



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τμήμα: Διοικητικής Υποστήριξης-Προμήθειες
Πληροφορίες: Καραβασίλη Μαρία
Τηλ.: 2810 393190
Fax: 2810 393130
Email: karavasili@uoc.gr

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ
485^{ης}/18.04.2016 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

Η Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου Κρήτης συνεδρίασε σήμερα **18 Απριλίου 2016**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **10:00 π.μ.** στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο (αίθουσα συνεδριάσεων Συγκλήτου) και πραγματοποίησε την **485^η** Συνεδρίασή της. Σημειώνεται ότι η διεξαγωγή της συνεδρίασης πραγματοποιείται σε τηλεδιάσκεψη με τις εγκαταστάσεις του Π.Κ. στο Ηράκλειο (αίθουσα συνεδριάσεων της Πρυτανείας) σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 13 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 6§7 του ν.3242/2004.

Παρόντες στη συνεδρίαση ήταν οι κ.κ.:

- **ΤΣΙΡΩΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ**, ΠΡΟΕΔΡΟΣ
- **ΤΣΑΤΣΑΝΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**, ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ
- **ΓΑΓΑΝΗΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ**, ΜΕΛΟΣ
- **ΟΙΚΟΝΟΜΙΔΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ**, ΜΕΛΟΣ
- **ΚΑΠΠΑ ΙΩΑΝΝΑ**, ΜΕΛΟΣ
- **ΑΘΑΝΑΣΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ**, ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

Η Επιτροπή, μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας υπό την προεδρεία του κ. Τσιρώνη Γεωργίου, Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών για τα θέματα της με αριθ. πρωτ. 2352/14.04.2016 Ημερήσιας Διάταξης αποφασίζει τα παρακάτω:

ΘΕΜΑ: 5.3 ΟΔΗΓΙΕΣ / ΛΟΙΠΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

5.3.1. Τροποποίηση του Οδηγού Μισθώσεως Έργου και του προτύπου της πρόσκλησης για την υποβολή πρότασης για την σύναψη σύμβασης ιδιωτικού έργου

Η Επιτροπή Ερευνών, αφού έλαβε υπόψη :

1. Την απόφαση της Συγκλήτου συνεδρίασή της υπ'αρ. 337/21-5-2015 με την οποία επικυρώθηκε η τροποποίηση του Οδηγού Μισθώσεων έργου όπως είχε εγκριθεί από την απόφασή της στη συνεδρίαση 455/11.5.2015 της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ 71ΕΧ469Β7Γ-ΘΨΤ/17.6.15)
2. Την απόφασή της 478/25.1.2016 θέμα 5.5.1 με θέμα «Αναρτήσεις σε Διαύγεια & ΚΗΜΔΗΣ» (ΑΔΑ. 6ΥΝ5469Β7Γ-ΑΡ8)

3. Την απόφασή της 480/8.2.16 θέμα 5.5.1 (ΑΔΑ ΩΔΧ2469Β7Γ-ΜΔ2) με θέμα «Τροποποίηση προτύπων συμβάσεων που συνάπτει και προσκλήσεων που εκδίδει ο Ειδικός Λογαριασμός»

4. Την απόφασή της 483/21.3.2016 θέμα 5.5.2 (ΑΔΑ 63ΘΞ469Β7Γ-ΜΔΩ) με θέμα «Διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου αντιγράφων σύμφωνα με την παρ. 2β του άρθρου 1 του ν. 4250/14)

5. Το γεγονός ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της κάθε υπηρεσίας να εφαρμόσει την διάταξη της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 1 του Κεφαλαίου Α του Ν. 4250/14 αναλογικά και στα ιδιωτικά ημεδαπά και αλλοδαπά έγγραφα και να κάνει αποδεκτά τα απλά αντίγραφα τους από το πρωτότυπο, χωρίς να έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο (σχετικό έγγραφο ΔΙΣΚΠΟ/Φ. 15/11932/11.6.2014 της Διεύθυνσης Σχέσεων Κράτους-Πολίτη της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (εγκύκλιος αρ. Δ6Δ 1058594 ΕΞ 2014/8.4.2014 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρωπίνου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων)

6. Την ανάγκη διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων υποβαλλόντων προτάσεις στα πλαίσια προσκλήσεων προς σύναψη ιδιωτικών συμβάσεων έργου

Αποφασίζει τα κάτωθι

Α. Τροποποιεί τον Οδηγό Μίσθωσης Έργου, όπως έχει εγκριθεί στη συνεδρίασή της υπ'αρ. 337/21-5-2015 με την οποία επικυρώθηκε η τροποποίηση του Οδηγού Μισθώσεων έργου όπως είχε εγκριθεί από την απόφασή της στη συνεδρίαση 455/11.5.2015 της Επιτροπής Ερευνών (ΑΔΑ 71ΕΧ469Β7Γ-ΘΨΤ/17.6.15), ο οποίος εγκρίθηκε από την 384^η/16-11-2012 συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και επικυρώθηκε από την 309^η/20-12-2012 Συνεδρίαση της Συγκλήτου (ΑΔΑ ΒΕΙΨ469Β7Γ-ΞΩΒ/25-1-2013) ως προς την προθεσμία υποβολής ένστασης των υποψηφίων, δεδομένης της μη ανάρτησης του συνολικού κειμένου της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στην ιστοσελίδα της ΕΕ και στη Διαύγεια για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων και συγκεκριμένα ως προς το κεφάλαιο ΙΙΙ της ενότητας ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ως εξής:

«ΙΙΙ. Διαδικασία Ενστάσεων

- *Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας.*
- *Υποβολή ενστάσεων: ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεση του κειμένου της ένστασης και του τυχόν συνοδευτικού υλικού της στη Γραμματεία του Ε.Λ. εντός αποσβεστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Ε.Ε. στην ιστοσελίδα του Ε.Λ. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς, με μέριμνα της γραμματείας του Ε.Λ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη Γραμματεία του Ε.Λ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.*
- *Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία είναι τριμελής, συγκροτείται ανά Τμήμα από δύο μέλη του διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος με τα αναπληρωματικά τους (κατόπιν κλήρωσης από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προμηθειών του ΕΛ) και από έναν εκ των νομικών συμβούλων του Ε.Λ. με τον αναπληρωτή του. Τα δύο μέλη της επιτροπής ενστάσεων, με τα αναπληρωματικά τους, προέρχονται από το διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό όλων των εμπλεκόμενων τμημάτων σε περίπτωση έργων διατμηματικών, και σε περίπτωση ιδρυματικών έργων από όλο το Πανεπιστήμιο. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων. Η θητεία των Επιτροπών Ενστάσεων ταυτίζεται με την θητεία της Επιτροπής Ερευνών, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση υποβληθείσας προ της λήξης της ένστασης, οπότε η θητεία της λήγει μετά την υποβολή εισήγησης επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο.*
- *Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την*

υποβολή τους, και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς.

- Κάθε υποψήφιος δύναται να ζητά και να λαμβάνει από τη Γραμματεία αντίγραφο του πρακτικού της επιτροπής αξιολόγησης προτάσεων μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.»

Το κείμενο του τροποποιημένου Οδηγού Σύναψης Μισθώσεων Έργου θα έχει ως εξής:

«ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΝ ΕΡΓΟΥ

Η εξασφάλιση της αντικειμενικότητας και διαφάνειας στην επιλογή συνεργατών στην έρευνα καθώς και κάθε άλλης κατηγορίας συνεργατών, που συμβάλλουν στην εκτέλεση των έργων, που υλοποιούνται στα πλαίσια των σκοπών του Ειδικού Λογαριασμού, αποτελεί σημαντικό θέμα του Κώδικα Δεοντολογίας & Έρευνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η Επιτροπή Ερευνών του Π.Κ. σεβόμενη τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του εργοδότη και του εργαζόμενου, όπως και τις αρχές δεοντολογίας που διέπουν τις διαδικασίες επιλογής προσωπικού, αποτυπώνει στον παρόντα Οδηγό τους κανόνες σύναψης μισθώσεων στις διάφορες κατηγορίες έργων, έτσι ώστε αφενός να μην αποτελούν τροχοπέδη στην έρευνα και την αριστεία και αφετέρου να εξασφαλίζεται η τήρηση της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας στην επιλογή των συνεργατών.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Οι κάτωθι βασικές αρχές εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τη φύση του ανατιθέμενου έργου ή την ιδιότητα του επιλεγέντος προσώπου:

1. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις.
2. Η διαδικασία πρόσκλησης και επιλογής πραγματοποιείται με πλήρη διαφάνεια.
3. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ' αίματος ή αγχιστείας με οποιοδήποτε υποψήφιο.
4. Στις περιπτώσεις επιλογής υποψηφίων, που σχετίζονται με σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ' αίματος ή αγχιστείας, με μέλος της ομάδας έργου, απαιτείται η ενημέρωση και η σχετική έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Πρέπει δε να προκύπτει ότι το συγγενές άτομο υπερτερεί σαφώς ως προς τα απαιτούμενα προσόντα έναντι άλλων υποψηφίων. Αυτή η διάταξη εφαρμόζεται σε όλες τις περιπτώσεις σύναψης μισθώσεων έργου, ακόμη και σε αυτές που εξαιρούνται από τη διαδικασία των προσκλήσεων και επιλογής, βάσει της παρ. 5 του παρόντος κεφαλαίου.
5. Από τη διαδικασία των προσκλήσεων και επιλογής **εξαιρούνται:**
 - α₁) τα πρόσωπα που ορίζονται ως «ομάδα έργου» στο στάδιο υποβολής της πρότασης σε έργα που ο φορέας χρηματοδότησης εγκρίνει την υποβαλλόμενη πρόταση, λαμβάνοντας υπόψη τη σύνθεση μιας συγκεκριμένης ομάδας έργου. Η σύνθεση της ομάδας έργου δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Ε/Υ και έγκριση του χρηματοδότη, όπου αυτή απαιτείται.
 - α₂) τα πρόσωπα που ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό (άτομα με διδακτορικό, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές και προσωπικό με εξειδικευμένες γνώσεις) μετά από τεκμηρίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών για έργα των οποίων η έγκριση **ΔΕΝ** απαιτεί την περιγραφή συγκεκριμένης ομάδας έργου από το χρηματοδότη.
 - β) οι προσκεκλημένοι ερευνητές
 - γ) οι συνεργάτες των οποίων το οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης έργου δεν υπερβαίνει ετησίως ανά έργο το ήμισυ του ποσού της αμοιβής με τίτλο κτήσης φυσικών προσώπων μη υπόχρεων εφαρμογής των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη φορολογική νομοθεσία.
6. Εάν τα επιλεγέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007.
7. Είναι δυνατή, μέσα στα πλαίσια ενός έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης έργου

ή η επέκταση του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου της, εφόσον τέτοια δυνατότητα προβλέπεται ρητά στη σχετική πρόσκληση.-

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

1. Περιπτώσεις συμβάσεων έργου με μη ερευνητές

Στις περιπτώσεις που απαιτείται πρόσκληση ενδιαφέροντος για την σύναψη ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση μιας πρόσκλησης

- Με την έναρξη του έργου, ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Ε.Ε. για την έγκριση διεξαγωγής προσκλήσεων και για τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης (έντυπο 17).
- Έχοντας λάβει την έγκριση από την Ε.Ε. για τη διεξαγωγή μιας πρόσκλησης, ο Ε.Υ. καταθέτει το αίτημα στη Γραμματεία του Ε.Α. για τη σύνταξη της εν λόγω πρόσκλησης (έντυπο 17γ).
- Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Προμηθειών προβαίνει στην άμεση σύνταξη & δημοσίευση της πρόσκλησης.
- Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες και υποβάλει σχετικό πρακτικό στην Ε.Ε.
- Η Επιτροπή Ερευνών: α) εγκρίνει το πρακτικό αξιολόγησης, β) αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων μίσθωσης έργου.
- Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Προμηθειών αναλαμβάνει τη κατάρτιση σχεδίου σύμβασης και την υπογραφή της από τον αντισυμβαλλόμενο, τον Ε.Υ. και τον Ε.Α.

2. Επιτροπές Αξιολόγησης Προτάσεων

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ, συγκροτούνται με απόφαση της Ε.Ε.. Αποτελούνται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη (προτεινόμενα από τον Ε.Υ., έντυπο 17), προερχόμενα από το προσωπικό του Π.Κ. (ΔΕΠ, ΕΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό). Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Τα μέλη των Επιτροπών προέρχονται κατά προτεραιότητα από την ομάδα έργου και, σε περίπτωση που αυτή είναι ολιγάριθμη, από το προσωπικό του Τμήματος ή της Σχολής του Ε.Υ. Οι Επιτροπές παραμένουν οι ίδιες σ' όλη τη διάρκεια κάθε έργου.

3. Δημοσιότητα Προσκήσεων

Οι προσκλήσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ε.Α., στην ιστοσελίδα του Π.Κ., στο Γραφείο Διασύνδεσης του Π.Κ., όπου απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου στα πλαίσια του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση ή όπου αλλού κρίνεται πρόσφορο από τον Ε.Υ. του έργου.

4. Προθεσμία υποβολής προτάσεων

Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι 15 ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

5. Τρόπος υποβολής προτάσεων

Η υποβολή υποψηφιότητας πραγματοποιείται σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην πρόσκληση στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά.

6. Αξιολόγηση προτάσεων

Γίνεται αντιστοίχιση των απαραίτητων-επιθυμητών προσόντων με τα προσόντα του κάθε υποψήφιου. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στη πρόσκληση, δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Δυνατότητα χρήσης της προσωπικής συνέντευξης ως κριτηρίου επιλογής είναι εφικτή (εφόσον γίνεται ρητή αναφορά στην πρόσκληση). Πρέπει να προσδιορίζονται κατά το δυνατόν τα αντικειμενικά στοιχεία που αξιολογούνται με αυτή. Σε συνέντευξη καλούνται μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν το ελάχιστο των αιτούμενων προσόντων και όχι το σύνολο των ενδιαφερόμενων, που κατέθεσαν παραδεκτά τις προτάσεις τους. Συμπληρωματικά, υπάρχει η δυνατότητα επιλογής πρόσθετων μέσων αξιολόγησης (π.χ. εξετάσεις γνώσεων) για την ορθότερη αξιολόγηση των προτάσεων των ενδιαφερομένων, εφόσον γίνεται ρητή αναφορά αυτών στην πρόσκληση.

7. Ενημέρωση υποψηφίων

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Α. του Π.Κ. καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει ο Ε.Υ. πρόσφορο.

II. Σε περιπτώσεις συμβάσεων έργου με ερευνητές¹

Στις περιπτώσεις που απαιτείται πρόσκληση ενδιαφέροντος για την σύναψη σύμβασης με ερευνητές ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Ενέργειες για την πραγματοποίηση μιας πρόσκλησης

- Με την έναρξη του έργου, ο Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Ε.Ε. για την έγκριση διεξαγωγής προσκλήσεων και για τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης (έντυπο 17).
- Πραγματοποιείται δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Πραγματοποιείται αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων.
- Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων μίσθωσης έργου.
- Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Προμηθειών αναλαμβάνει τη κατάρτιση σχεδίου σύμβασης και την υπογραφή της από τον αντισυμβαλλόμενο, τον Ε.Υ. και τον Ε.Α.

2. Επιτροπές Αξιολόγησης Προτάσεων

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, κατόπιν εισήγησης του Ε.Υ., συγκροτούνται με απόφαση της Ε.Ε

3. Δημοσιότητα Προσκήσεων

Οι προσκλήσεις δημοσιεύονται στο διαδίκτυο σε μία ή περισσότερες ιστοσελίδες του Π.Κ. κατά την κρίση του Ε.Υ. (ιστοσελίδα προγράμματος, ιστοσελίδα Τμήματος, ιστοσελίδα του Ε.Α., ιστοσελίδα του Π.Κ.). Απαιτείται δημοσίευση στην ιστοσελίδα EURAXESS της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου στα πλαίσια του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση.

4. Προθεσμία υποβολής προτάσεων

Η προθεσμία για την υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους καθορίζεται από την προκήρυξη και δεν μπορεί να είναι λιγότερο από 10 ημερολογιακές μέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Είναι δυνατόν η πρόσκληση να μην έχει τερματική προθεσμία για την κατάθεση προτάσεων. Σ' αυτήν την περίπτωση οι προτάσεις αξιολογούνται περιοδικά με απόφαση του Ε.Υ. λαμβάνοντας υπόψη τις διαθέσιμες πιστώσεις.

5. Τρόπος υποβολής προτάσεων

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται έντυπα ή ηλεκτρονικά στην γραμματεία του προγράμματος ή στον Ε.Υ.. Είναι δυνατή η υποβολή των προτάσεων στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού.

6. Αξιολόγηση προτάσεων

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων πραγματοποιείται υπό την επιστημονική ευθύνη του Ε.Υ.. Γίνεται με βάση τα προσόντα των ενδιαφερομένων, τις αρχές της αξιοκρατίας και τις ανάγκες του προγράμματος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προτάσεων επιλέγει τις εφαρμοστέες μεθόδους αξιολόγησης. Κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό δήλωση του Ε.Υ. η οποία διατυπώνει ότι στην διαδικασία πρόσκλησης και αξιολόγησης ακολουθήθηκαν οι αρχές διαφάνειας και αξιοκρατίας. Επιπλέον περιλαμβάνει α) τα ονόματα των υποψηφίων και β) την εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Ερευνών διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους των υποψηφίων.

7. Ενημέρωση υποψηφίων

Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την σύναψη της σύμβασης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ε.Α. του Π.Κ. καθώς και σε όποιον άλλο ιστότοπο κρίνει ο Ε.Υ. πρόσφορο.

III. Διαδικασία Ενστάσεων

- Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας.
- Υποβολή ενστάσεων: ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεση του κειμένου της ένστασης και του τυχόν συνοδευτικού υλικού της στη Γραμματεία του Ε.Α. εντός αποσβεστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση της σχετικής απόφασης της Ε.Ε. στην ιστοσελίδα του Ε.Α. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς, με μέριμνα της γραμματείας του Ε.Α. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα

¹ Ως ερευνητές νοούνται οι υποψήφιοι διδάκτορες καθώς και οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών.

υποβολής των απόψεών του με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη Γραμματεία του Ε.Λ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.

- Γνωμοδοτικό όργανο εξέτασης των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία είναι τριμελής, συγκροτείται ανά Τμήμα από δύο μέλη του διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος με τα αναπληρωματικά τους (κατόπιν κλήρωσης από το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Προμηθειών του ΕΛ) και από έναν εκ των νομικών συμβούλων του Ε.Λ. με τον αναπληρωτή του. Τα δύο μέλη της επιτροπής ενστάσεων, με τα αναπληρωματικά τους, προέρχονται από το διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό όλων των εμπλεκόμενων τμημάτων σε περίπτωση έργων διατμηματικών, και σε περίπτωση ιδρυματικών έργων από όλο το Πανεπιστήμιο. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων είναι υποχρεωτικώς διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων. Η θητεία των Επιτροπών Ενστάσεων ταυτίζεται με την θητεία της Επιτροπής Ερευνών, εκτός εάν εκκρεμεί η εξέταση υποβληθείσας προ της λήξης της ένστασης, οπότε η θητεία της λήγει μετά την υποβολή εισήγησης επί της υποβληθείσας ένστασης. Η Επιτροπή Ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησή της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο.
- Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι εξήντα (60) ημέρες από την υποβολή τους, και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς.
- Κάθε υποψήφιος δύναται να ζητά και να λαμβάνει από τη Γραμματεία αντίγραφο του πρακτικού της επιτροπής αξιολόγησης προτάσεων μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων (αν υπάρχουν), αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.»

Η ως άνω απόφαση να αποσταλεί στη Σύγκλητο για επικύρωση.

Β. Επικαιροποιεί το πρότυπο της πρόσκλησης όπως έχει εγκριθεί με την απόφασή της 480/8.2.16 θέμα 5.5.1 (ΑΔΑ ΩΔΧ2469Β7Γ-ΜΔ2) με θέμα «Τροποποίηση προτύπων συμβάσεων που συνάπτει και προσκλήσεων που εκδίδει ο Ειδικός Λογαριασμός» ως εξής:

«ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΕΛΠΚ) στα πλαίσια υλοποίησης του προγράμματος με ΚΑ και τίτλο «.....» (εφεξής «πρόγραμμα»), το οποίο χρηματοδοτείται από ενδιαφέρεται να συνάψει συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου υπό τους κάτωθι όρους:

Αντικείμενο έργου:

Αναλυτική περιγραφή αντικειμένου έργου ή/και περιγραφή παραδοτέων:

Αμοιβή αναδόχου: Καθαρό ποσό:, ΦΠΑ:, Σύνολο:

Διάρκεια σύμβασης:

Τόπος εκτέλεσης έργου: Ηράκλειο/Ρέθυμνο.....

Επιθυμητός χρόνος έναρξης εκτέλεσης έργου:

Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης έργου, το αργότερο δε μέχρι το πέρας του προγράμματος, με αμοιβή ανάλογη της αρχικής σύμβασης. Επίσης είναι δυνατή η επέκταση του φυσικού και αντιστοίχως του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον αυτή είναι συμβατή και συνακόλουθη με τα παραδοτέα της αρχικής σύμβασης.

Απαραίτητα προσόντα:

-
-
-

Συνεκτιμώμενα προσόντα:

-

-
-

Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαραίτητα αιτούμενα προσόντα αποκλείονται.

(Σε περίπτωση που απαιτείται συνέντευξη ή προβλέπονται εξετάσεις γνώσεων, διαμορφώνεται κατάλληλα το ακόλουθο κείμενο, με βάση τα περιγραφόμενα από τον Ε.Υ. στο έντυπο 17γ)

Οι υποψήφιοι που πληρούν τουλάχιστον τα αιτούμενα απαραίτητα προσόντα θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα πραγματοποιηθεί Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν:

.....
Επιπλέον, οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε

(1. Σε περίπτωση που επιλεγεί η έντυπη κατάθεση προτάσεων, παραθέτουμε το ακόλουθο κείμενο)

Οι ενδιαφερόμενοι (μόνο φυσικά πρόσωπα) καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους στα γραφεία της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού στη διεύθυνση Πανεπιστήμιο Κρήτης, Ειδικός Λογαριασμός, Πανεπιστημιούπολη Βουτών, Κτίριο Διοίκησης, Τ.Κ. 700 13, Ηράκλειο Κρήτης, υπόψη κ. τηλ..... μέχρι και τη (ώρα 14:00), σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

- Πρόταση για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με αρ. πρωτ.
- Τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας).

Κάθε πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει:

- Διαβιβαστικό, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος, συμπληρωμένο με τα προσωπικά του στοιχεία και υπογεγραμμένο σε όλες τις σελίδες.
- Βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερομένου, υπογεγραμμένο σε όλες τις σελίδες, οι οποίες πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση.
- Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα του (τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συστατικές επιστολές κλπ), τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά έγγραφη σελίδα.
- Εναλλακτικά: ένα cd/dvd που θα περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν τα προσόντα του (τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συστατικές επιστολές κλπ) σε ηλεκτρονική μορφή τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά έγγραφη σελίδα (ψηφιοποιημένα).

Διευκρινίζεται ότι τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 και ότι η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 1 του Ν. 4250/14. Συγκεκριμένα θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα: α) των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους, β) ιδιωτικών εγγράφων και γ) εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές. Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, πλην της αγγλικής (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνηση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης)

(2. Σε περίπτωση που επιλεγεί η ηλεκτρονική κατάθεση προτάσεων με δικαιολογητικά, παραθέτουμε το ακόλουθο κείμενο)

Οι ενδιαφερόμενοι (μόνο φυσικά πρόσωπα) μπορούν να υποβάλλουν τις προτάσεις τους ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση μέχρι και τη (ώρα 14:00).

Κάθε πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει:

- Διαβιβαστικό, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο (προσοχή να αποσταλεί σε ψηφιοποιημένη μορφή, ώστε να φέρει την πρωτότυπη υπογραφή του ενδιαφερομένου).

- Βιογραφικό σημείωμα του ενδιαφερομένου, υπογεγραμμένο σε όλες τις σελίδες, οι οποίες πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση.
- Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα προσόντα του (τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συστατικές επιστολές κλπ), σε ψηφιοποιημένη μορφή, τα οποία πρέπει να έχουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά έγγραφη σελίδα.

Διευκρινίζεται ότι τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων αρκεί να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 και ότι η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχό τους σύμφωνα με την παράγραφο 2β του άρθρου 1 του Ν. 4250/14. Συγκεκριμένα θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα: α) των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους, β) ιδιωτικών εγγράφων και γ) εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές. Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, πλην της αγγλικής (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνηση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης)

Οι προτάσεις που θα παραληφθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν θα ληφθούν υπόψη (η ημερομηνία αποστολής δεν λαμβάνεται υπόψη). Η υποβολή πρότασης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης.

Στοιχεία επικοινωνίας για την διαδικασία υποβολής προτάσεων, αιτήσεων και ενστάσεων/απόψεων: Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΠΚ, (Ονοματεπώνυμο), τηλ.:....., email:.....

Στοιχεία επικοινωνίας σχετικά με το αντικείμενο και τους όρους της πρόσκλησης: (Ονοματεπώνυμο), τηλ.:....., email:.....

Σημειώνεται ότι το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας.

Για την επιλογή της καταλληλότερης πρότασης η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

(Ο πίνακας που ακολουθεί είναι ενδεικτικός. Διαμορφώνεται κάθε φορά σύμφωνα με τα προτεινόμενα από τον Ε.Υ. στο έντυπο 17γ)

Κριτήρια	Βαθμολογία κριτηρίων

Η Επιτροπή Ερευνών (Ε.Ε.) του Π.Κ., κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης προτάσεων, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων μίσθωσης έργου, και ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου. Η απόφασή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΠΚ. Ο επιλεγείς υποψήφιος οφείλει να μεριμνήσει, εάν του ζητηθεί, μέχρι την έναρξη της εν λόγω σύμβασης, όλα τα ιδιωτικά ή εκδοθέντα από αλλοδαπές αρχές αποδεικτικά των προσόντων του που προσκόμισε στο στάδιο της πρόσκλησης θα φέρουν θεώρηση από δικηγόρο ή από δημόσια αρχή, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 4250/14

Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης δύναται να επιλέγεται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που θα συνταχθεί.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενοι που έχουν υποβάλει Πρόταση έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης, αποκλειστικά για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης της Ε.Ε. στην ιστοσελίδα του Ειδικού

Λογαριασμού. Η ένσταση μπορεί να γίνει είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση, είτε με έντυπη κατάθεσή της στη Γραμματεία του Ε.Λ.Π.Κ. Εάν η ένσταση αφορά στα προσόντα/ιδιότητες των λοιπών συνυποψηφίων, κοινοποιείται σε όσους αφορά, ηλεκτρονικώς, με μέριμνα της γραμματείας του ΕΛ. Κάθε συνυποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής των απόψεών του με ηλεκτρονική ή έντυπη κατάθεσή τους στη Γραμματεία του Ε.Λ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την σχετική γνωστοποίηση.

Επίσης, τονίζεται κάθε υποψήφιος δύναται να ζητά και να λαμβάνει από τη Γραμματεία αντίγραφο του πρακτικού της επιτροπής αξιολόγησης προτάσεων μετά την έγκρισή του από την Επιτροπή Ερευνών και έχει δικαίωμα πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων, εάν υπάρχουν, αποκλειστικώς καθ' όλη τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης της ως άνω ένστασης ή της υποβολής των απόψεων των συνυποψηφίων, όπως ανωτέρω αναφέρεται, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων, και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στους διαδικτυακούς τόπους:

Παραθέτουμε τους διαδικτυακούς τόπους. Π.χ.:

<http://www.uoc.gr>

<http://www.elke.uoc.gr>

<http://www.dasta.uoc.gr/career/>

και διέπεται από τους κανόνες του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΠΚ:

<http://www.elke.uoc.gr/management/guide.aspx>

και του Οδηγού Σύναψης Μισθώσεων Έργου του ΕΛΠΚ:

<http://www.elke.uoc.gr/management/hire.aspx>

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Ακολουθεί το Παράρτημα:

Υπόδειγμα διαβιβαστικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Υπόδειγμα διαβιβαστικού

ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ:

Ο κάτωθι υπογράφων με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:

Όνομα πατρός:

.....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας ή κινητού :

E-mail :

Ημερομηνία και τόπος γέννησης :

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Υπηκοότητα:

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες):

Απαλλαγή

Εκπληρωμένη

από : . / /

έως : / /

Οικογενειακή κατάσταση:

Άγαμος

Έγγαμος

Υποβάλω την πρότασή μου προς σύναψη σύμβασης του έργου

.....

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

.....
.....
.....
.....

Με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) αποδέχομαι τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης σύναψης μίσθωσης έργου με αρ....

Β) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην πρόσκληση

Γ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα πρότασή μου γίνει δεκτή

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ»

Εντέλλεται δε η γραμματεία να προσαρμόσει τα σχετικά έντυπα και υποδείγματα που χρησιμοποιεί με βάση το ως άνω επικαιροποιημένο πρότυπο της πρόσκλησης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΤΣΙΡΩΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ