



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Ηράκλειο, 26-05-2022  
Αρ. Πρωτ.: 21097**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ  
ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΜΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΕΛΚΕΠΚ), αφού έλαβε υπόψη την απόφαση της Συνεδρίασης 445/19-11-2020 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης με αριθ. 14436/03-12-2020 (ΑΔΑ ΩΡ19469Β7Γ-Π6Κ) «Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και των παραρτημάτων του», και την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών για τη διεξαγωγή πρόσκλησης με **αρ. Α2.86** απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στη συνεδρίαση **717/23-05-2022**, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με **ΚΑ 3894** και τίτλο «**Πρόγραμμα ανάπτυξης και έρευνας της καρδιοχειρουργικής**» (εφεξής «**πρόγραμμα**»), το οποίο χρηματοδοτείται από **Ιδιωτικούς Φορείς**, ενδιαφέρεται να συνάψει **μία σύμβαση** μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου υπό τους κάτωθι όρους:

**Αντικείμενο ανατιθέμενου έργου:** Γραμματειακή υποστήριξη ερευνητικού προγράμματος.

**Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου ανατιθέμενου έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων:**

- Γραμματειακή υποστήριξη
- Αρχαιοθέτηση υλικού
- Δημιουργία βάσης δεδομένων
- Διεκπεραίωση αλληλογραφίας

**Μέγιστο κόστος σύμβασης: 12.613,76€**, το οποίο περιλαμβάνει την αμοιβή του αναδόχου, πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις, ΦΠΑ σε περίπτωση υπαγωγής του αναδόχου σε καθεστώς ΦΠΑ. Σε περίπτωση μη υπαγωγής του αναδόχου σε καθεστώς ΦΠΑ η σύμβασή του θα μειωθεί στο αναλογούν ποσό, αφαιρώντας το ποσό του ΦΠΑ.

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής, τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας.

**Διάρκεια σύμβασης: 8 μήνες** από την υπογραφή της σύμβασης

**Επιθυμητός χρόνος έναρξης σύμβασης: Αύγουστος 2022**

Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης έργου, το αργότερο δε μέχρι το πέρας του προγράμματος, με αμοιβή ανάλογη της αρχικής σύμβασης. Επίσης, είναι δυνατή η επέκταση του φυσικού και αντιστοίχως του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον αυτή είναι συμβατή και συνακόλουθη με τα παραδοτέα της αρχικής σύμβασης.



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

### Απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακού ή Τεχνολογικού Τομέα Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας Ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ.<sup>1</sup>
2. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία (μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών και τη λήψη της σχετικής άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου αυτή απαιτείται) στη διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη όπως τεκμηριώνεται με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, ασφαλιστικού φορέα, έναρξη δραστηριότητας, δελτία παροχής υπηρεσιών κλπ.
3. Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ (όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ) στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
4. Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

### Συνεκτιμώμενα προσόντα:

- Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία (μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών και τη λήψη της σχετικής άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου αυτή απαιτείται) στη διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη σε ερευνητικά προγράμματα όπως τεκμηριώνεται με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, ασφαλιστικού φορέα, έναρξη δραστηριότητας, δελτία παροχής υπηρεσιών κλπ.
- Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.

**Αξιολόγηση προτάσεων:** Για την επιλογή της καταλληλότερης πρότασης, η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<b>Απαραίτητα προσόντα</b>		
Πτυχίο ή Δίπλωμα Πανεπιστημιακού ή Τεχνολογικού Τομέα Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας Ιδρύματος της αλλοδαπής, αναγνωρισμένος από τον ΔΟΑΤΑΠ.	1 μονάδα επί βαθμό πτυχίου/δίπλωματος	10
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία (μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών και τη λήψη της σχετικής άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου αυτή απαιτείται) στη διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη όπως τεκμηριώνεται με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, ασφαλιστικού φορέα, έναρξη δραστηριότητας, δελτία παροχής υπηρεσιών κλπ.	5 μονάδες ανά έτος	25
Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ (όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ) στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	ΝΑΙ/ΟΧΙ	--

<sup>1</sup> Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης προπτυχιακών αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικών, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν δυνάμει της κείμενης Νομοθεσίας, ιδίως του Π.Δ. 38/2010, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν 4763/2020 και ισχύει.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

**Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης**

Αποδεδειγμένη γνώση Αγγλικής γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.	2 μονάδες για καλή γνώση 3 μονάδες για πολύ καλή γνώση 5 μονάδες για άριστη γνώση	5
<b>Συνεκτιμώμενα προσόντα</b>		
Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία (μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών και τη λήψη της σχετικής άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου αυτή απαιτείται) στη διοικητική/γραμματειακή υποστήριξη σε ερευνητικά προγράμματα όπως τεκμηριώνεται με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, ασφαλιστικού φορέα, έναρξη δραστηριότητας, δελτία παροχής υπηρεσιών κλπ.	2 μονάδες ανά έτος	10
Αποδεδειγμένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, όπως προσδιορίζεται από το Παράρτημα Γλωσσομάθειας που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ.	2 μονάδες για καλή γνώση 3 μονάδες για πολύ καλή γνώση 5 μονάδες για άριστη γνώση	5
<b>Συνέντευξη</b>	1-20 μονάδες	20
<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:</b>		<b>75</b>

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαραίτητα αιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης αποκλείονται. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση ή στο βιογραφικό σημείωμα αλλά δεν τεκμηριώνονται/αποδεικνύονται, δεν θα ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τουλάχιστον τα αιτούμενα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, θα κληθούν σε **συνέντευξη**, που θα πραγματοποιηθεί **κατόπιν ειδοποίησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης**.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν:

- 1. Προσωπικότητα (επικοινωνία, ικανότητα έκφρασης, επικοινωνιακές γνώσεις, ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα).**
- 2. Γνωστικό υπόβαθρο / συνάφεια με το έργο και Διοικητική και οργανωτική ικανότητα (ανάληψη πρωτοβουλιών, διαχείριση κρίσεων, κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου, προτεραιοποίηση, διαχείριση φόρτου εργασίας).**

Αν ο υποψήφιος δεν προσέλθει στην προβλεπόμενη συνέντευξη, απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω.

**Υποβολή προτάσεων:**

Η προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους ξεκινάει την επόμενη ημέρα από τη δημοσίευση της πρόσκλησης στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και λήγει τουλάχιστον 15 μέρες μετά, δηλαδή την **Παρασκευή 10 Ιουνίου 2022** και ώρα 23:59.

Οι ενδιαφερόμενοι (μόνο φυσικά πρόσωπα) μπορούν να υποβάλλουν τις προτάσεις τους στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ **ηλεκτρονικά**, στην ηλεκτρονική διεύθυνση [calls.elke@uoc.gr](mailto:calls.elke@uoc.gr) σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

Κάθε πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει:

- Διαβιβαστικό, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο (προσοχή να αποσταλεί σε ψηφιοποιημένη μορφή ώστε να φέρει την πρωτότυπη υπογραφή του υποψήφιου) (παράρτημα 1).
- Βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερομένου, υπογεγραμμένο σε όλες τις σελίδες, οι οποίες πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση.
- Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα του (βασικός τίτλος σπουδών, λοιποί τίτλοι σπουδών, αναγνώριση από ΔΟΑΤΑΠ, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις από ασφαλιστικούς φορείς, καταστάσεις ασφαλιστικών φορέων, βεβαιώσεις εργοδότη, συμβάσεις, πρόσληψη κ.λπ.).
- Αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης εμπειρίας (προσοχή να αποσταλεί σε ψηφιοποιημένη μορφή), στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς, η χρονική διάρκεια, τα στοιχεία του εργοδότη φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας, η κατηγορία φορέα και το αντικείμενο απασχόλησης (παράρτημα 2).
- Έντυπο ενημέρωσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ. 1 Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (παράρτημα 3)

#### **Αναλυτικές πληροφορίες για τα δικαιολογητικά απόδειξης απαιτούμενης εμπειρίας:**

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών και τη λήψη της σχετικής άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται αυτή**, νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

#### **A. Για μισθωτούς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα**

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι μισθωτοί σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.

2. Νόμιμα δικαιολογητικά από τα οποία να προκύπτει το αντικείμενο της απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας ή η ιδιότητα του εργαζομένου (σύμβαση εργασίας ή/και πρόσληψη, ή/και βεβαίωση του εργοδότη με την περιγραφή των καθηκόντων). Θα γίνεται δεκτή και Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) του Υποψηφίου, στην οποία θα περιγράφονται το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης **μόνο στην περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας** προσκόμισης της βεβαίωσης του Εργοδότη (π.χ. κλείσιμο επιχείρησης). Η προαναφερόμενη αδυναμία προσκόμισης της Βεβαίωσης Εργοδότη θα περιγράφεται από τον Υποψήφιο στην Υπεύθυνη Δήλωση που θα καταθέτει. Με τα παραπάνω έγγραφα θα δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας που ζητείται από την πρόσκληση, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη π.χ. φυσικό πρόσωπο ή επωνυμία της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο ή άλλη βεβαίωση κλπ.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

#### **B. Για ελεύθερους επαγγελματίες (με σύμβαση έργου, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης)**

1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν,





## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα από την οποία να προκύπτουν το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης.

2. Νόμιμα δικαιολογητικά (συμβάσεις ή/και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή/και έναρξη δραστηριότητας ή/και βεβαίωση εργοδότη ή άλλη βεβαίωση) από τα οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης για το είδος της εμπειρίας, που ζητείται από την πρόσκληση.

**Από τα προσκομιζόμενα έγγραφα πρέπει να προκύπτει ξεκάθαρα το είδος της εμπειρίας και τα καθήκοντα.**

**Επισημάνση:** Χρόνος εμπειρίας που λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολόγηση της αίτησης είναι μόνο αυτός που και καταγράφεται στη δήλωση του υποψηφίου (παράρτημα 2) και καλύπτεται από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή με βεβαίωση του οικείου δημόσιου φορέα για μισθωτούς και απασχολούμενους με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα.

Διευκρινίζεται ότι τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 και ότι η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 1 του Ν. 4250/14.

**Συγκεκριμένα, θα γίνονται αποδεκτά τα κάτωθι έγγραφα:**

- α) ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων από πρωτότυπα έγγραφα που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), των νομικών προσώπων Δημοσίου δικαίου, των Δικαστηρίων όλων των βαθμών, των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, των δημοσίων επιχειρήσεων και των οργανισμών που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.,
- β) ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), των νομικών προσώπων Δημοσίου δικαίου, των Δικαστηρίων όλων των βαθμών, των νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου που ανήκουν στο κράτος ή επιχορηγούνται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 50% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού τους, των δημοσίων επιχειρήσεων και των οργανισμών που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 3429/2005, καθώς και των νομικών προσώπων και των επιχειρήσεων των Ο.Τ.Α.,
- γ) ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, **πλην της αγγλικής** (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους, επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνιση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης).

Ωστόσο, επισημαίνουμε ότι όπως ορίζει ο Ν. 4674/2020 άρθρο 58, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στην αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, όπως προσδιορίζονται από το Παράρτημα



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

### ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

Γλωσσομάθειες που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας της απασχόλησης. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (συμπληρωμένη με το παρακάτω κείμενο και υπογεγραμμένη): έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχω νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχω λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό έγγραφο.

Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Για τις προτάσεις που παραλαμβάνονται/ αποστέλλονται εμπρόθεσμα, αποστέλλεται στον υποψήφιο ηλεκτρονικό μήνυμα, το οποίο αναγράφει τον αριθμό πρωτοκόλλου της πρότασης. Η υποβολή πρότασης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες, στο κριτήριο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Αν κι εκεί ισοβαθμούν οι υποψήφιοι, τότε ελέγχεται το επόμενο κριτήριο με τη μεγαλύτερη βαθμολογία. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του.

Στοιχεία επικοινωνίας για την διαδικασία υποβολής προτάσεων, αιτήσεων και ενστάσεων/ απόψεων: Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων, Προμηθειών & Συναλλαγών, **Κατερίνα Μαστοράκη, τηλ.: 2810-393170, email: mastorak@uoc.gr.**

Στοιχεία επικοινωνίας σχετικά με το αντικείμενο και τους όρους της πρόσκλησης:

**Γεώργιος Λαζόπουλος, Τηλέφωνο: 2810-375347, e-mail: lazopoulosg@ath.forthnet.gr**

Η επιλογή των υποψηφίων της πρόσκλησης θα γίνει από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Κρήτης, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων.

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας θα εγκριθούν – επικυρωθούν σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου και ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου. Η σχετική απόφαση αποδοχής- έγκρισης κοινοποιείται με την ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του επιλεγέντος υποψηφίου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλεγεί ο επόμενος υποψήφιος, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει.



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

**Δυνατότητα υποβολής ενστάσεων:** Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν υποβάλει Πρόταση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην Ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν.2690/1999, του Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του Ν. 4624/2019. Η ένσταση μπορεί να γίνει είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [kopanaki@uoc.gr](mailto:kopanaki@uoc.gr), είτε με έντυπη κατάθεσή της στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα / ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς, με μέριμνα της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη σχετική γνωστοποίηση.

Επίσης, τονίζεται κάθε υποψήφιος δύναται να ζητά και να λαμβάνει από τη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/ βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων, εάν υπάρχουν, αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ειδικότερα, όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων. Πιο συγκεκριμένα, ο/η υποψήφιος/-α που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων), δικαιούται να λάβει γνώση σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας των τηρουμένων αρχείων στα γραφεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Πανεπιστημίου Κρήτης (στο Ρέθυμνο ή στις Βούτες Ηρακλείου) υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Σε περίπτωση ενστάσεων, τα αποτελέσματα αξιολόγησης καθίστανται οριστικά μετά την εξέταση των ενστάσεων, ενώ στην περίπτωση μη ύπαρξης ένστασης, τα αρχικά αποτελέσματα θεωρούνται οριστικά, μετά την παρέλευση των πέντε (5) εργάσιμων ημερών για υποβολή ένστασης. Στη συνέχεια, τα αποτελέσματα επικυρώνονται από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης και η σχετική απόφαση αποδοχής- έγκρισης κοινοποιείται με την ανάρτησή της στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στον ιστότοπο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης. Ο/Η υποψήφιος/-α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία θα είναι εκείνος/-η που θα επιλεγεί.

**Δημοσιότητα πρόσκλησης:** Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους:

<https://www.uoc.gr>, <https://www.elke.uoc.gr>

και διέπεται από τους κανόνες του [Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕΠΚ](#).

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης

Μιχαήλ Παυλίδης  
Αντιπρύτανης

Ακολουθεί το Παράρτημα:

1. Υπόδειγμα διαβιβαστικού
2. Αναλυτικός πίνακας στοιχείων απόδειξης της εμπειρίας
3. Έντυπο ενημέρωσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Πανεπιστήμιο Κρήτης - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πανεπιστημιούπολη Ηρακλείου – Κτίριο Διοίκησης, Βούτες, Τ.Κ. 70013, Ηράκλειο  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου – Κτίριο Διοίκησης Β2, Γάλλος, Τ.Κ. 74150 Ρέθυμνο

• e-mail : [info@elke.uoc.gr](mailto:info@elke.uoc.gr) • website : <http://www.elke.uoc.gr>



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Υπόδειγμα διαβιβαστικού  
ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ  
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ\* 21097/26-05-2022**

(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος με τα στοιχεία:

Επώνυμο: .....

Όνομα: .....

Όνομα πατρός: .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού:.....

E-mail: .....

A.Φ.Μ.: .....

Ημερομηνία και τόπος γέννησης: .....

Διεύθυνση αλληλογραφίας: .....

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):      Απαλλαγή     

Εκπληρωμένη       από : ...../...../.....

έως :      ...../...../.....

Οικογενειακή κατάσταση:      Άγαμος     

Έγγαμος     

Υποβάλω την πρότασή μου προς σύναψη σύμβασης στο πλαίσιο του έργου με Κ.Α..... σε συνέχεια της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αριθμό πρωτοκόλλου .....

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) Αποδέχομαι τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ.: ..... για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης έργου.

Β) Δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην πρόσκληση.

Γ) Για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα πρότασή μου γίνει δεκτή.

Δ) Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

**\*Η ελλιπής συμπλήρωση της πρότασης αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού**





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**  
(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία εφόσον απαιτείται)

α/α	Από	Έως	Φορέας απασχόλησης – Εργοδότης	Κατηγορία φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο απασχόλησης	Μέτρηση χρόνου εμπειρίας <sup>(2)</sup>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ <sup>(2)</sup></b>						

**(1)** Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου **Ι**: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· **Δ**: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 7 του Ν. 4354/2015 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 4270/2014. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

**(2) Προσοχή:** Η στήλη αυτή συμπληρώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που κατέθεσε ο υποψήφιος και ακολουθώντας τις παρακάτω γενικές κατευθύνσεις:

- **Για ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ)**, οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης διά του (25).
- **Για ασφαλισμένους σε ασφαλιστικά ταμεία, όπως Ο.Α.Ε.Ε.**, ταμείο Νομικών, όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

### Έντυπο ενημέρωσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

σύμφωνα με το άρθρο 13 παρ.1 Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης και ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) σας ενημερώνουν ότι το Πανεπιστήμιο Κρήτης συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, απλά και ειδικών κατηγοριών, που δηλώσατε στο πλαίσιο της προκείμενης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος ή Διακήρυξης Διαγωνισμού, με σκοπό:

- την εξέταση της πρότασης/προσφοράς από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ή επιτροπή διαγωνισμού ή επιτροπή ενστάσεων και την Επιτροπή Ερευνών, για την διερεύνηση της σύναψης σχετικής σύμβασης,
- την επικοινωνία με το υποκείμενο των προσωπικών δεδομένων για κάθε θέμα αφορά στην πρόταση/προσφορά,
- τον έλεγχο της ορθής τήρησης της διαδικασίας από τις διαχειριστικές αρχές των σχετικών χρηματοδοτικών προγραμμάτων ή από τα εντεταλμένα πρόσωπα των φορέων χρηματοδότησης και το προσωπικό ελεγκτικών μηχανισμών που διενεργούν ελέγχους σύμφωνα με τη νομοθεσία,
- την διερεύνηση τυχόν ευθύνης ή τυχόν τελεσθεισών αξιόποινων πράξεων κατά την υποβολή της πρότασης.

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων σας γίνεται με βάση τα άρθρα 6 παρ. 1 εδ. στ, 9 παρ. 2 (ζ) και 10 (όσον αφορά στα ποινικά μητρώα) του Γενικού Κανονισμού 2016/679.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την εξέταση της πρότασης/προσφοράς σας και τυχόν υποβληθεισών ενστάσεων. Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης για την οποία έχετε υποβάλλει την πρόταση/προσφορά, τα δεδομένα θα διατηρηθούν για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών μετά τη λήξη της ισχύος της εκτός αν ασκηθούν νομικές αξιώσεις, οπότε θα διατηρηθούν μέχρι την ολοκλήρωση της δικαστικής υπόθεσης και ακολούθως θα διαγραφούν.

Κατά το πιο πάνω χρονικό διάστημα αποδέκτες των προσωπικών σας δεδομένων ενδέχεται να είναι εξωτερικοί συνεργάτες που μεριμνούν για την επικαιροποίηση και αναβάθμιση του λογισμικού μισθοδοσίας ή/και του συστήματος μηχανοργάνωσης. Επίσης, ενδέχεται να διαβιβασθούν στις αρμόδιες αρχές (στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό) που ενεργούν έλεγχο, παρακολούθηση και επαλήθευση για λογαριασμό του φορέα χρηματοδότησης του έργου στο πλαίσιο του οποίου διενεργήθηκε η διαδικασία της πρόσκλησης ή διακήρυξης.

Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά σας δεδομένα θα παραμένουν στη διάθεση του Πανεπιστημίου Κρήτης έχετε τη δυνατότητα να ασκήσετε το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, επικαιροποίησης, περιορισμού της επεξεργασίας, αντίταξης και φορητότητας, σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679. Επίσης, έχετε δικαίωμα αναφοράς στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στη διεύθυνση [www.dpa.gr](http://www.dpa.gr).

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Κρήτης στη διεύθυνση [info@elke.uoc.gr](mailto:info@elke.uoc.gr).

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει ορίσει Υπεύθυνο Προσωπικών Δεδομένων με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας [dpo@uoc.gr](mailto:dpo@uoc.gr).

### Ενημερώθηκα

Ημερομηνία: .....

Όνοματεπώνυμο: .....

Υπογραφή: .....

**Πρότυπο έντυπο ενημέρωσης Β:** Συνοδεύει τος Προσκλησεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη συμβάσεων έργου ή εργασίας και τις Διακηρύξεις Διαγωνισμών Προμηθειών, κατά το χρόνο ανάρτησής τους. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να το επισυνάψουν στην πρόταση ή προσφορά τους.