ώστε να αποφεύγεται ο γλωσσικός σεξισμός και η γλωσσικά διακριτική μεταχείριση των φύλων κατά τη δημοσιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων (γραφτές αναφορές, προφορικές ανακοινώσεις, δημοσιεύσεις). Μέριμνα θα πρέπει να επιδεικνύεται ώστε το ίδιο να ισχύει και στην προφορική επικοινωνία στο πλαίσιο του ερευνητικού περιβάλλοντος.

- β) Επεξεργασία και υιοθέτηση πρακτικών ενίσχυσης της έρευνας σε θέματα φύλου, ισότητας των φύλων και αντιμετώπισης των διακρίσεων.
- γ) Ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στην έρευνα και στην καινοτομία για τη βελτίωση της επιστημονικής ποιότητας και της κοινωνικής συνάφειας της παραγόμενης γνώσης, τεχνολογίας ή/και καινοτομίας, σύμφωνα με τις υποχρεωτικές απαιτήσεις του Horizon Europe (Κανονισμός (ΕΕ) 2021/695, Παράρτημα V) για την ενσωμάτωση της έμφυλης ανάλυσης στη μεθοδολογία και τα αποτελέσματα των ερευνητικών έργων.
- δ) Παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας εφαρμογής των πολιτικών για την ισότητα των φύλων στην έρευνα με ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες σε ιδρυματικό επίπεδο (και συγκριτικά σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο). Τακτική συλλογή και ανάλυση των δεδομένων, διαρκής αξιολόγηση των στρατηγικών, των μέσων και των αποτελεσμάτων, με στόχο την αναπροσαρμογή των πολιτικών και την υιοθέτηση πιθανόν νέων μέτρων για την επίτευξη της ισότητας των φύλων στην έρευνα, όπως προσδιορίζεται στο εκάστοτε Σχέδιο Δράσης για την Ισότητα των Φύλων στο ΠΚ. Η υποχρεωτική τακτική αναφορά και παρακολούθηση δεδομένων κατά φύλο αποτελεί επίσης έναν από τους τέσσερις υποχρεωτικούς δομικούς λίθους (building blocks) των GEP σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές του Horizon Europe.
- ε) Προώθηση ενός ισότιμου ως προς το φύλο ακαδημαϊκού-ερευνητικού προτύπου (στα ακαδημαϊκά φόρα, στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και αλλού).
- στ) Στο πλαίσιο της Ανοικτής Επιστήμης (Open Science), συνιστάται η ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου στη διαχείριση και τη δημοσίευση ερευνητικών δεδομένων, ιδίως σε έρευνες που αφορούν ανθρώπινους πληθυσμούς, ώστε τα δεδομένα να αναλύονται και να δημοσιεύονται κατά φύλο όπου αυτό είναι επιστημονικά εφαρμόσιμο, σύμφωνα με τις αρχές FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable) και τις κατευθύνσεις της ΕΕ για την Ανοικτή Επιστήμη στο πλαίσιο του EXE.

ΣΤ – Δέσμευση για την τήρηση των αρχών της ισότητας των φύλων στην έρευνα

- α) Οι ΕΥ των ερευνητικών ομάδων ενημερώνονται για τον Κώδικα Δεοντολογίας για την Ισότητα στην Έρευνα και δεσμεύονται, κατά την αποδοχή των ερευνητικών έργων στα οποία προΐστανται, ότι θα τηρούν τις αρχές και τις πρακτικές του. Η δέσμευση αυτή απορρέει τόσο από τον Ν. 4604/2019 και τον Ν. 4957/2022 όσο και από τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει το Ίδρυμα ως δικαιούχος χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Horizon Europe και τεκμηριώνεται κατά τη διαδικασία υπογραφής της σύμβασης του εκάστοτε ερευνητικού έργου μέσω του ΕΛΚΕ.
- β) Συνιστάται η ανάπτυξη δράσεων εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης των ΕΥ και των μελών των ερευνητικών ομάδων ως προς τις αρχές του παρόντος Κώδικα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

Κανονισμός Αξιοποίησης Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Διαχείριση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας & άλλων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας

A – Προοίμιο

1. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης, εκτός από τον εκπαιδευτικό του ρόλο, διεξάγει σημαντικό ερευνητικό έργο, κατά το οποίο παράγεται επιστημονική γνώση, τεχνογνωσία και τεχνολογία, η οποία μπορεί να αποτελέσει αντικείμενο οικονομικής αξιοποίησης για την ανάπτυξη εμπορικών προϊόντων και την υποστήριξη της λειτουργίας οικονομικών φορέων. Ερευνητική δραστηριότητα υλοποιείται από τους/τις Καθηγητές/τριες του ΠΚ αλλά και από τους/τις ερευνητές/τριες στο ΠΚ (σύμφωνα με το ορισμό του όρου «Ερευνητής» στην παρ. 2 της ενότητας «B – Κρίσιμοι Ορισμοί» κατωτέρω).

2. Αναγκαίο είναι ένα πλαίσιο ρύθμισης της οικονομικής αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων, η οποία δύναται να στοχεύει στην δημιουργία νέων προϊόντων και υπηρεσιών, αναβάθμιση και βελτίωση υφιστάμενων εμπορικών προϊόντων και υπηρεσιών, βελτιστοποίηση των διεργασιών παραγωγής, στον εκσυγχρονισμό στον τομέα παραγωγής και διάθεσης προϊόντων, συνθηκών εργασίας επιχειρήσεων και οικονομικών φορέων.

3. Κρίσιμη για την οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων είναι η κατοχύρωση και προστασία δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των ερευνητικών αποτελεσμάτων στην Ελλάδα και διεθνώς. Το παρόν Παράρτημα Κανονισμού θέτει τους όρους προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας.

4. Η κρίσιμη κατηγορία δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για την οικονομική αξιοποίηση της έρευνας, επί των οποίων δύναται να υπάρχει αξιοποίηση στην βιομηχανία και τους άλλους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας, μέσω δημιουργίας ή βελτίωσης προϊόντων και παραγωγικών διεργασιών είναι τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (διπλώματα ευρεσιτεχνίας, υποδείγματα χρησιμότητας, βιομηχανικό σχέδιο κλπ), όπως προβλέπονται στο ελληνικό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο. Πέραν των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας, από την ερευνητική δραστηριότητα των καθηγητών/τριών και ερευνητών/τριών, προκύπτουν επίσης μελέτες, αρθρογραφία και βιβλία, επί των οποίων συνιστώνται δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας βάσει του Ν. 2121/1993 και της σχετικής διεθνούς νομοθεσίας, τα οποία επίσης δύναται να έχουν οικονομική αξιοποίηση.

5. Σημειώνεται ότι οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων είναι δυνατή και σε περιπτώσεις που δεν είναι εφικτή η κατοχύρωση διανοητικής ιδιοκτησίας. Στις περιπτώσεις αυτές γίνεται οικονομική αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης καθηγητών/τριών και ερευνητών/τριών μέσω συμβάσεων με επιχειρήσεις ή μέσω ίδρυσης εταιρειών – τεχνοβλαστών.

6. Προτάσεις εμπορικής αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων (δημιουργία και ανάπτυξη νέων προϊόντων με αξιοποίηση έρευνας) μπορούν να ξεκινήσουν (α) είτε από τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ ή συνεργαζόμενους/ες ερευνητές/τριες του ΠΚ για την αξιοποίηση της δική τους έρευνας (β) είτε από επιχειρήσεις που δύναται να απευθυνθούν είτε στη διοίκηση είτε σε μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ ή/και συνεργαζόμενους/ες ερευνητές/τριες του ΠΚ.

B – Κρίσιμοι ορισμοί

1. «Ερευνητικό Αποτέλεσμα» είναι το αποτέλεσμα έρευνας που προκύπτει τόσο από την επιστημονική αναζήτηση (curiosity-driven) όσο και από τη ζήτηση (demand-driven) και οδηγεί σε προσφορά γνώσης (supply-side), στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων και της εν γένει ερευνητικής δραστηριότητας καθηγητών/τριών ή ερευνητών/τριών του Πανεπιστημίου.

2. «Ερευνητής» είναι κάθε πρόσωπο που διεξάγει έρευνα στο Πανεπιστήμιο υπό θεσμοθετημένες ιδιότητες ή βάσει σύμβασης, όπως ο όρος αυτός ορίζεται και ρυθμίζεται στο εθνικό θεσμικό πλαίσιο ή/και στο εσωτερικό θεσμικό πλαίσιο του ΠΚ.

3. «Εφεύρεση», με βάση τους ορισμούς του εθνικού και διεθνούς πλαισίου, είναι ερευνητικό αποτέλεσμα που (α) προωθεί την επιστήμη υπερβαίνοντας την διεθνώς αποδεκτή στάθμη επιστήμης και τεχνολογίας (advances science beyond the state of the art, βάσει του αντίστοιχου ορισμού) και (β) είναι επιδεκτικό παραγωγικής εφαρμογής είτε για δημιουργία ή βελτίωση προϊόντων είτε για δημιουργία ή για βελτίωση διεργασιών παραγωγής σε επιμέρους κλάδους της οικονομίας. Επί εφευρέσεων κατοχυρώνεται το δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας που ονομάζεται «διπλώμα ευρεσιτεχνίας» (άλλως «πατέντα»).

4. «Ανταγωνιστικά προγράμματα» είναι τα ερευνητικά προγράμματα για τα οποία η χρηματοδότηση έχει επιτευχθεί μετά από ανοικτή προκήρυξη ενός φορέα, χωρίς να καθορίζει επακριβώς το αντικείμενο και το

αποτέλεσμα.

5. «Μη ανταγωνιστικά προγράμματα» είναι εκείνα τα οποία ανατίθενται στον φορέα υλοποίησης άμεσα ή μέσω διαγωνισμών με σύμβαση για συγκεκριμένο αντικείμενο.

Γ – Φορέας διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας

1. Επί των εφευρέσεων οι οποίες αναπτύσσονται στο ΠΚ από καθηγητές και ερευνητές του ΠΚ, δύνανται να κατοχυρώνονται διπλώματα ευρεσιτεχνίας υπό τους κατωτέρω όρους:

- α) Το ΠΚ και ο καθηγητής/ερευνητής που είναι εφευρέτης είναι συνδικαιούχοι και από κοινού φορείς του σχετικού δικαιώματος διανοητικής (βιομηχανικής) ιδιοκτησίας, ήτοι του διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας ανήκουν στο ΠΚ κατά ποσοστό 40% και στον εφευρέτη καθηγητή/ερευνητή κατά ποσοστό 60%, εκτός και αν αποφασίσει διαφορετικά η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν αιτήματος και τεκμηριωμένης εισήγησης του εφευρέτη. Βάσει των ποσοστών ιδιοκτησίας κατανέμονται και τα οικονομικά οφέλη από την εκμετάλλευση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.
- β) Σε περίπτωση ομάδας εφευρετών η κατανομή του ποσοστού συνιδιοκτησίας επί του διπλώματος επί του 60% που αναλογεί με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 6 κατωτέρω.
- γ) Σε περίπτωση που η εφεύρεση πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργου από μη ανταγωνιστικό πρόγραμμα, με τη χρηματοδότηση επιχείρησης ή άλλου φορέα, η ιδιοκτησία επί του διπλώματος ευρεσιτεχνίας και το τυχόν ποσοστό ιδιοκτησίας του ΠΚ θα καθορίζονται στη σχετική σύμβαση με την επιχείρηση ή τον άλλο φορέα. Επί του τυχόν ποσοστού συνιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου αντίστοιχα με την παράγραφο (α) θα γίνεται κατανομή 40-60 μεταξύ ΠΚ και Καθηγητή ή Ερευνητή (Καθηγητών ή Ερευνητών).

2. Όσα προβλέπονται για τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας ανωτέρω εφαρμόζονται και στα άλλα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας που δύνανται να κατοχυρωθούν επί επινοήσεων ή άλλων αποτελεσμάτων έρευνας καθηγητών ή ερευνητών του ΠΚ.

Δ – Εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατεντών) και άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας

1. Η εκμετάλλευση των υπό κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας ή άλλων δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας γίνεται με παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης (κατά το διεθνώς επικρατούντα όρο «licenses») σε επιχειρήσεις και οικονομικούς οργανισμούς. Οι άδειες εκμετάλλευσης έχουν αντικείμενο την εφαρμογή της εφεύρεσης από την επιχείρηση στην ανάπτυξη ή βελτίωση προϊόντος και την εμπορία του προϊόντος ή αντίστοιχα τη διαμόρφωση ή βελτίωση της παραγωγικής λειτουργίας για την οικονομική ανάπτυξη του προϊόντος.

2. Οι άδειες εκμετάλλευσης συμφωνούνται για συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή εντός του πλαισίου των χωρών στις οποίες έχει κατοχυρωθεί το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

3. Άδειες εκμετάλλευσης μπορούν να συμφωνηθούν ως αποκλειστικές σε συγκεκριμένη επιχείρηση ή μη αποκλειστικές. Στις μη αποκλειστικές άδειες επί της ίδιας εφεύρεσης είναι δυνατόν να παραχωρούνται σε περισσότερες επιχειρήσεις και οικονομικούς φορείς διαφορετικές άδειες με δικαίωμα εφαρμογής της εφεύρεσης στην παραγωγή και την εμπορία προϊόντος σε συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή ή διεθνώς.

4. Πρόταση για την παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης δύνανται να υποβληθεί είτε από ενδιαφερόμενη επιχείρηση ή οικονομικό φορέα στο Πανεπιστήμιο (απευθυνόμενη σε καθηγητές ή/και ερευνητές ή στη διοίκηση του ΠΚ) είτε από το ΠΚ, μέσω καθηγητή ή ερευνητή, σε επιχείρηση ή οικονομικό φορέα.

5. Προϋπόθεση για να παραχωρηθεί άδεια εκμετάλλευσης σε επιχείρηση είναι να υπάρχει σύμφωνη γνώμη του 51% του ποσοστού των ιδιοκτητών του διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Τα έσοδα από την εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας κατανέμονται σύμφωνα με το ποσοστό ιδιοκτησίας που έχουν ορισθεί κατά την κατοχύρωση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

6. Για την παραχώρηση της άδειας εκμετάλλευσης επί διπλώματος ευρεσιτεχνίας καταβάλλεται από την επιχείρηση ή οικονομικό φορέα αμοιβή (που ορίζεται διεθνώς ως «royalties») η οποία είναι δυνατόν να είναι κατ' αποκοπή, επί ποσοστού των εσόδων εμπορίας του προϊόντος που θα αναπτυχθεί βάσει της εφεύρεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή συνδυαστικά. Ο καθορισμός της αμοιβής θα γίνεται κατά περίπτωση, βάσει διαπραγμάτευσης, στη σύμβαση μεταξύ των συνιδιοκτητών του διπλώματος ευρεσιτεχνίας (Πανεπιστήμιο, εφευρέτες) και της επιχείρησης/οικονομικού φορέα.

7. Τα έσοδα των αμοιβών από την εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας θα κατανέμονται μεταξύ Πανεπιστημίου και εφευρετών κατά τα ποσοστά συνιδιοκτησίας τους.

Ε – Χρηματοδότηση και πόροι δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Η χρηματοδότηση των δαπανών κατοχύρωσης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας δύναται να γίνεται από πόρους ερευνητικών προγραμμάτων, από πόρους συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οικονομικών φορέων δυνάμει σχετικής σύμβασης με την εν λόγω επιχείρηση ή φορέα ή από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ. Εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι από τις εν λόγω πηγές ο εφευρέτης-καθηγητής/ερευνητής μπορεί να προχωρήσει την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας εξ ιδίων πόρων και στην περίπτωση αυτή θα είναι κατά 100% δικαιούχος και το ΠΚ δε θα έχει ιδιοκτησία επί αυτού.

2. Η χρηματοδότηση των δαπανών κατοχύρωσης, διαχείρισης και εκμετάλλευσης μέσω του ΕΛΚΕ ρυθμίζονται από το παρόν άρθρο και γενικότερα από τον παρόντα Οδηγό του ΕΛΚΕ.

3. Ειδικά για την κατοχύρωση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, οι δαπάνες που καλύπτονται μέσω του ΕΛΚΕ είναι οι ακόλουθες:

α) Έξοδα για την προετοιμασία της διαδικασίας κατοχύρωσης (πχ αμοιβές συνηγόρων διανοητικής ιδιοκτησίας-patent attorneys και τυχόν αναγκαιών συμβούλων ή εμπειρογνομόνων).

β) Τα τέλη και άλλα κόστη για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης και την κατοχύρωση στον ΟΒΙ και στα σχετικά διεθνή μητρώα (πχ European Patent Office).

4. Ειδικά για την κάλυψη των δαπανών ανανέωσης υφιστάμενου διπλώματος ευρεσιτεχνίας, η Επιτροπή Ερευνών επανεξετάζει το εκάστοτε θέμα κάθε 12 μήνες. Ιδίως, εάν μετά από περίοδο τριών ετών από την κατάθεση της αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας δεν εκφραστεί ενδιαφέρον λήψης άδειας εκμετάλλευσης από τρίτους, το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα διακοπής χρηματοδότησης της διατήρησης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Τα έξοδα για την διατήρηση του δικαιώματος θα καλύπτονται από τους δικαιούχους αναλογικά με το ποσοστό ιδιοκτησίας στο δικαίωμα. Ο ΕΛΚΕ μπορεί με απόφασή του να καλύψει τα έξοδα που αναλογούν σε έναν ή περισσότερους δικαιούχους μετά από αίτηση των δικαιούχων στην Επιτροπή Ερευνών.

5. Οι πόροι που θα προκύψουν για το Πανεπιστήμιο – όπως θα έχουν κατανεμηθεί κατά το άρθρο 3 παρ. 7 μεταξύ ΠΚ και εφευρετών – θα αξιοποιηθούν από τον ΕΛΚΕ κατά τους όρους του παρόντος Οδηγού.

ΣΤ – Κατοχύρωση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας (πατεντών) – Επιτροπή Αξιολόγησης Πατεντών

1. Ο εφευρέτης-καθηγητής/ερευνητής υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης. Κάθε καθηγητής ή ερευνητής ή υπάλληλος του ΠΚ που λαμβάνει γνώση του εντύπου γνωστοποίησης εφεύρεσης δεσμεύεται με αυστηρή υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για την προστασία του απορρήτου της εφεύρεσης. Σε περίπτωση που λάβει γνώση του εντύπου συνεργάτης επί συμβάσει, δεσμεύεται υπογράφοντας Δήλωση Δέσμευσης Εχεμύθειας.

2. Βάσει του Εντύπου Γνωστοποίησης Εφεύρεσης και σε εύλογο διάστημα από την υποβολή του αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών ή συγκρότηση ειδικής γνωμοδοτικής Επιτροπής τριών (3) μελών, με μέλη καθηγητές του ΠΚ ή άλλους εξωτερικούς εμπειρογνώμονες, με ειδικό έργο την εξέταση της δυνατότητας (patentability) κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας επί της συγκεκριμένης εφεύρεσης και την γνωμοδότηση επί αυτών. Σε κάθε περίπτωση εφεύρεσης θα ορίζεται ειδική Επιτροπή αλλά είναι δυνατόν μία Επιτροπή να συγκροτείται για την εξέταση περισσότερων εφευρέσεων. Τα εκάστοτε μέλη της Επιτροπής θα ορίζονται με βάση το επιστημονικό πεδίο και τον/τους οικονομικό κλάδο/οικονομικούς κλάδους εφαρμογής της εφεύρεσης, σύμφωνα με το έντυπο γνωστοποίησης εφεύρεσης. Η εν λόγω γνωμοδοτική Επιτροπή θα ορίζεται ως «Επιτροπή Αξιολόγησης Πατεντών».

3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Πατεντών συνεδριάζει όσες φορές απαιτηθεί, τηρώντας πρακτικά και αποφασίζει εντός (1) μηνός από την συγκρότησή της για την δυνατότητα (patentability) κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

4. Τα μέλη της Επιτροπής υπογράφουν ρητή και συγκεκριμένη Δήλωση Δέσμευσης Τήρησης Εχεμύθειας. Σε περίπτωση ειδικών δυσκολιών στην αξιολόγηση όπως λόγω έλλειψης επαρκών στοιχείων, η Επιτροπή αιτείται στην Επιτροπή Ερευνών την παράταση του χρόνου αξιολόγησης το αργότερο για έναν (1) μήνα επιπλέον.

5. Σε περίπτωση που ανακύπτει κώλυμα μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης Πατεντών, η Επιτροπή Ερευνών ορίζει αναπληρωματικό μέλος.

6. Μετά την υποβολή της γνωμοδότησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πατεντών και βάσει της διαθεσιμότητας πόρων χρηματοδότησης, η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας στον ΟΒΙ ή/και σε διεθνή μητρώα. Στην ίδια απόφαση μπορεί να καθορίζεται και ο συνήγορος διανοητικής ιδιοκτησίας που θα αναλάβει την αίτηση σε διεθνή μητρώα, σύμφωνα με τους όρους της νομοθεσίας δημοσίων συμβάσεων και τον παρόντα Οδηγό.

7. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει να μην υποβληθεί η Αίτηση Κατοχύρωσης

Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας κατόπιν αρνητικής εισήγησης από την ΕΑΠ ή λόγω έλλειψης διαθέσιμων πόρων από ερευνητικό πρόγραμμα ή από τον ΕΛΚΕ, το ΠΚ δε θα έχει δικαίωμα βιομηχανικής ιδιοκτησίας ο εφευρέτης μπορεί να προχωρήσει την κατάθεση της πατέντας εξ ιδίων πόρων. Σε αυτή τη περίπτωση αποδίδεται στον ΕΛΚΕ το 5% επί των εσόδων του εφευρέτη από την εκμετάλλευση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

Ζ – Ορισμός εφευρετών – Επιστημονικά Υπεύθυνος/η

1. Αν η εφεύρεση έχει γίνει στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος και το ερευνητικό αποτέλεσμα το οποίο αφορά προέκυψε από την ερευνητική εργασία περισσότερων καθηγητών ή ερευνητών, καταρτίζεται από τον/την ΕΥ κατάλογος (συν)εφευρετών.

2. Ο/Η ΕΥ του συγκεκριμένου προγράμματος έρευνας στην οποία προέκυψε η εφεύρεση επί της οποίας υποβάλλεται αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας δεν είναι απαραίτητο να συμπεριλαμβάνεται ούτε στους Δικαιούχους ούτε στους Εφευρέτες.

3. Ο/Η ΕΥ του προγράμματος είναι ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η για τον προσδιορισμό των (συν)εφευρετών και την κατάρτιση του καταλόγου εφευρετών. Σε περίπτωση διαφωνίας επί του καταλόγου από συμμετέχοντα καθηγητή/ερευνητή, τότε ο καθηγητής/ερευνητής απευθύνει αιτιολογημένη και τεκμηριωμένη ένσταση προς τον/την ΕΥ, στην οποία ο/η ΕΥ απαντάει εγγράφως. Η ένσταση και η απάντηση κατατίθενται στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ.

4. Ο κατάλογος (συν)εφευρετών επικυρώνεται από την Επιτροπή Ερευνών, η οποία έχει δικαίωμα τροποποίησης του καταλόγου, εφόσον αποδεχθεί την αιτιολογημένη ένσταση εφευρέτη κατά το ανωτέρω άρθρο και κρίνει ότι η απάντηση του/της ΕΥ δεν είναι πειστική.

5. Οι (συν)εφευρέτες υπογράφουν Σύμβαση Εφευρετών, στην οποία ορίζεται και η κατανομή ποσοστών συμμετοχής στην εφεύρεση μεταξύ τους. Στη συνέχεια υποβάλλεται το Έντυπο Γνωστοποίησης Εφεύρεσης με υπογραφή του/της και ακολουθείται η διαδικασία του ανωτέρω άρθρου. Στο έντυπο επισυνάπτεται η Σύμβαση Εφευρετών.

6. Ο/Η ΕΥ ευθύνεται για την ακριβή αναγραφή των ονομάτων των (συν)εφευρετών στο έντυπο δήλωσης γνωστοποίησης εφεύρεσης και εν συνεχεία στην Αίτηση Κατοχύρωσης Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας.

Η – Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Για μελέτες, άρθρα ή βιβλία και εν γένει για πρωτότυπα πνευματικά δημιουργήματα καθηγητών και ερευνητών που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν.2121/1993, τα οποία δημιουργήθηκαν στο πλαίσιο της ερευνητικής τους δραστηριότητας στο ΠΚ ισχύουν τα εξής:

1. Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν στους δημιουργούς κατά την κατανομή που ίδιοι αποφασίζουν, με βάση τη συμβολή τους στο δημιούργημα.

2. Για την προστασία του ηθικού μέρους των πνευματικών δικαιωμάτων (ηθικά δικαιώματα), σε περίπτωση δημοσίευσης μέρους ή ολόκληρης της εργασίας σε οποιαδήποτε μορφή, πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα όλων των καθηγητών ή ερευνητών που έλαβαν μέρος στη δημιουργική διαδικασία. Στην περίπτωση έργου που δημιουργήθηκε εξολοκλήρου ή εν μέρει στο ΠΚ, πρέπει να αναφέρεται το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

3. Τα έσοδα εκμετάλλευσης από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται στο Πανεπιστήμιο σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 8 και 40 του ν. 2121/1993, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στο ερευνητικό πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου προέκυψαν τα σχετικά δημιουργήματα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον κανονισμό παρακολούθησης ή στο τεχνικό δελτίο του έργου, το οποίο υπογράφεται από τους συμμετέχοντες φορείς.

4. Στην περίπτωση επιστημονικών δημοσιεύσεων σε περιοδικά ή ανακοινώσεων σε συνέδρια οι καθηγητές και ερευνητές που τις συνέταξαν δύνανται να εκχωρούν την εκμετάλλευση στον εκδοτικό οίκο ή τον οργανισμό που διοργανώνει το συνέδριο, εφόσον τους ζητείται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και Κώδικας Εφαρμογής Αρχών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ

Άρθρο 1 - Σύσταση | Αποστολή

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (εφεξής ΕΗΔΕ) του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΠΚ) συγκροτείται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022, άρθρα 277-282. Αποστολή της ΕΗΔΕ είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο ΠΚ. Η ΕΗΔΕ ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και με φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

2. Η ΕΗΔΕ ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας, και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή της έρευνας που διεξάγεται στο ΠΚ από το κοινωνικό σύνολο.

Άρθρο 2 - Σύνθεση | Θητεία

1. Η ΕΗΔΕ του ΠΚ αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ο αριθμός των μελών της ΕΗΔΕ του ΠΚ καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΠΚ, λαμβάνοντας υπόψη της τις ακόλουθες παραμέτρους:

- α) Πέντε (5) από τα μέλη –και τα αναπληρωματικά τους– θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του ΠΚ, κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές, καθώς και Ομότιμοι Καθηγητές του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- β) Δύο (2) από τα μέλη –και τα αναπληρωματικά τους– θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του ΠΚ, ήτοι να μην υπηρετούν καθ' οιονδήποτε τρόπο στο ΠΚ. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων, κατά προτεραιότητα Α΄ Β΄ βαθμίδας, και επιστήμονες με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.
- γ) Ένα (1) τουλάχιστον από τα επτά (7) μέλη –και το αναπληρωματικό του– πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική. Επιθυμητή είναι η συμμετοχή περισσότερων του ενός μελών, που έχουν ειδικές σπουδές σε θέματα ηθικής/βιοηθικής της έρευνας (π.χ. MA ή MSC Βιοηθικής).

2. Τα μέλη της ΕΗΔΕ επιλέγονται ως εξής:

- α) Η Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων, το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας της ΕΗΔΕ. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της ΕΗΔΕ και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της ΕΗΔΕ. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.
- β) Η Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της ΕΗΔΕ. Κατά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συνεκτιμώνται:
 - i) Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες.
 - ii) Η προηγούμενη συμμετοχή των υποψηφίων σε αντίστοιχες επιτροπές ηθικής/δεοντολογίας/βιοηθικής.
 - iii) Η εκπροσώπηση στη σύνθεση της ΕΗΔΕ των γνωστικών αντικειμένων των πέντε Σχολών του Ιδρύματος.
 - iv) Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της ΕΗΔΕ έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας.

3. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του ΠΚ. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

4. Κάθε μέλος της ΕΗΔΕ οφείλει να γνωρίζει τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, και τις αρχές

επιστημονικής ακεραιότητας, που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την ενωσιακή νομοθεσία, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και την ελληνική νομοθεσία, και να μην έχει καταδικασθεί για καταπάτηση δικαιωμάτων συμμετεχόντων ή προσβολή της ευζωίας ζώνων εργαστηρίου σε έρευνα που διεξήγαγε το ίδιο ή συμμετείχε ενεργά, και για οποιαδήποτε προσβολή των αρχών της επιστημονικής ακεραιότητας (λογοκλοπή, παραποίηση δεδομένων, κλπ.).

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών των ΕΗΔΕ είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά.

6. Αν κάποιο μέλος της ΕΗΔΕ παραιτηθεί, εκλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

7. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΗΔΕ έχει την ευθύνη λειτουργίας της, συγκαλεί τις συνεδριάσεις, αντιπροσωπεύει την ΕΗΔΕ ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών, της Συγκλήτου και όπου αλλού χρειαστεί. Η ΕΗΔΕ παρέχει στον/στην Πρόεδρο την εξουσιοδότηση να υπογράψει το έντυπο γνωστοποίησης της απόφασης έγκρισης ή παροχής διευκρινίσεων του ερευνητικού έργου.

8. Ο/Η Αντιπρόεδρος ασκεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του/της ιδίου/ας. Μπορεί επίσης να του/της ζητηθεί από τον/την Πρόεδρο να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα, όπως την εποπτεία μέρους της ημερησίας διάταξης.

Άρθρο 3 - Ασυμβίβαστα | Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους ΕΗΔΕ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και του μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή του Προέδρου Τμήματος του ΠΚ.

2. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΗΔΕ έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή φαίνεται να επηρεάζει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συμβιούντος ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένο υπό αξιολόγηση ερευνητικό έργο, το μέλος της ΕΗΔΕ ενημερώνει άμεσα τον/την Πρόεδρο, ο/η οποίος/α μεριμνά για την αντικατάστασή του από το αναπληρωματικό του μέλος. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Άρθρο 4 - Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της ΕΗΔΕ υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή/τρια προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισηγήσης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό έργο.

2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της ΕΗΔΕ, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των ερευνητικών έργων και τη λήψη τελικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ | ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ & ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Άρθρο 5 - Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ είναι να διαπιστώνει κατά πόσο συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο ΠΚ δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η ΕΗΔΕ αξιολογεί το ερευνητικό έργο και

α) το εγκρίνει ή

β) προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή του, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα, οι οποίες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες.

2. Η άσκηση των αρμοδιοτήτων της ΕΗΔΕ επιτελείται σύμφωνα με τα παρακάτω:

α) Η ΕΗΔΕ εξετάζει και αξιολογεί τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα των οποίων οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι/ες (εφεξής ΕΥ) υποβάλλουν στην ΕΗΔΕ σχετική αίτηση έγκρισης. Δεν αποτελεί αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ η αυτεπάγγελτη εποπτεία του συνόλου της ερευνητικής δραστηριότητας

στο ΠΚ.

- β) Οι ΕΥ χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωσή τους, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό έχουν οι ίδιοι/ες την υποχρέωση να τα υποβάλλουν στην ΕΗΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη ότι η υλοποίησή τους δεν μπορεί να αρχίσει εάν δεν λάβει προηγούμενων την έγκριση της ΕΗΔΕ. Η κατάθεση της έγκρισης της ΕΗΔΕ στον ΕΛΚΕ για την αποδοχή διαχείρισης ενός συγκεκριμένου έργου γίνεται από τον/την ΕΥ του έργου.
- γ) Εκτός των (υποχρεωτικά υποβαλλόμενων) χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων, δύνανται (προαιρετικά) να υποβληθούν στην ΕΗΔΕ αιτήσεις ή καταγγελίες, προκειμένου να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή, εφόσον τεκμηριώνεται από τον αιτούντα/καταγγέλλοντα ο λόγος για τον οποίο ζητεί την γνωμάτευση της ΕΗΔΕ. Διευκρινίζεται δε ότι στην αρμοδιότητα γνωμάτευσης της ΕΗΔΕ δεν εμπίπτουν πτυχιακές και προπτυχιακές εργασίες καθώς και εργαστηριακά μαθήματα στα οποία οι φοιτητές/τριες πρόκειται να διεξάγουν ερευνητική δραστηριότητα.
- δ) Η ΕΗΔΕ δεν δύναται να αξιολογήσει και να εγκρίνει ερευνητικά έργα στα οποία μέρος της έρευνας έχει ήδη πραγματοποιηθεί και η συλλογή δεδομένων βρίσκεται σε εξέλιξη ή έχει ολοκληρωθεί. Σε αυτή την περίπτωση, η ΕΗΔΕ δεν δύναται να εκδώσει αναδρομικά απόφαση έγκρισης του ερευνητικού έργου.
- ε) Κατά διακριτική ευχέρεια, η ΕΗΔΕ μπορεί, όποτε το κρίνει σκόπιμο, να προχωρά σε παρακολούθηση και έλεγχο εφαρμογής συστάσεων της σε ήδη εγκεκριμένα και υλοποιούμενα ερευνητικά έργα, καθώς και να ζητά περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον/την Υπεύθυνο/η του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη του έργου.
- στ) Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, η ΕΗΔΕ διαπιστώνει, κατά την αξιολόγηση ενός ερευνητικού έργου, εάν αυτή έχει ληφθεί. Η ΕΗΔΕ δύναται να εγκρίνει ένα ερευνητικό έργο για το οποίο εκκρεμεί η έγκριση/αδειοδότηση άλλης αρχής, προσθέτοντας σχετική ένδειξη στην εγκριτική της απόφαση. Η έγκριση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση, για τη λήψη της οποίας μεριμνά ο Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του ερευνητικού έργου.
- ζ) Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της ΕΗΔΕ και για την υλοποίησή τους απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειάς τους από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.

3. Η ΕΗΔΕ εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ την αναστολή ενός υλοποιούμενου ερευνητικού έργου, εφόσον, κατά την άσκηση της προβλεπόμενης στην ανωτέρω παρ. 2 αρμοδιότητάς της για παρακολούθηση υλοποιούμενων έργων, διαπιστώσει παράβαση της νομοθεσίας και του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΚ. Η ΕΗΔΕ μπορεί επίσης να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισήγηση στην Επιτροπή Ερευνών, σε περίπτωση που της ζητηθεί.

4. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές για το ΠΚ.

5. Η ΕΗΔΕ επιδιώκει την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του επιστημονικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών/τριών του ΠΚ σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού και οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.

6. Δεν ανήκει στις αρμοδιότητες της ΕΗΔΕ η εξέταση θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας των μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, φοιτητών/τριών του ΠΚ καθώς και συνεργαζόμενου με το ΠΚ προσωπικού.

Άρθρο 6 - Αντικείμενο ελέγχου της ΕΗΔΕ

1. Αντικείμενο του ελέγχου της ΕΗΔΕ είναι κυρίως τα θέματα που αφορούν:

- α) Την τήρηση του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου της έρευνας, όπως ειδικότερα ορίζεται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΚ.
- β) Την έγγραφη διαβεβαίωση από τον/την Ε.Υ. της έρευνας ότι στα συμμετέχοντα στην έρευνα πρόσωπα δεν έχει ασκηθεί καμίας μορφής πίεση ή άλλη αθέμιτη επιρροή εν γένει, προκειμένου να λάβουν μέρος στην έρευνα. Η ΕΗΔΕ δίνει ιδιαίτερη προσοχή σε έρευνα με συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων.

- γ) Την ορθότητα και πληρότητα των γραπτών πληροφοριών που παρέχονται στους/στις μελλοντικούς/ές συμμετέχοντες/ουσες στην έρευνα ή/και των νομίμων αντιπροσώπων τους, προκειμένου να διαπιστώσει εάν αυτή παρέχεται με απλό και κατανοητό τρόπο, τη διαδικασία που εφαρμόζεται για τη λήψη της συναίνεσης τόσο των συμμετεχόντων/ουσών στην έρευνα όσο και των νομίμων αντιπροσώπων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλεια προσώπων, τα οποία στερούνται ικανότητας δικαιοπραξίας και δεν μπορούν να συναινέσουν, καθώς και την αιτιολόγηση της συμμετοχής σε έρευνα παιδιών, ανηλίκων και προσώπων ανίκανων για δικαιοπραξία.
- δ) Την ελεύθερη και αβίαστη συναίνεση του/της συμμετέχοντος/ουσας ή του/της νομίμου αντιπροσώπου του. Η ΕΗΔΕ εγκρίνει το έγγραφο της συναίνεσης, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης έρευνας. Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας προκύψουν πληροφορίες που θα έπρεπε να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες/ουσες, τότε το έγγραφο πρέπει να τροποποιηθεί καταλλήλως και να υποβληθεί εκ νέου στην ΕΗΔΕ για έγκριση.
- ε) Την τήρηση της αρχής του σεβασμού της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας των συμμετεχόντων/ουσών, το δικαίωμά τους για ιδιωτική ζωή, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του τρόπου διαφύλαξης του απορρήτου και της ιδιωτικότητάς τους.
- στ) Τον εθελοντικό χαρακτήρα της συμμετοχής και τον τρόπο επιλογής και ένταξης των συμμετεχόντων.
- ζ) Τις ατομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της έρευνας.
- η) Την τήρηση των βασικών αρχών προστασίας και ηθικής μεταχείρισης των ζώων, όσον αφορά έρευνες με ζώα.
- θ) Την τήρηση κανόνων που αφορούν την προστασία του πολιτιστικού και φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και τη διαχείριση των αποβλήτων.
- ι) Την παραγωγή, επεξεργασία, διατήρηση, διάχυση, καθώς και τυχόν κινδύνους ή εμπορικές εφαρμογές γενετικών-γονιδιωματικών δεδομένων ή γονιδίων (ανθρώπου, ζώων, φυτών, μικροοργανισμών).

2. Η ΕΗΔΕ ελέγχει κατά πόσον οι κίνδυνοι για το άτομο ή την ομάδα που συμμετέχει στην έρευνα και η υφιστάμενη ταλαιπωρία ή δυσφορία δεν είναι δυσανάλογα με το πιθανό όφελος από την έρευνα. Ο κίνδυνος, η ταλαιπωρία ή η δυσφορία ενδέχεται εκτός από σωματικοί να είναι ψυχολογικοί ή κοινωνικοί. Εάν πρόκειται για έρευνα, η οποία δεν έχει πιθανό άμεσο όφελος για τους συμμετέχοντες, η ΕΗΔΕ βεβαιώνει ότι ο κίνδυνος και η ταλαιπωρία είναι οι ελάχιστοι δυνατοί.

3. Η ΕΗΔΕ εξετάζει τον αντίκτυπο της προτεινόμενης έρευνας στην τοπική κοινωνία και ιδίως στις συγκεκριμένες κοινότητες από τις οποίες προέρχονται οι συμμετέχοντες/ουσες. Ιδιαίτερα η ΕΗΔΕ αξιολογεί την πιθανότητα η συμμετοχή στη συγκεκριμένη έρευνα ή η δημοσιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας, να δημιουργήσουν ή να επιδεινώσουν συνθήκες ευαλωτότητας, κοινωνικής περιθωριοποίησης, στιγματισμού, προκαταλήψεων και κοινωνικών και άλλων αρνητικών διακρίσεων.

4. Η ΕΗΔΕ ελέγχει τον τρόπο κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στην ενδιαφερόμενη κοινότητα και τους συμμετέχοντες/ουσες. Στις περιπτώσεις ειδικότερα της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου η ΕΗΔΕ εξετάζει τα μέτρα που προτείνονται από τον/την ερευνητή/τρια προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος από τις αρνητικές συνέπειες της συμμετοχής σε έρευνα και της δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων τέτοιας έρευνας.

5. Η ΕΗΔΕ, κατά την αξιολόγηση των ερευνητικών έργων, συνυπολογίζει παράγοντες, όπως η πληρότητα της ερευνητικής μεθοδολογίας, η τήρηση των αρχών ηθικής και δεοντολογίας στην έρευνα, η εξασφάλιση της συνεργασίας με άλλους φορείς και η αναγκαιότητα του έργου για την επιστημονική κοινότητα ή την κοινωνία και προτείνει βελτιώσεις, εφόσον το θεωρεί απαραίτητο, σε θέματα που σχετίζονται, ενδεικτικά, με:

- α) τα χαρακτηριστικά της πληθυσμιακής ομάδας στην οποία θα αναζητηθούν οι συμμετέχοντες/ουσες, συμπεριλαμβανομένων του φύλου, της ηλικίας, της μόρφωσης, της οικονομικής κατάστασης, της εθνικότητας και πολιτισμικής καταγωγής,
- β) τον τρόπο προσέγγισης των συμμετεχόντων/ουσών,
- γ) τον τρόπο της πληροφόρησης των συμμετεχόντων/ουσών,
- δ) τα κριτήρια συμμετοχής και απόρριψης των συμμετεχόντων/ουσών,
- ε) τον τρόπο δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων έρευνας που περιγράφεται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 7 - Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον/την Υπεύθυνο/η του ερευνητικού έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΕΗΔΕ του ΠΚ. Ομοίως, ηλεκτρονικά υποβάλλονται άλλες αιτήσεις ή καταγγελίες. Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ερευνητικού έργου ορίζεται υποχρεωτικά μέλος του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του ΠΚ, οποιασδήποτε βαθμίδας και κατηγορίας, το οποίο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις δύναται να αναλάβει την επιστημονική ευθύνη έργων και προγραμμάτων. Για τα χρηματοδοτούμενα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, η διαδικασία και οι προϋποθέσεις ορισμού του Επιστημονικά Υπεύθυνου καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και τον Οδηγό του ΕΛΚΕ.

2. Ο/Η Γραμματέας της ΕΗΔΕ επιβεβαιώνει στον/στην υποβάλλοντα/ουσα ότι έλαβε την αίτηση έγκρισης ερευνητικού έργου, αφού πρώτα διαπιστώσει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πρωτοκολλησει.

3. Τα μέλη της ΕΗΔΕ, μόλις λάβουν γνώση της αίτησης έγκρισης ερευνητικού έργου, οφείλουν να ενημερώσουν τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

4. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει εισηγητή/τρια για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ, ορίζεται εξωτερικός/η εμπειρογνώμονας, ο/η οποίος/α εισηγείται.

Άρθρο 8 - Γενική διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου

1. Η ΕΗΔΕ προκειμένου να γνωμοδοτήσει επί των αιτήσεων που κατατίθενται, θα πρέπει να λαμβάνει ολοκληρωμένο τον φάκελο της αίτησης με τα συνοδευτικά έγγραφα, τα οποία υποβάλλει ηλεκτρονικά ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την έναρξη του ερευνητικού έργου. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση μη τήρησης της ως άνω προθεσμίας, η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από ειδική τεκμηρίωση των λόγων της επείγουσας ή καθυστερημένης υποβολής της, ώστε να δικαιολογείται η έκτακτη σύγκληση της ΕΗΔΕ προς εξέτασή της.

2. Για την έγκριση ενός ερευνητικού έργου, υποβάλλονται στην ΕΗΔΕ τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- α) Αίτηση προς την ΕΗΔΕ, η οποία περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στο ερωτηματολόγιο και την έκθεση ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, εκείνες της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία. Στην αίτηση περιλαμβάνεται επίσης δήλωση του ερευνητή ότι έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΚ, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του.
- β) Το αναλυτικό ερευνητικό πρωτόκολλο.
- γ) Έντυπο Ενημέρωσης και Συναίνεσης των συμμετεχόντων/ουσών στην έρευνα (εφόσον απαιτείται).
- δ) Δηλώσεις εχεμύθειας των μελών της ερευνητικής ομάδας.
- ε) Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης (π.χ. ερωτηματολόγια, οδηγοί συνέντευξης, ηλεκτρονική πλατφόρμα συλλογής δεδομένων, συσκευές καταγραφής βιομετρικών δεδομένων, κ.α).
- στ) Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, η έγκριση ή αδειοδότηση κατατίθεται στην ΕΗΔΕ (βλ. άρθρο 5, παρ. 2στ).
- ζ) Σε περίπτωση ερευνητικού έργου που χρηματοδοτείται από ιδιωτικό φορέα που σχετίζεται με την εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων (όπως φαρμακευτική εταιρεία ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού) συνυποβάλλεται στην ΕΗΔΕ έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΚ, που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του ΠΚ.

3. Τα παραπάνω δικαιολογητικά α, β, γ και δ διαμορφώνονται ως πρότυπα με ευθύνη της ΕΗΔΕ και είναι στη διάθεση των ενδιαφερόμενων μέσω της ιστοσελίδας της. Η ΕΗΔΕ δύναται να τα εμπλουτίζει και αναπροσαρμόζει, στην κατεύθυνση της βέλτιστης εξυπηρέτησης του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 9 - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου σε μελέτες με αντικείμενο τον άνθρωπο

1. Για την έγκριση ενός ερευνητικού έργου με συμμετέχοντες ανθρώπους (π.χ. υγιείς εθελοντές από τον γενικό πληθυσμό, φοιτητές, ομάδες ασθενών) υποβάλλονται τα δικαιολογητικά της γενικής διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται στο ανωτέρω άρθρο 8, παρ. 2, με τις διευκρινίσεις και τις ειδικές μέριμνες που

ακολουθούν.

2. Σε περιπτώσεις που η έρευνα απευθύνεται σε παιδιά/ανήλικους μαθητές/τριες, απαιτείται η διασφάλιση της ενήμερης συναίνεσης των γονέων και κηδεμόνων τους. Για παιδιά ηλικίας από 10 έως και 15 ετών, η ενήμερη συναίνεση παρέχεται τόσο από το πρόσωπο που ασκεί τη γονική μέριμνα του παιδιού όσο και από το ίδιο το παιδί, αφού ενημερωθεί με ιδιαίτερο έντυπο και σε γλώσσα κατανοητή για την ηλικία του/της. Από την ηλικία των 16 ετών, το παιδί μπορεί να δώσει τη συγκατάθεσή του για την συλλογή προσωπικών δεδομένων χωρίς την ανάγκη γονικής έγκρισης, υπό την προϋπόθεση ότι το παιδί δηλώνει ότι κατανοεί πλήρως την διαδικασία.

3. Η συμμετοχή σε έρευνα ατόμων με μειωμένη νοητική ικανότητα ή χωρίς δικαιοπρακτική ικανότητα (π.χ., ασθενείς σε ψυχιατρικές και νευρολογικές κλινικές ή Μονάδα Εντατικής Θεραπείας) απαιτεί τη συγκατάθεση του/της δικαστικού/ής συμπαραστάτη/τριας του/της ή του/της έχοντος/ουσας την επιμέλεια του προσώπου του εν γένει. Πριν τη συμμετοχή, πρέπει να εκτιμηθεί η κατάσταση του ατόμου από επαγγελματίες υγείας, να παρέχεται κατανοητή ενημέρωση, και η συγκατάθεση να καταγράφεται εγγράφως.

4. Το έντυπο συναίνεσης που αφορά έρευνα η οποία βασίζεται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων υποκειμένων προϋποθέτει πλήρη έγγραφη ενημέρωση σύμφωνα με τα παρακάτω:

- α) Η έγγραφη ενημέρωση να συμπεριλαμβάνει:
 - i) τα στοιχεία του/της υπεύθυνου/ης επεξεργασίας και του/της υπεύθυνου/ης προστασίας προσωπικών δεδομένων.
 - ii) τους σκοπούς της επεξεργασίας.
 - iii) ρητή αναφορά ότι η επεξεργασία των δεδομένων του/της συμμετέχοντος/ουσας θα αφορά μόνον τους σκοπούς που προαναφέρονται.
 - iv) το είδος των δεδομένων που είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας.
- β) Εάν πρόκειται να συλλεγούν προσωπικά δεδομένα ειδικού χαρακτήρα (δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θρησκείας, πολιτικών και συνδικαλιστικών πεποιθήσεων, κλπ.) θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνονται:
 - i) περιγραφή της ακριβούς χρήσης των δεδομένων.
 - ii) ρητή δέσμευση ότι δεν θα υπάρχουν άλλοι αποδέκτες/τριες των δεδομένων του/της (ή εάν υπάρχουν ποιοι είναι αυτοί).
 - iii) αναφορά στο χρονικό διάστημα που θα διατηρούνται τα προσωπικά του/της δεδομένα (ορίζεται με ακρίβεια ότι στη συνέχεια θα διαγράφονται, ή ότι σε αντίθετη περίπτωση θα ζητείται εκ νέου η συναίνεση του συμμετέχοντος/ουσας ή του/της νόμιμου/ης αντιπροσώπου του ενώ, εάν αυτή δεν δοθεί, θα διαγράφονται άμεσα).
 - iv) ότι μπορεί να αρνηθεί τη συναίνεσή του/της ή να την ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή.
 - v) ότι έχει δικαίωμα να ασκήσει τα δικαιώματά του/της για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση αυτών, καθώς και ότι έχει δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- γ) Η συναίνεση του/της συμμετέχοντος/ουσας σε έρευνα πρέπει να είναι έγγραφη ή να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Στο έντυπο συναίνεσης πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι ο/η συμμετέχων/ουσα, ή ο/η νόμιμος/η αντιπρόσωπός του στην περίπτωση ανήλικων ή ατόμων που στερούνται δικαιοπρακτικής ικανότητας, δύναται να ανακαλέσει τη συναίνεσή του ανά πάσα στιγμή χωρίς καμία συνέπεια. Ο/Η συμμετέχων/ουσα θα πρέπει να μπορεί να ανακαλέσει τη συναίνεσή του.

Άρθρο 10 - Ειδικές περιπτώσεις

1. Για την πραγματοποίηση ερευνητικού πρωτοκόλλου σε πτώμα απαιτείται δήλωση της συναίνεσης των οικείων.

2. Για ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους/ες, οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Η ΕΗΔΕ ελέγχει εάν το προτεινόμενο ερευνητικό έργο αποβλέπει στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης, εάν ενδέχεται να προκαλέσει κινδύνους στη σωματική και ψυχική υγεία των κρατούμενων ή μειώνει την ηθική τους υπόσταση και προσβάλλει την ανθρώπινη ιδιότητά τους, οπότε η έρευνα αποκλείεται.

Άρθρο 11 - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου σε μελέτες με ανθρώπινα έμβρυα

1. Για ερευνητικά έργα που περιλαμβάνουν έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα υποβάλλονται τα

δικαιολογητικά της γενικής διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται στο ανωτέρω άρθρο 8, παρ. 2, με τις διευκρινίσεις και τις ειδικές μέριμνες που ακολουθούν.

2. Για την έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα συνυποβάλλονται στην ΕΗΔΕ:

- α) Υπεύθυνη δήλωση των δοτών, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους.
- β) Δήλωση του ερευνητή για προηγούμενη αντίστοιχη έρευνα σε ζωικά πρότυπα, εκτός εάν αυτό δεν είναι επιστημονικά εφικτό.
- γ) Άδεια της Εθνικής Αρχής Ιατρικής Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής.

Άρθρο 12 - Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού έργου σε μελέτες με αντικείμενο ζώα

1. Σε ερευνητικά έργα που περιλαμβάνουν πειράματα με τη χρήση ζώων ή ζωικών προτύπων και απαιτούν έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων, θεσμοθετημένη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η οποία περιλαμβάνει εξειδικευμένους επιστήμονες για να κρίνουν θέματα ηθικής και δεοντολογίας, η ΕΗΔΕ θα δέχεται την τεκμηριωμένη εισήγηση της εξειδικευμένης Επιτροπής και θα εξετάζει μόνο ζητήματα που δεν καλύπτει η ειδική Επιτροπή.

2. Η ΕΗΔΕ αξιολογεί ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του/της ΕΥ, περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα (Ν.4957/2022, άρθρο. 279, παρ.2α), χωρίς να υποκαθιστά την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Πρωτοκόλλων (ΕΑΠ) του ΠΚ. Λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση για συγκεκριμένο ερευνητικό έργο της τελευταίας και ελέγχει αν το υποβαλλόμενο ερευνητικό έργο καλύπτεται από την έγκριση της αρμόδιας ΕΑΠ.

3. Η απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το ΠΔ 56/2013.

4. Προς διευκόλυνση των αιτούντων, το έντυπο της αίτησης προς την ΕΑΠ μπορεί να είναι το ίδιο και για την αίτηση έγκρισης από ΕΗΔΕ. Σε αυτήν την περίπτωση, ο/η αιτών/ουσα θα πρέπει να σημειώνει ανάλογα τον αποδέκτη της αίτησης.

4. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της έρευνας οφείλει να τεκμηριώνει την αναγκαιότητα και τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ζώων στο εργαστήριο.

3. Το ερευνητικό πρωτόκολλο που κατατίθεται στην ΕΗΔΕ οφείλει να αποδεικνύει ότι:

- α) η ερευνητική ομάδα είναι ενημερωμένη, ευαισθητοποιημένη και καταλλήλως εκπαιδευμένη και καταρτισμένη στη χρησιμοποίηση ζώων, γνωρίζοντας επισταμένως και εφαρμόζοντας τις παραδεδεγμένες αρχές ηθικής μεταχείρισης των ζώων, καθώς και την εθνική και την ενωσιακή νομοθεσία,
- β) έχει εξαντλήσει τη δυνατότητα επίτευξης των ίδιων αποτελεσμάτων χωρίς τη χρησιμοποίηση ζώων με άλλες εναλλακτικές μεθόδους, που δεν απαιτούν ζωικά πρότυπα,
- γ) το όφελος, που προκύπτει από την έρευνα, είναι μεγαλύτερο από την πιθανή βλάβη ή καταπόνηση, που θα προκληθεί στα ζώα,
- δ) υπάρχει η δυνατότητα να επιτευχθούν οι στόχοι του πρωτοκόλλου με τη διαθέσιμη υλικοτεχνική υποδομή, την εκπαίδευση και την εμπειρία του υφιστάμενου προσωπικού,
- ε) υπάρχει η δυνατότητα λήψης των κατάλληλων μέτρων για την ηθικώς ορθή χρησιμοποίηση των ζώων, τη διασφάλιση της υγείας και της ευζωίας τους, καθώς και για την εκπαίδευση, την επίβλεψη και τη διαχείριση του προσωπικού που εμπλέκεται στο ερευνητικό έργο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ

Άρθρο 13 - Λειτουργία της ΕΗΔΕ

1. Η ΕΗΔΕ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον/την Πρόεδρό της ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του ΠΚ.

2. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΗΔΕ έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΗΔΕ, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

3. Η ΕΗΔΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου ή του/της Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο ΠΚ.

4. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, πρέπει να ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό μέλος.

5. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

6. Προς διευκόλυνση του έργου της, η ΕΗΔΕ μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και Τεχνοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

7. Οι συνεδριάσεις της ΕΗΔΕ μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

Άρθρο 14 - Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος μπορεί να ορίσει κάποιο από τα μέλη της ΕΗΔΕ ως εισηγητή/τρια για συγκεκριμένη ερευνητικό έργο. Ο/Η εισηγητής/τρια αποστέλλει την εισήγησή του/της, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός επτά (7) ημερών από την παραλαβή του φακέλου του ερευνητικού έργου της σχετικής αίτησης.

2. Σε περίπτωση, που η ΕΗΔΕ το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να προσκαλέσει τον/την Υπεύθυνο/η για την παρουσίαση του ερευνητικού έργου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού.

3. Η ΕΗΔΕ μπορεί να καλέσει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την παροχή γνώμης σχετικά με εξεταζόμενο ερευνητικό έργο. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην ΕΗΔΕ δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.

4. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης με τα απαραίτητα συνοδευτικά έγγραφα και την πρωτοκόλλησή της. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η ΕΗΔΕ δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει απουσία τυχόν προσκαλούμενων κατά τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας. Οι συστάσεις, οι εισηγήσεις και οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ πρέπει να έχουν σαφή, ειδική και επαρκή αιτιολογία.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η ΕΗΔΕ αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά προτίμηση με ομοφωνία. Εάν δεν είναι δυνατή η επίτευξη ομοφωνίας, οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

7. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από περιπτώσεις αποφάσεων, που αφορούν κωλύματα μελών της Επιτροπής, οπότε είναι μυστική.

Άρθρο 15 - Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της ΕΗΔΕ

1. Ο/Η Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της ΕΗΔΕ. Κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη ενθαρρύνονται να εκφράσουν προβληματισμούς και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης του έργου της ΕΗΔΕ.

2. Οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και ύστερα από αίτηση μελών της ΕΗΔΕ.

3. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες, οι οποίοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από οποιαδήποτε συζήτηση για λήψη απόφασης.

Άρθρο 16 - Κοινοποίηση αποφάσεων

1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση σε διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση της ΕΗΔΕ και του αποστέλλεται το απόσπασμα της απόφασης.

2. Η απόφαση της ΕΗΔΕ περιλαμβάνει:

- α) το όνομα και τον τίτλο του/της Υπευθύνου/ης της έρευνας,
- β) τον ακριβή τίτλο του ερευνητικού έργου που εξετάστηκε
- γ) την ακριβή εκδοχή του πρωτοκόλλου ή πιθανής τροποποίησής του πάνω στην οποία βασίστηκε η απόφαση,
- δ) τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάστηκαν (π.χ. πληροφοριακό υλικό, έντυπο συναίνεσης)
- ε) την ημερομηνία λήψης της απόφασης,
- στ) σε περίπτωση απόφασης μετά από παροχή διευκρινίσεων, όλες τις αιτούμενες τροποποιήσεις και τη διαδικασία επανεξέτασης του πρωτοκόλλου,
- ζ) σε περίπτωση θετικής απόφασης, απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων του/της ερευνητή/τριας, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, ανάγκη ενημέρωσης της Επιτροπής για πιθανές μελλοντικές αναγκαίες τροποποιήσεις του πρωτοκόλλου, ανάγκη αναφοράς σοβαρών ή ανεπιθύμητων ή τυχαίων συμβάντων κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας,
- η) σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση,
- θ) ημερομηνία και υπογραφή του/της Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματός του, του/της Αντιπροέδρου της ΕΗΔΕ.

3. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου έχει ο ίδιος/α την ευθύνη κατάθεσης στον ΕΛΚΕ της απόφασης της ΕΗΔΕ, προκειμένου για προχωρήσει η αποδοχή διαχείρισης και η έναρξη υλοποίησης του έργου.

Άρθρο 17 - Υποβολή αίτησης θεραπείας

1. Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της ΕΗΔΕ, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η ΕΗΔΕ ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και Τεχνοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ΕΗΔΕ προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και Τεχνοηθικής.

Άρθρο 18 - Παρακολούθηση ερευνητικού έργου

1. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας και ανάλογα με το αντικείμενό της, η ΕΗΔΕ έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του ερευνητικού έργου περιοδική ή εφάπαξ αναφορά για θέματα τα οποία σχετίζονται με την τήρηση του ηθικού και δεοντολογικού πλαισίου καθώς και για τα παρακάτω στοιχεία: α) τον αριθμό των συμμετεχόντων, β) τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα που εμφανίστηκαν, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ατυχή περιστατικά και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, και γ) τις αποχωρήσεις συμμετεχόντων.

2. Εάν η ΕΗΔΕ διαπιστώσει ότι συγκεκριμένο ερευνητικό έργο, είτε κατά το περιεχόμενό του είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής του, αντιβαίνει στη νομοθεσία, σε γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας ή στις προβλέψεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΠΚ, προβαίνει σε παρατηρήσεις και συστάσεις προς τον/την Υπεύθυνο/η του ερευνητικού έργου για τη συμμόρφωσή του.

3. Σε περίπτωση που ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του ερευνητικού έργου δεν υποβάλει στην ΕΗΔΕ τα παραπάνω στοιχεία, η ΕΗΔΕ τον/την ενημερώνει αναφορικά με την πιθανή απόφασή της για αναστολή διεξαγωγής του ερευνητικού έργου. Εάν πρόκειται για χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, η ενημέρωση κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών. Αν όχι, η ενημέρωση κοινοποιείται στη Σχολή ή στο Τμήμα όπου διεξάγεται η έρευνα.

Άρθρο 19 - Αναστολή του ερευνητικού έργου

1. Στο πλαίσιο της εξέτασης των ερευνητικών έργων ή και μεταγενέστερα, η ΕΗΔΕ δύναται να προτείνει αλλαγές στο έργο, ή ακόμα και την αναστολή του, εφόσον συντρέχει λόγος που σχετίζεται με την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας. Η ΕΗΔΕ μπορεί να εισηγηθεί την αναστολή συνέχισης της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, εάν διαπιστώσει κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας ότι πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση των οδηγιών της ΕΗΔΕ ή ότι έχει συνδεθεί με απρόβλεπτες σοβαρές επιπτώσεις στους/στις συμμετέχοντες/ουσες ή στα ζώα εργαστηρίου.

2. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της ΕΗΔΕ καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του ερευνητικού έργου, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

3. Η εισήγηση της ΕΗΔΕ κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών, αν πρόκειται για χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αλλιώς στη Σχολή ή στο Τμήμα όπου διεξάγεται η έρευνα.

4. Η απόφαση για αναστολή του ερευνητικού έργου, πλήρως αιτιολογημένη, λαμβάνεται:

- α) σε περίπτωση χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου, από την Επιτροπή Ερευνών και γνωστοποιείται στον/στην ΕΥ του έργου, καθώς και τη Σχολή και το Τμήμα όπου διεξάγεται η έρευνα.
- β) σε κάθε άλλη περίπτωση, από το Τμήμα ή τη Σχολή όπου διεξάγεται η έρευνα και ανήκει ο/η ΕΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ – ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Άρθρο 20 - Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και τις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών, που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του ΠΚ υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

Άρθρο 21 - Η αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

1. Η έρευνα που διεξάγεται στο ΠΚ αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Για το ΠΚ, η επιστημονική έρευνα

αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό, προάγει την ανθρώπινη γνώση και την καινοτομία και συμβάλλει έτσι στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής ζωής. Αυτή η διάστασή της συνδέεται αναπόσπαστα με την ελευθερία των ερευνητών, χωρίς την οποία αυτή δεν είναι δυνατόν να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα είναι αναπόσπαστο στοιχείο ελευθερίας του ερευνητή, και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.

2. Στο πεδίο της έρευνας ισχύει αντίστοιχη θεσμική αρχή με εκείνην της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία διέπει την ανώτατη εκπαίδευση. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία στο πλαίσιο του ΠΚ. Η ελευθερία της έρευνας διασφαλίζεται από την ανεξαρτησία του Ιδρύματος από πολιτικές και οικονομικές εξαρτήσεις.

3. Εγγυήσεις της ανεξαρτησίας της έρευνας αποτελούν: αφενός, ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνητές/τριες πρωτίστως έχουν συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους· και, αφετέρου, η ευθύνη της πολιτείας να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, το οποίο να εγγυάται την ανεξαρτησία της έρευνας από περιπτωσιακούς περιορισμούς, μεταξύ των οποίων είναι η ανεξαρτησία από συγκυριακές οικονομικές προτεραιότητες, που ενδέχεται να λειτουργήσουν εις βάρος και όχι προς όφελος της βασικής έρευνας και της επιστημονικής καινοτομίας.

4. Οι ερευνητές/τριες πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

Άρθρο 22 - Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας

1. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνδέεται με την αξιοποίηση των επιστημονικών ευρημάτων προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

2. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, την πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον.

3. Οι ορθές ερευνητικές πρακτικές βασίζονται στις θεμελιώδεις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι:

- α) Αξιοπιστία. Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο ο οποίος να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανακλάται στον σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.
- β) Αμεροληψία/Εντιμότητα. Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΠΚ δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχείρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιοσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα. Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.
- γ) Ίση μεταχείριση. Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του ΠΚ απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.
- δ) Σεβασμός. Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, εξαναγκασμό, ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, και μέριμνα για τη φύση και το περιβάλλον. Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα

δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

- ε) Λογοδοσία και Διαφάνεια. Κάθε ερευνητής/τρια, η ομάδα στην οποία συμμετέχει, έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα. Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

4. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού του ΠΚ.

Άρθρο 23 - Αρχές Ηθικής της Έρευνας / Βιοηθικής

1. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντικείμενό τους.

- α) Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- i) της αυτονομίας των προσώπων
- ii) της ωφέλειας
- iii) της μη βλάβης
- iv) της δικαιοσύνης

- β) Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεόμενη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανakλώνται σε κατευθυντήριες οδηγίες, διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις (όπως, Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, Σύμβαση του Οβιέδο, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα) καθώς και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

- γ) Οι ερευνητές και οι ερευνήτριες του ΠΚ δεσμεύονται από τις οικουμενικά αναγνωρισμένες αρχές του σεβασμού των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων της προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων.

- δ) Το συμφέρον και η ευημερία των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα υπερισχύουν πάντοτε έναντι μόνου του συμφέροντος της επιστήμης και της κοινωνίας. Στην περίπτωση που προκύψει σύγκρουση, προτεραιότητα πρέπει να δίδεται πάντοτε στο άτομο.

2. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος. Η μεταχείριση των ζώων υπόκειται στους κανόνες της ορθής ερευνητικής πρακτικής και τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του φυσικού περιβάλλοντος κατά παραβίαση των ηθικών/δεοντολογικών κανόνων και των νόμων που ισχύουν για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων. Κάθε έρευνα οφείλει να διεξάγεται με βάση την αρχή της περιβαλλοντικής ευθύνης και να ενισχύει την ανάπτυξη περιβαλλοντικά φιλικών βιοτεχνολογιών.

4. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του πολιτιστικού περιβάλλοντος, όπως αυτό προστατεύεται από δεοντολογικούς κανόνες και την κείμενη νομοθεσία.

5. Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων

- α) Το ΠΚ αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες του ΠΚ δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας (ΠΚ). Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το ΠΚ, ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση,

κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο. Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

- β) Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ-GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδος όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).
- γ) Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται στο ΠΚ υπάρξει αίτημα από τον/την ΕΥ για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και ότι, από τη σύμβαση, αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι στο έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.

6. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τις βασικές αρχές ηθικής της έρευνας και τους ειδικότερους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου τους.

Άρθρο 24 - Τήρηση κανόνων ασφάλειας

1. Οι ερευνητές/τριες του ΠΚ οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν (κανόνες για την προστασία ανθρώπων, ζώων, φυσικού περιβάλλοντος, ειδικότερα για προστασία από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες, κλπ.). Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

2. Οι ερευνητές/τριες του ΠΚ που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

3. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα:

α) Εμπιστευτικότητα: Τα δεδομένα πρέπει να μπορεί να παραμένουν εμπιστευτικά και να μην διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα.

β) Ακεραιότητα: Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγυηθεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κλπ.).

γ) Διαθεσιμότητα: Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (λ.χ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

Άρθρο 25 - Σχέσεις μεταξύ ερευνητών

1. Οι ερευνητές/τριες έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Οι ίδιοι έχουν, αντιστοίχως, υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιότερων.

2. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε

δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

Άρθρο 26 - Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων

1. Οι ερευνητές/τριες του ΠΚ, κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους, οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, την προσωπική αυτονομία και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δεν συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

2. Οι ερευνητές/τριες του ΠΚ οφείλουν να ενημερώνουν, με συνοπτικό μεν αλλά εύληπτο και όσο το δυνατόν πλήρη τρόπο, με ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους των τελευταίων.

- α) Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς.
- β) Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα τα οποία μπορεί μεν να μην συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.
- γ) Η συναίνεση των ατόμων που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα πρέπει να παρέχεται κατά προτεραιότητα εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφης συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτιστικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα ατόμων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση.
- δ) Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραφμικό περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο Εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοιδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Οι ερευνητές/τριες του ΠΚ αποδέχονται ότι η επιστημονική ευθύνη και η κοινωνική ευθύνη απέναντι στους συνανθρώπους συνδέονται αναπόσπαστα.

Άρθρο 27 - Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας

1. Οι ερευνητές/τριες, κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας, οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.

2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.

3. Οι επιστήμονες του ΠΚ αποκτούν πνευματική ιδιοκτησία επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν.

4. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).

Άρθρο 28 - Προβολή των ερευνών

1. Πινακίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού, και όχι την επαγγελματική προβολή στην έρευνα κατά αθέμιτο τρόπο. Η αναφορά πιθανών χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην προκαλεί εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ούτε μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Πανεπιστήμιο.

2. Πινακίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους επιστήμονες που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

3. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης που κατέχει μέλος ΔΕΠ σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, που αφορά την ακαδημαϊκή μονάδα, γίνεται με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 29 - Συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός ΠΚ

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να γνωστοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ τις προς χρηματοδότηση προτάσεις τους για ερευνητικά έργα τα οποία θα υλοποιηθούν σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή οποιεσδήποτε δομές εκτός του ΠΚ.

Άρθρο 30 - Υποχρεώσεις συνεργατών

1. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:

- α) Να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό τη προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.
- β) Να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, τις αρχές ηθικής, τους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα, και τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.

2. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερία της έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.

3. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

Άρθρο 31 - Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

1. Οι υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν, κατά τη διεξαγωγή της:

- α) Να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και τον παρόντα Κώδικα.
- β) Να παρακολουθούν την τήρηση των προαναφερθέντων κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους κατά την εκτέλεση της έρευνας, όπως αυτοί ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

2. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή, ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.

3. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανειλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ' ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτάσεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.

4. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου/ης του ερευνητικού έργου. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.

5. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της ΕΗΔΕ, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της ΕΗΔΕ, καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 32 - Τήρηση αρχείου- Γραμματεία

1. Η ΕΗΔΕ υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:

- α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- β) Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

- γ) Πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις.
- δ) Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις ερευνητικών έργων και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.
- ε) Τα εγκριθέντα ερευνητικά έργα και τα συνοδευτικά τους έγγραφα.
- στ) Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της ΕΗΔΕ και των Υπευθύνων των ερευνητικών έργων, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς την ερευνητική ομάδα και όλων των στοιχείων που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένου ερευνητικού έργου.

2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων.

3. Η Γραμματεία τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΗΔΕ. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, για τρία (3) τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού έργου ή για όσο διάστημα διατηρούνται τα αρχεία προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου. Τα μέλη της Γραμματείας πρέπει να τηρούν και να χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν, και να μην αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.

4. Στην ΕΗΔΕ παρέχονται από το ΠΚ κατάλληλοι χώροι και σύγχρονος και κατάλληλος εξοπλισμός πληροφορικής για τη διαχείριση όλων των πληροφοριών που παράγονται από την Επιτροπή. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΠΚ.

Άρθρο 33 - Καταστροφή αρχείων

1. Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται ανωτέρω στο άρθρο 20, καταστρέφονται, αφού ληφθεί σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ, τα ακόλουθα:

- α) οι υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις ερευνητικών έργων,
- β) τα εγκριθέντα ερευνητικά έργα και τα συνοδευτικά έγγραφα,
- γ) τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της ΕΗΔΕ και των Επιστημονικά Υπευθύνων των ερευνητικών έργων, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς την ερευνητική ομάδα και όλων των στοιχείων που αφορούν σε πιθανή αναστολή ή διακοπή εγκεκριμένου ερευνητικού έργου.

2. Η καταστροφή ψηφιακών αρχείων διέπεται από τις κείμενες εν ισχύ διατάξεις.

3. Δεν καταστρέφονται και διατηρούνται:

- α) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και οι εγκριτικές αποφάσεις της ΕΗΔΕ,
- β) Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της ΕΗΔΕ.

4. Τηρείται πρωτόκολλο καταστροφής και για τον λόγο αυτό συστήνεται από την ΕΗΔΕ Επιτροπή Καταστροφής Αρχείων, αποτελούμενη από τον/την Πρόεδρο, τον/την Αντιπρόεδρο, ένα τακτικό εξωτερικό μέλος και τον/την Γραμματέα.

Άρθρο 34 - Ισχύς και ερμηνεία του Κανονισμού

1. Τροποποίηση του Κανονισμού είναι δυνατή, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

2. Η ΕΗΔΕ, με γνώμονα τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, οι οποίες εξειδικεύουν διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, αλλά και εξυπηρετούν την αναγκαιότητα ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση.

3. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Κανονισμό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι η Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της ΕΗΔΕ.

4. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII

Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς

1. Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους οφείλουν να επιδεικνύουν τη δέουσα ευσυνειδησία, αφοσίωση, επιμέλεια, υπευθυνότητα, εχεμύθεια, ακεραιότητα, εντιμότητα, αντικειμενικότητα, αμεροληψία και νομιμότητα στην άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους. Ειδικότερα:

2. **ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΝΤΙΜΟΤΗΤΑ.** Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ οφείλουν:

- α) Να ασκούν τα καθήκοντά τους με εντιμότητα, επιμέλεια και υπευθυνότητα, καθώς επίσης και να τηρούν το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ.
- β) Να ασκούν τα καθήκοντά τους με υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό προς την αξιοπρέπεια των συναδέλφων τους, των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των λοιπών συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.
- γ) Να ενεργούν με τρόπο δίκαιο, χωρίς οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης.

3. **ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ.** Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ οφείλουν:

- α) Να εφαρμόζουν τις αρχές της μη διάκρισης κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- β) Να εφαρμόζουν την αρχή της αμεροληψίας έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ προσώπων.
- γ) Να λαμβάνουν ορθές και αντικειμενικές αποφάσεις.
- δ) Να μην επηρεάζονται από την κοινωνική, υπηρεσιακή, επαγγελματική ή οικονομική θέση των συναλλασσόμενων, αλλά να εφαρμόζουν τις αρχές της ισότητας και της δικαιοσύνης.
- ε) Να απέχουν από οποιεσδήποτε διοικητικές ή οικονομικές πράξεις που θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς τα συναλλασσόμενα πρόσωπα.
- στ) Να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία μπορεί να ανακύψει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων.
- ζ) Να μην επιτρέπουν προκαταλήψεις, σύγκρουση συμφερόντων ή επιρροή τρίτων προσώπων να επηρεάζουν την κρίση και τις αμερόληπτες ενέργειές τους.
- η) Να διενεργούν επεξεργασίες, ελέγχους, υποβολή εκθέσεων και παροχή πληροφοριών με τρόπο διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο.

4. **ΑΛΛΗΛΟΣΕΒΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΙΣΗ ΜΕΤΑΧΕΙΡΙΣΗ.** Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ:

- α) Δικαιούνται να απολαμβάνουν του σεβασμού και της ίσης μεταχείρισης από τα μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και τους λοιπούς συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ.
- β) Οφείλουν να εφαρμόζουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ προσώπων.
- γ) Υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με βάση την αρχή της ίσης μεταχείρισης έναντι όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ, ανεξαρτήτως ιδιότητας, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.
- δ) Οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε διοικητικής ή διαχειριστικής ή οικονομικής δραστηριότητας, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξαπάτηση, ή εξαναγκασμό.
- ε) Υποχρεούνται να αποφεύγουν τις διακρίσεις, την παρενόχληση και τον εκφοβισμό σε οποιαδήποτε μορφή.

5. **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ.** Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ οφείλουν:

- α) Να σέβονται τα δικαιώματα εμπιστευτικότητας, εχεμύθειας και προσωπικού απόρρητου όλων των συναλλασσόμενων.
- β) Να τηρούν την εχεμύθεια και να μην διαδίδουν οποιεσδήποτε πληροφορίες ή δεδομένα περιέρχονται στη διάθεσή τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- γ) Να τηρούν απόλυτη εμπιστευτικότητα, όσον αφορά στα θέματα που περιέρχονται σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- δ) Να μην αποκαλύπτουν οποιαδήποτε πληροφορία σε τρίτους χωρίς την κατάλληλη και ειδική αρμοδιότητα στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει νομικό ή υπηρεσιακό δικαίωμα ή υποχρέωση γνωστοποίησης.
- ε) Να μην χρησιμοποιούν τα δεδομένα και τις πληροφορίες που περιέρχονται στη διάθεσή τους για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων.
- στ) Να προστατεύουν τα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.
- ζ) Να μην δημοσιοποιούν πληροφορίες που αφορούν οποιαδήποτε προσωπικά ή άλλα ευαίσθητα δεδομένα τα οποία κατέχουν λόγω της υπηρεσιακής τους θέσης, των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- η) Να μεριμνούν και να διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που χειρίζονται, επεξεργάζονται ή λαμβάνουν γνώση κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή επ' ευκαιρία αυτών.
- θ) Να προστατεύουν διαρκώς όλα τα δεδομένα και τις πληροφορίες του ΕΛΚΕ ανά πάσα στιγμή, τόσο κατά τη διάρκεια της απασχόλησής τους στον ΕΛΚΕ όσο και μετά τη λήξη αυτής.

6. ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ. Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους οφείλουν:

- α) Να μεριμνούν για την αξιοπιστία και την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης.
- β) Να μεριμνούν ώστε οι εκτιμήσεις να υποστηρίζονται από την κατάλληλη τεκμηρίωση και να βασίζονται στην καλύτερη κρίση τους.
- γ) Να βεβαιώνονται ότι οι αναφορές και οι εκθέσεις είναι αξιόπιστες, πλήρεις, ακριβείς και έγκαιρες.
- δ) Να προσπαθούν ώστε να είναι ακριβείς κατά την προετοιμασία εκθέσεων και αναφορών, και οποιαδήποτε τυχόν λάθη να είναι μη-εσκεμμένα.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ. Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, στις περιπτώσεις που εκτελούν επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών:

- α) Οφείλουν να συμμορφώνονται με το υφιστάμενο Εθνικό και Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο περί προσωπικών δεδομένων.
- β) Δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των προσώπων, καθώς και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- γ) Οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ Κατά την αποχώρηση ενός υπαλλήλου από τον ΕΛΚΕ θα πρέπει να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, η προστασία των δεδομένων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και να ολοκληρωθεί η συνεργασία μέσα σε ένα θετικό κλίμα. Για τους λόγους αυτούς, λαμβάνεται μέριμνα για την παράδοση εργασιών, την ψηφιακή ασφάλεια και την επιστροφή εξοπλισμού σύμφωνα με τα παρακάτω:

- α) Ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στον "Οδηγό δομημένης μεταφοράς γνώσεων στον δημόσιο τομέα για υπαλλήλους που αποχωρούν", τον οποίο εξέδωσε το Υπουργείο Εσωτερικών / Γενική Γραμματεία Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα (ΑΔΑ: Ψ10146ΜΤΛ6-Χ7Ω), κατά την οποία ο υπάλληλος ενημερώνει για την αποχώρηση, καταγράφει εργασίες, χρήσιμα έντυπα, ενδεχόμενες προθεσμίες, στοιχεία επικοινωνίας προσώπων εκτός της ΜΟΔΥ με τα οποία συνεργαζόταν και συμμετέχει στην προβλεπόμενη από τον Οδηγό συνάντηση μεταφοράς γνώσεων.
- β) Ο υπάλληλος που αποχωρεί ενημερώνει με email τα πρόσωπα και φορείς εκτός της ΜΟΔΥ με τα οποία συνεργαζόταν για την αποχώρησή του, καθώς και για τον υπάλληλο που έχει αναλάβει τις εργασίες του, κοινοποιώντας την επικοινωνία τόσο στον νέο υπάλληλο όσο και στον άμεσα προϊστάμενο. Στην περίπτωση που δεν έχει ακόμα αναλάβει νέος υπάλληλος, ενημερώνει ότι η επικοινωνία θα γίνεται με τον άμεσα προϊστάμενο, μέχρι να αναλάβει νέος υπάλληλος.
- γ) Ο υπάλληλος που αποχωρεί οργανώνει και αποθηκεύει όλο το ψηφιακό αρχείο που χρησιμοποιεί στον κοινό ψηφιακό αποθηκευτικό χώρο του ΕΛΚΕ και όχι τοπικά στον υπολογιστή του.

- δ) Ο ιδρυματικός λογαριασμός mail του αποχωρούντος δεν διαγράφεται αμέσως αλλά κλειδώνεται ο κωδικός πρόσβασης και ενεργοποιείται αυτόματο μήνυμα που ενημερώνει ότι ο υπάλληλος έχει αποχωρήσει και ποια είναι τα στοιχεία του υπαλλήλου (αντικαταστάτη ή άμεσα προϊσταμένου), με τον οποίο μπορεί κάποιος να επικοινωνήσει.
- ε) Αφαιρούνται οι προσβάσεις στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ (resCom) και στους κοινόχρηστους ψηφιακούς φακέλους. Σε περίπτωση χρήσης υπηρεσιακών κωδικών πρόσβασης σε ψηφιακές πλατφόρμες άλλων φορέων, ενημερώνονται οι δικαιούχοι των κωδικών για να προβούν σε αλλαγή.
- στ) Επιστρέφονται από τον αποχωρούντα υπάλληλο όλα τα κλειδιά γραφείων ή/και οι κάρτες εισόδου που είχε στην κατοχή του. Οι κάρτες ακυρώνονται και από το σύστημα πρόσβασης.
- ζ) Η επιστροφή εξοπλισμού που ενδεχομένως είχε στη διάθεσή του ο υπάλληλος γίνεται συνήθως την τελευταία ημέρα εργασίας του και υπογράφεται σχετικό αποδεικτικό παράδοσης-παραλαβής. Από φορητό υπολογιστή που επιστρέφεται, ο υπάλληλος μεριμνά να έχει αφαιρέσει τα προσωπικά του αρχεία και να έχει αποσυνδεθεί από προσωπικούς λογαριασμούς (πχ Google).

9. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ. Επιπλέον του παρόντος Κώδικα, ζητήματα δεοντολογίας ρυθμίζονται από διατάξεις των παρακάτω:

- α) Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999, όπως ισχύει)
- β) Κώδικας Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (Ν.3528/2007, όπως ισχύει).