

Διαδικασία απαλλαγής από το ΦΠΑ κατά την αγορά εξοπλισμού και τη λήψη υπηρεσιών όπως αυτή προβλέπεται από την ΠΟΛ. 1128/8.4.97

Τα Πανεπιστήμια δικαιούνται απαλλαγή από το Φ.Π.Α., όταν συμβάλλονται με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την πραγματοποίηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό της και χρηματοδοτούνται από αυτήν μερικά ή ολικά.

Οι διατάξεις της ΠΟΛ. 1128/97, για την απαλλαγή από το ΦΠΑ εφαρμόζονται κατά την προμήθεια μηχανολογικού ή λοιπού εξοπλισμού και την παροχή υπηρεσιών, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση της σύμβασης, κατά το ποσοστό που συμμετέχει στη χρηματοδότηση του προγράμματος η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση της απαλλαγής είναι τα ακόλουθα:

1. Αντίγραφο του συμβολαίου του προγράμματος και μετάφρασή του στα ελληνικά
2. Αίτηση του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών για την απαλλαγή από τον Φ.Π.Α κατά την προμήθεια μηχανολογικού ή λοιπού εξοπλισμού ή υπηρεσιών, εφόσον αποτελούν τη βασική προϋπόθεση για την εκτέλεση του προγράμματος (Έντυπο Α1)
3. Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου προς την Επιτροπή Ερευνών ως προς την αναγκαιότητα της εκτέλεσης της δαπάνης ή της συγκεκριμένης υπηρεσίας για την ολοκλήρωση του έργου (Έντυπα Α2).
4. Αναλυτικό πίνακα εις διπλούν κατά Τελωνείο ή προμηθεύτρια επιχείρηση, στον οποίο αναγράφουν τα αγαθά τα οποία πρόκειται να εισάγουν ή να αγοράσουν από το εσωτερικό της χώρας, την ποσότητα και την αξία αυτών, το αρμόδιο τελωνείο εισαγωγής, το ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και τη διεύθυνση της προμηθεύτριας επιχείρησης, όταν πρόκειται για αγορά στο εσωτερικό, καθώς και τον Α.Φ.Μ. και την αρμόδια Δ.Ο.Υ. της επιχείρησης αυτής. (Έντυπο Α2α). Επίσης αναλυτικό πίνακα εις διπλούν, για τις λαμβανόμενες υπηρεσίες εγκατάστασης ή συναρμολόγησης στο εσωτερικό της χώρας , την αξία αυτών, το ονοματεπώνυμο ή επωνυμία και διεύθυνση του παρέχοντα, τον Α.Φ.Μ. και την αρμόδια Δ.Ο.Υ.. (Έντυπο Α2β)
4. Αντίγραφο της σύμβασης υπεργολαβίας σε περίπτωση που ζητείται απαλλαγή για την εκτέλεση εργασιών ή υπηρεσιών.

5. Στην περίπτωση προμήθειας από το εσωτερικό, απαιτείται η έκδοση προτιμολογίου, από την προμηθεύτρια εταιρεία, με τα ακόλουθα στοιχεία: Επωνυμία, Διεύθυνση, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. Στο προτιμολόγιο πρέπει να υπάρχει αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού ή της υπηρεσίας, όπως θα αναγραφούν στο τιμολόγιο που θα εκδοθεί, καθώς και η αντίστοιχη αξία και ο Φ.Π.Α για τον οποίο ζητείται απαλλαγή.

Κατά αντιστοιχία για την προμήθεια εκτός Ελλάδας, εκδίδεται pro-forma Invoice στην οποία αναγράφονται όλα τα ακόλουθα στοιχεία: Επωνυμία, Διεύθυνση, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ .

6. Η Γραμματεία θα αποστείλει τη βεβαίωση απαλλαγής Φ.Π.Α. που έχει εκδώσει η ΔΟΥ Ρεθύμνης στον προμηθευτή των αγαθών, ο οποίος με τη σειρά του θα εκδώσει το τιμολόγιο αγοράς, προς την Επιτροπή Ερευνών Πανεπιστημίου Κρήτης, Πανεπιστημιούπολη Γάλλου 74100 Ρέθυμνο, ΔΟΥ Ρεθύμνης, ΑΦΜ: 090273059, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την ΠΟΛ 1128/97.

Στο φορολογικό στοιχείο το οποίο θα εκδοθεί, θα πρέπει να χρεώνεται και ο αναλογούν ΦΠΑ, τον οποίο δεν εισπράττει αναγράφοντας σ' αυτό την ένδειξη «ΔΕΝ ΕΙΣΠΡΑΤΤΕΤΑΙ ΦΠΑ – ΥΠΟΧΡΕΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΟΥ ΕΙΝΑΙ Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 1 & 3 ΤΟΥ ΑΡΘΡ.1 ΤΗΣ 1040588/1700/528/0014/ΠΟΛ1128/8.4.97 ΑΥΟ».

7. Η Γραμματεία αποστέλλει στη ΔΟΥ Ρεθύμνης αντίγραφο του φορολογικού στοιχείου εντός μηνός από την ημερομηνία έκδοσής του.

7. Στη περίπτωση αγοράς εξοπλισμού ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προσκομίζει βεβαίωση εγκατάστασης εξοπλισμού (Έντυπο Α3) και γνωστοποίηση της ημερομηνίας έναρξης χρήσεως του εξοπλισμού (Έντυπο Α4) τα οποία πρέπει να γνωστοποιηθούν εγγράφως στην ΔΟΥ Ρεθύμνης εντός 10 ημερών από την έναρξη λειτουργίας τους.

8. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών από ερευνητές, η βεβαίωση απαλλαγής από το Φ.Π.Α. χορηγείται από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού (Έντυπο Α5).